



# คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



นางสาวอภิญญา อ่อนแท้  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน เป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถศึกษาด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือการประกันคุณภาพ ทำให้การทำงานเป็นระบบยิ่งขึ้น ทั้งยังใช้ในการบริหารจัดการหรือการวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อช่วยให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

คู่มือปฏิบัติงาน ของนางสาวอุษณีย์ อ่อนแท้ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เล่มนี้ ได้อธิบายขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงานและภารกิจของศึกษานิเทศก์รายบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายงาน ตามคำสั่ง สพป.กทม.ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์กับศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และเครือข่ายทางวิชาการ ที่ร่วมปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และประสานความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา

นางสาวอุษณีย์ อ่อนแท้

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา  
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

## สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
	คำนำ .....	
	สารบัญ.....	
๑	แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๑
๒	โครงสร้างการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.กทม. ....	๒
๓	ขั้นตอนการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.กทม. ....	๒
๔	คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร .....	๔
๕	การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา.....	๕
๖	โครงสร้างกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)	๘
๗	งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) .....	๙
	- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๑๐
	- รูปแบบกระบวนการพัฒนาโดยใช้วงจรเดมมิ่งPDCA.....	๑๑
	- แบบฟอร์มมาตรฐาน.....	๑๒
๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและปฐมวัย	๑๓
	- แนวทางการดำเนินงานการเรียนรู้แบบ Active Learning ของนักเรียนโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร.....	๑๓
๙	ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและ การจัดการศึกษา .....	๑๕
๑๐	งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ .....	๑๗
	- การปฏิบัติงานนิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร.....	๑๗
	- วัตถุประสงค์.....	๑๗
	- ขอบเขตของงาน.....	๑๗

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- คำจำกัดความ.....	๑๗
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๑๗
- Flow Chart การปฏิบัติงาน.....	๑๘
- แบบฟอร์มที่ใช้.....	๑๘
- เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง.....	๑๙
๑๑ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๑๙
- วัตถุประสงค์.....	๑๙
- ขอบเขตของงาน.....	๑๙
- คำจำกัดความ.....	๑๙
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๑๙
- Flow Chart การปฏิบัติงาน.....	๒๐
- แบบฟอร์มที่ใช้.....	๒๐
- เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง.....	๒๑
๑๒ โครงการและงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของหน่วยงาน.....	๒๑
- การดำเนินการโครงการที่ได้รับมอบหมาย ใช้วงจร PDCA ในการดำเนินการ	๒๑
๑๓ เอกสารอ้างอิง	๒๓

## แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นางวรางคณา ไชยเวือน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



