



# คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



นายสมศักดิ์ คำภา  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ .....	๑
สารบัญ .....	๒
๑ แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๔
๒ รายชื่อผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้/ศูนย์วิชาการ.....	๕
๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร.....	๕
๔ การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา.....	๖
๕ แผนภูมิบุคลากรกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	๙
๖ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา .....	๙
๑). งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ .....	๙
- วัตถุประสงค์.....	๙
- ขอบข่ายงาน.....	๙
- คำจำกัดความ.....	๙
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๑๐
- Flow Chart การปฏิบัติงาน.....	๑๐
- แบบฟอร์มที่ใช้.....	๑๐
- เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง.....	๑๑
- แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน.....	๑๒

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๒) งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน .....	๑๓
- วัตถุประสงค์.....	๑๓
- ขอบข่ายงาน.....	๑๓
- คำจำกัดความ.....	๑๓
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๑๓
- Flow Chart การปฏิบัติงาน.....	๑๔
- แบบฟอร์มที่ใช้.....	๑๔
- เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง.....	๑๔
- แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน.....	๑๕
๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา.....	๑๖
- วัตถุประสงค์.....	๑๖
- ขอบข่ายงาน.....	๑๖
- คำจำกัดความ.....	๑๖
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๑๖
- Flow Chart การปฏิบัติงาน.....	๑๗
- แบบฟอร์มที่ใช้.....	๑๗
- เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง.....	๑๗
- แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน.....	๑๘
๕ เอกสารอ้างอิง .....	๑๙

## แผนภูมิโครงสร้างการบริหารกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นางรังกมา ไชยเวื่อน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



นางนภัทร อัญญาณิษฐกุล

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



นางสาวจิตภา ทวีกาญจน์เดช

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



นางสาวภา หงส์ประภาวงศ์  
ศึกษานิเทศก์



นายสมศักดิ์ คำภา  
ศึกษานิเทศก์



นายชาติวี ลักขณะศิริ  
ศึกษานิเทศก์



นางสาวกนกกร ฉัตรหิรัญเลิศ  
ศึกษานิเทศก์



นายมนโธธรรม ทอมมหา  
ศึกษานิเทศก์



นางสาวอุษณีย์ อ่อนแท้  
ศึกษานิเทศก์



นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ  
ศึกษานิเทศก์



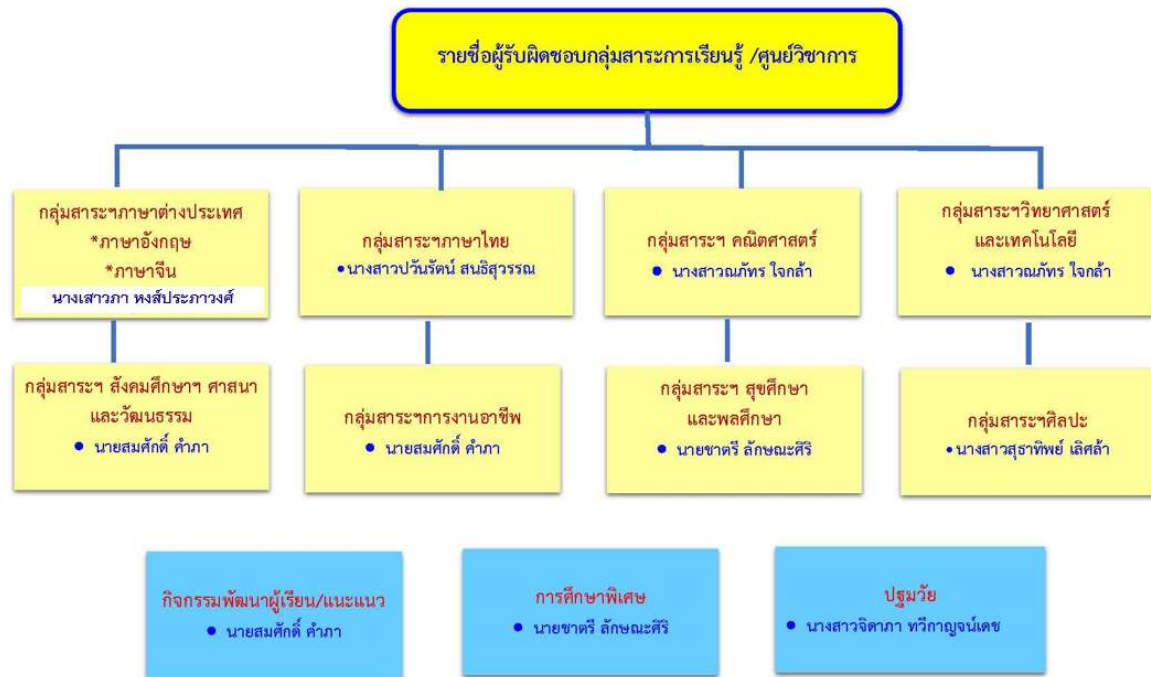
นายวิฑูรย์ นิตสูงเนิน  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