นางนภัทร ชีญวนิชกุล

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

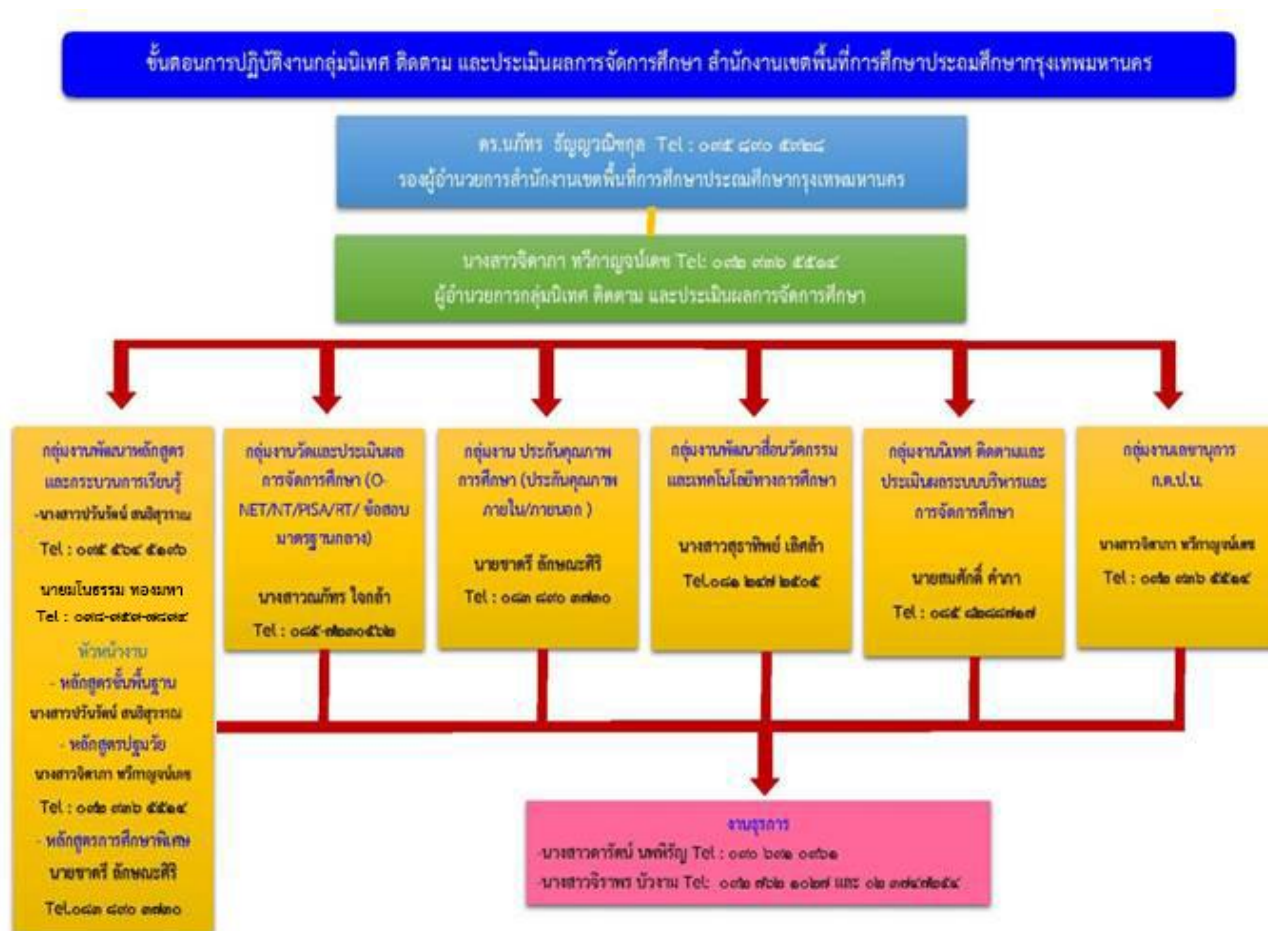


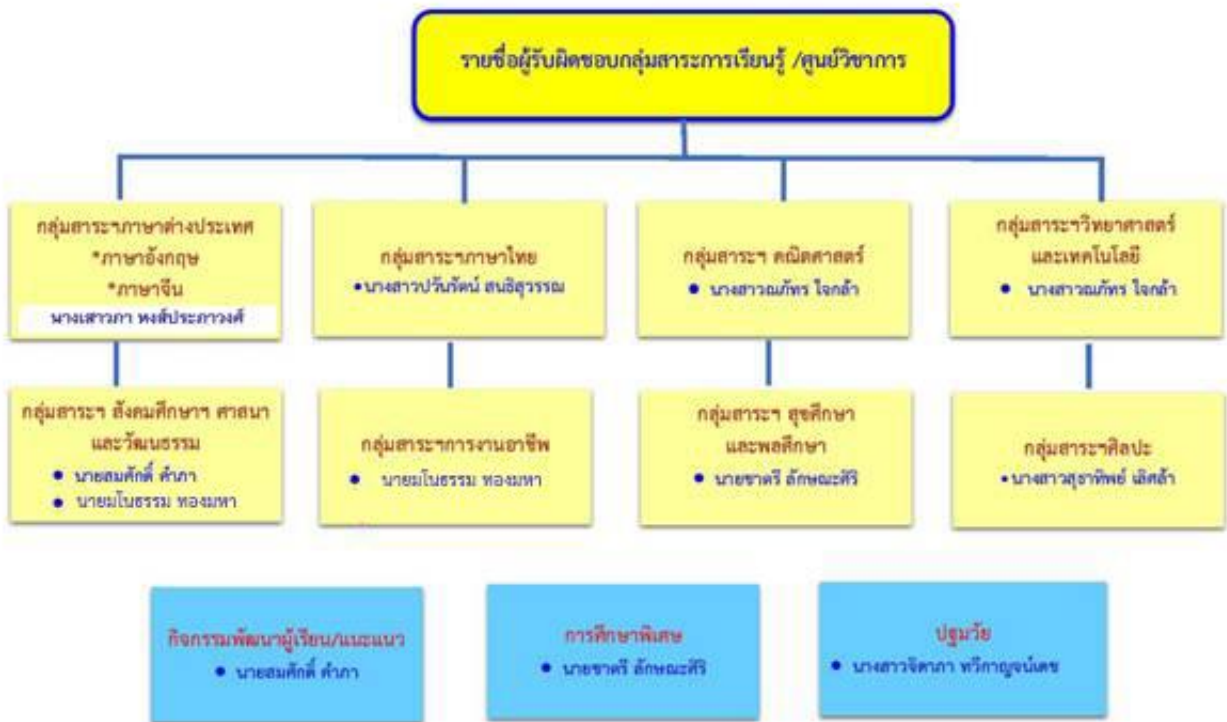
นางสาวจิตภา ทวีกาญจน์เดช

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

นางเสาวภา หงส์ประภาวงศ์  
ศึกษานิเทศก์นางสาวกุสวดี สนธิสุวรรณ  
ศึกษานิเทศก์นายสมศักดิ์ คำภา  
ศึกษานิเทศก์นายชาติร์ ลักขณะศิริ  
ศึกษานิเทศก์นางสาวกนกกร ฉัตรหิรัญเลิศ  
ศึกษานิเทศก์นายมนเธรรม ทองมหา  
ศึกษานิเทศก์นางสาวอุษณีย์ อ่อนแท้  
ศึกษานิเทศก์นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ  
ศึกษานิเทศก์นายวิฑูรย์ นิตสูงเนิน  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานนางสาวดารัตน์ นพหิรัญ  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานนายภัทรภูพันธ์ ปริชาตารังศักดิ์  
พนักงานราชการ

## โครงสร้างการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.กทม.





## คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่ ๒๔๘ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และ ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ.๒๕๕๓ และ ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการ  
สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๒๘๑/๒๕๖๔  
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ในส่วนของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยใช้คำสั่งฉบับนี้แทน  
ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายพิเชฐร์ วันทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



## การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

นางสาวอุษณีย์ อ่อนแท้ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานสูง ต้องแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยาก ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ลำดับที่ ๕ ในกรณีที่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่
๒. ปฏิบัติงานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
๓. ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานบุคคล กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๔. ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณ งานพัสดุ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๕. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานการสอน การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และปฐมวัย
๖. ประสานความร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุน ให้บริการและพัฒนาทางวิชาการร่วมกับศูนย์วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. ประสานความร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุน ให้บริการและพัฒนาทางวิชาการร่วมกับศูนย์วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
๘. ประสานความร่วมมือในการประเมินความสามารถด้านการอ่าน การเขียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
๙. ประสานความร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุน ให้บริการและพัฒนาทางวิชาการร่วมกับศูนย์การศึกษาปฐมวัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
๑๐. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำโรงเรียน ดังนี้
  - ๑๐.๑ โรงเรียนดาราคาม
  - ๑๐.๒ โรงเรียนวัดชนะสงคราม
  - ๑๐.๓ โรงเรียนบ้านหนองบอน (นัยนานนท์อนุสรณ์)

๑๑. ประสานความร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุนให้บริการและพัฒนาทางวิชาการร่วมกับ ศูนย์การศึกษาภาษาไทยและปฐมวัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา

๑๓. ส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ดูแลงานโครงการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑๔. ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบาย ดังนี้

๑๔.๑ โครงการห้องสมุด (ร่วมกับองค์กรยูนิเซฟ)

๑๔.๒ กิจกรรมอ่านสัปดาห์ละเล่ม

๑๔.๓ โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระจริยวัตรสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

๑๔.๔ การประเมินการอ่านการเขียนนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

๑๔.๕ โครงการรักษ์ภาษาไทย

๑๔.๖ โครงการพัฒนาครูผู้สอนภาษาไทยในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อส่งเสริม การอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์

๑๕.๗ โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการโรงเรียนในการพัฒนาเด็กและเยาวชนถิ่น ทูรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราช กุมารี

๑๕.๘ โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๓ - ๕ ปี อย่างมีคุณภาพด้วยการจัดประสบการณ์ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี

๑๕.๙ โครงการอบรมด้วยระบบทางไกลการพัฒนานักเรียนระดับปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ ด้วยการจัดประสบการณ์วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี

๑๕.๑๐ นิเทศ ติดตามการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบ High Scope

๑๕.๑๑ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย

๑๕.๑๒ โครงการส่งเสริมการจัดประสบการณ์การพัฒนาทักษะกระบวนการคิด (Coding) ระดับปฐมวัย

๑๕.๑๓ ส่งเสริม วิจัย และพัฒนานวัตกรรมการศึกษาปฐมวัย

๑๕.๑๔ ขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย)

๑๕.๑๕ โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์ครูผู้สอนระดับปฐมวัย

๑๕.๑๖ ขับเคลื่อนโครงการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต “เด็กปฐมวัย”

๑๕.๑๗ ขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบมอนเตสซอรี

๑๕. ประสานให้ความร่วมมือ และให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานทางการศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน

๑๖. รับผิดชอบมาตรฐานและตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

- โครงการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
- การประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียน
- หลักสูตรและการจัดการศึกษาปฐมวัย

๑๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา

โครงสร้างกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา

เลขานุการก.ต.ป.น.



นางสาวจิตาภา ทวีกาญจน์เดช  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้ช่วยเลขานุการก.ต.ป.น.



นางสาวอุษณีย์ อ่อนแท้  
ศึกษานิเทศก์

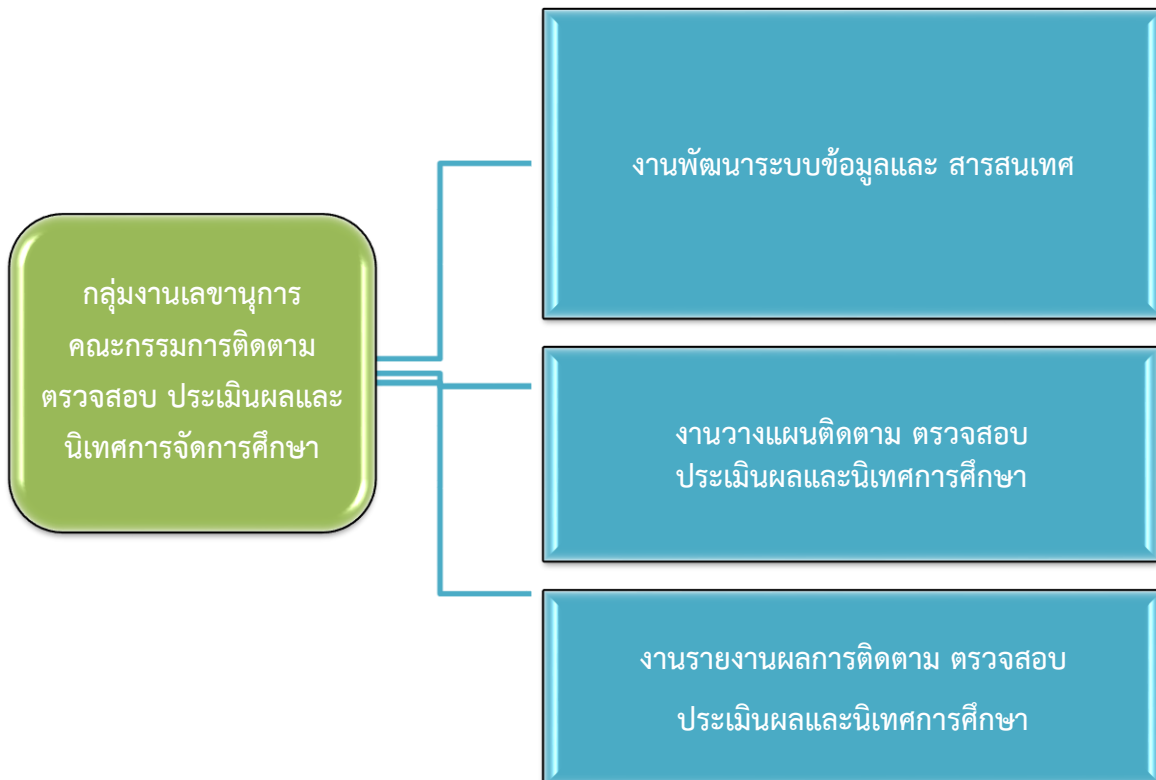
โครงสร้างกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบงานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา



นางสาวอุษณีย์ อ่อนแท้  
ศึกษาพิเศษ

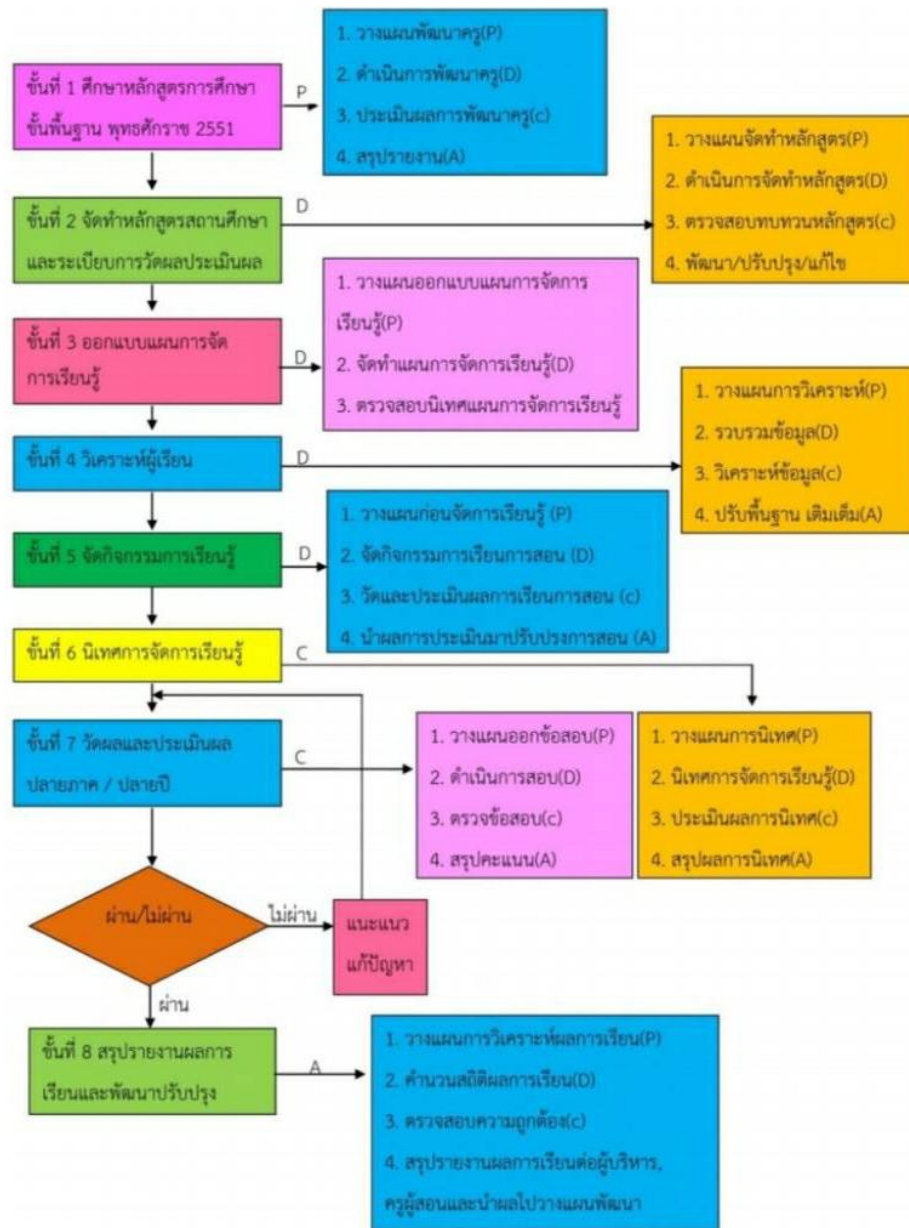
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน



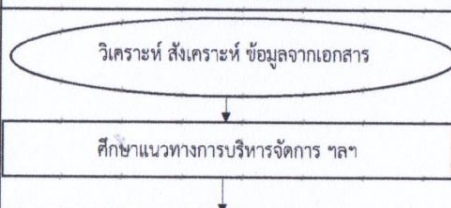
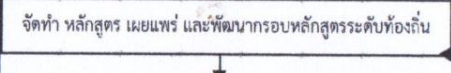
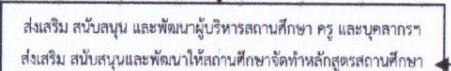
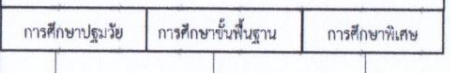
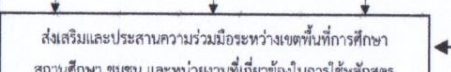
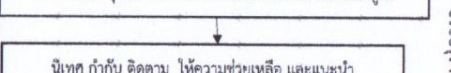
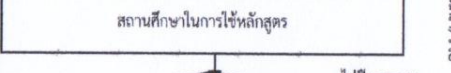
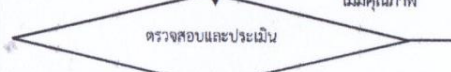
## งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา

๑. งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ มีขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้
  - ๑.๑ จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงบประมาณและด้านบริหาร งานทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา
  - ๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณและ ด้านบริหารงานทั่วไปในระบบฐานข้อมูล
  - ๑.๓ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
  - ๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet
  - ๑.๕ รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศการ ศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้
  - ๒.๑ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
  - ๒.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
  - ๒.๓ เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
  - ๒.๔ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน
๓. งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้
  - ๓.๑ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา
  - ๓.๒ จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

## รูปแบบกระบวนการพัฒนา



# แบบฟอร์มมาตรฐาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา			รหัสเอกสาร :
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนกรเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย 2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-2.		1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ 2. ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	ตลอดปี	มีระบบสารสนเทศที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	กลุ่มนิเทศฯ
3.		3. ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรการศึกษาระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	กำหนดตามความเหมาะสม	มีกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น	กลุ่มนิเทศฯ
4.		4. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการสร้าง ใช้ และประเมินหลักสูตรสถานศึกษา	กำหนดตามความเหมาะสม	สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและกรอบหลักสูตรท้องถิ่น	กลุ่มนิเทศฯ
5.		5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และความต้องการของท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม	กำหนดตามความเหมาะสม	ความร่วมมืระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มนิเทศฯ
6.		6. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา	กำหนดตามความเหมาะสม	มีแผนการนิเทศด้านการพัฒนา และการใช้หลักสูตรที่สามารถนำไปปฏิบัติการนิเทศได้จริง	กลุ่มนิเทศฯ
7.		7. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือและแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ	กำหนดตามความเหมาะสม	ตรวจสอบและประเมินคุณภาพหลักสูตร	กลุ่มนิเทศฯ
8.		8. ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร	ทุกปีการศึกษา/ตามรอบที่กำหนด	สรุปรายงาน และเผยแพร่	กลุ่มนิเทศฯ
9.		9. สรุปรายงาน และเผยแพร่	เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น	กลุ่มนิเทศฯมีรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

คู่มือปฏิบัติงาน นางสาวอุษณีย์ อ่อนนุช ศึกษาานิเทศก์



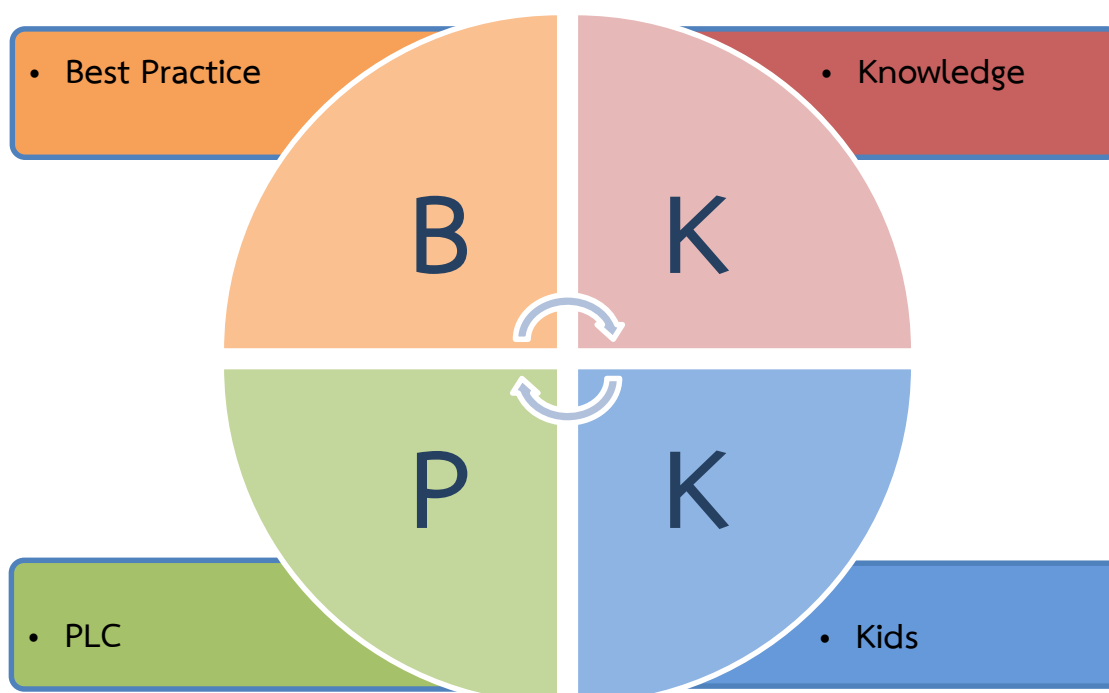
## กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและปฐมวัย

๑. แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร มุ่งมั่นในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยมีการวางแผน พัฒนา ดำเนินการ และปรับปรุงแก้ไขวิธีการต่าง ๆ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

๑. พัฒนารูปแบบ (Model) สำหรับใช้ดำเนินงานการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในสังกัด โดยใช้ BKKP Model เป็นรูปแบบในการขับเคลื่อนนโยบายการอ่านลงสู่โรงเรียนและผู้เรียนตามกระบวนการดังนี้

## BKKP Model



B : Best Practice หมายถึง มีวิธีปฏิบัติที่ดี และมีกิจกรรมการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จอย่างน้อย ๑ รายการ

K : Knowledge หมายถึง องค์ความรู้ ของครูที่ถ่ายทอดให้ผู้เรียนจนผู้เรียนเกิดองค์ความรู้

K : Kids หมายถึง เด็ก หรือนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

P : PLC หมายถึง การใช้กระบวนการ PLC ในการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

๑.๑ ดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในสังกัด ดังต่อไปนี้

- โครงการการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

- จัดการแข่งขันทักษะภาษาไทยในโครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ

- โครงการส่งเสริมการอ่านตามแนวรอยพระจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การนิเทศติดตามการยกระดับคุณภาพสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- โครงการพัฒนาครูผู้สอนภาษาไทยในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์

- โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการโรงเรียนในการพัฒนาเด็กและเยาวชนถึงทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- การนิเทศติดตามสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑.๒ ดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับปฐมวัยของนักเรียนโรงเรียนในสังกัด ดังต่อไปนี้

- โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๓ - ๕ ปี อย่างมีคุณภาพด้วยการจัดประสบการณ์เรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี

- โครงการอบรมด้วยระบบทางไกลการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพด้วยการจัดประสบการณ์วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี

- นิเทศ ติดตามการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบ High Scope

- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย

- โครงการส่งเสริมการจัดประสบการณ์การพัฒนาทักษะกระบวนการคิด (Coding) ระดับปฐมวัย

- ส่งเสริม วิจัย และพัฒนานวัตกรรมการศึกษาปฐมวัย

- ขับเคลื่อนหลักสูตรด้านพุทธศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย)

- โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์ครูผู้สอนระดับปฐมวัย

- ขับเคลื่อนโครงการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต “เด็กปฐมวัย”

- ขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบมอนเตสซอรี

## ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

นางสาวอุษณีย์ อ่อนแท้ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ มีขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดังนี้

**๑. การนิเทศการศึกษา** ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่อง การวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศการใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

**๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา** ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผน และติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษาการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษากระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐานและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศกำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

**๓. การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน** ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียนประเมินหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้

**๔. การประกันคุณภาพการศึกษา** ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศกำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศการศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

## งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

การปฏิบัติงานนิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
ดังนี้

นางสาวอุษณีย์ อ่อนแท้ ศึกษาพิเศษ ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่  
ศึกษานิเทศก์ผู้ประสานงานประจำโรงเรียน ดังนี้

๑๐.๑ โรงเรียนดาราคาม

๑๐.๒ โรงเรียนวัดชนะสงคราม

๑๐.๓ โรงเรียนบ้านหนองบอน (นัยนานนท์อนุสรณ์)

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้  
ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพ  
การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการส่งเสริมและ  
พัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา

### คำจำกัดความ

การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัด  
กิจกรรม รูปแบบ แนวทาง เทคนิค วิธีการ ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบแนวทาง  
ในการดำเนินงาน การสร้าง จัดหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู  
ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ  
ผู้เรียนที่เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ  
บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ระบบการนิเทศ หมายถึง นวัตกรรม รูปแบบ วิธีการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเสริม อบรม พัฒนา  
สร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับการนิเทศ ทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศ การเรียนการสอนและการ  
พัฒนากิจกรรมโครงการต่างๆ

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศ และ  
การจัดกระบวนการเรียนรู้

๒. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของ  
สถานศึกษา

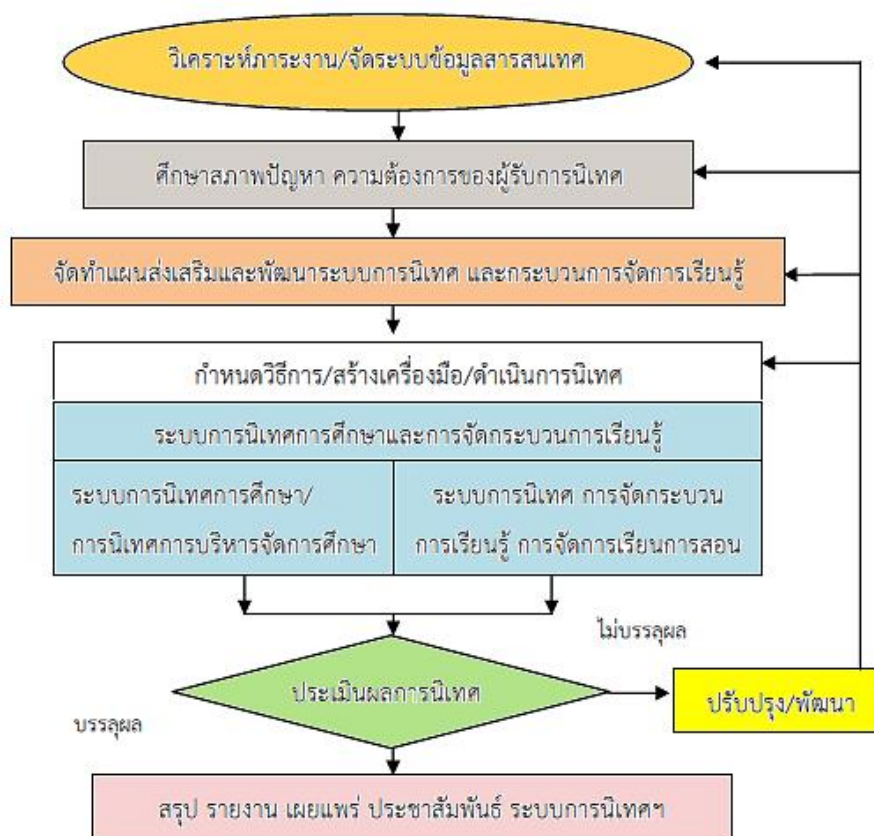
๓. จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔. กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม รูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๕. ติดตาม และประเมินผลการนิเทศ เพื่อนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนในคราวต่อไป

๖. สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### Flow Chart การปฏิบัติงาน



### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบนิเทศ ติดตาม การพัฒนาระบบการนิเทศ และกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน

๒. แบบประเมินผลการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่น ระบบการนิเทศภายใน การสร้างเครือข่ายการนิเทศ

๓. แบบประเมินผลโครงการ

๔. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

### เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย
๔. หลักการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

### งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา

#### ขอบเขตของงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกระบวนการนิเทศ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

#### คำจำกัดความ

**การนิเทศการจัดการศึกษา** หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมสนับสนุน รวมถึง การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้เกิดการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ

**การติดตามการจัดการศึกษา** หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไข โดยยึดการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

**การประเมินผลการจัดการศึกษา** หมายถึง การตีค่าผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. รวบรวม จัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดสถานศึกษา
๓. สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

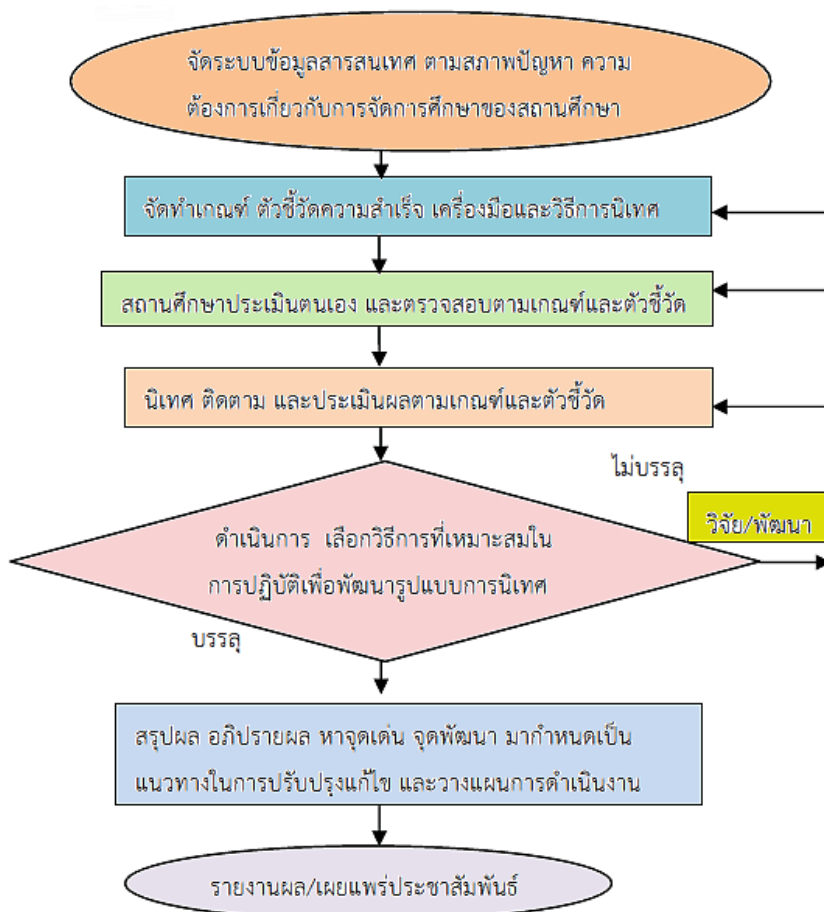
๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัย พัฒนารูปแบบ / วิธีการที่เหมาะสม

๕. ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานนิเทศที่ดี หรือวิธีการที่เป็นเลิศ

๖. สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป

๗. เผยแพร่การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

### Flow Chart การปฏิบัติงาน



### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
๒. เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. แบบนิเทศ ติดตาม และสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา



### เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. หลักการนิเทศ ติดตาม การบริหารการจัดการศึกษาการจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหาร และการจัดการศึกษา

### โครงการและงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของหน่วยงาน

๖.๑ โครงการพัฒนาครูผู้สอนภาษาไทยในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์

๖.๒ รับผิดชอบมาตรฐานและตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

- โครงการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
- การประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียน
- หลักสูตรและการจัดการศึกษาปฐมวัย

การดำเนินการโครงการที่ได้รับมอบหมาย ใช้วงจร PDCA ในการดำเนินการ



**ชั้นวางแผนงาน (P)**

๑. กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ
๒. ผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้

**ชั้นดำเนินการ (D)**

๑. เสนออนุมัติโครงการ
๒. ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน
๓. ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้

**ชั้นสรุปและประเมินผล (C)**

๑. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ และสรุปผลการประเมินโครงการ
๒. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน

**ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)**

๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

..

### เอกสารอ้างอิง

๑. คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.
๒. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

.....

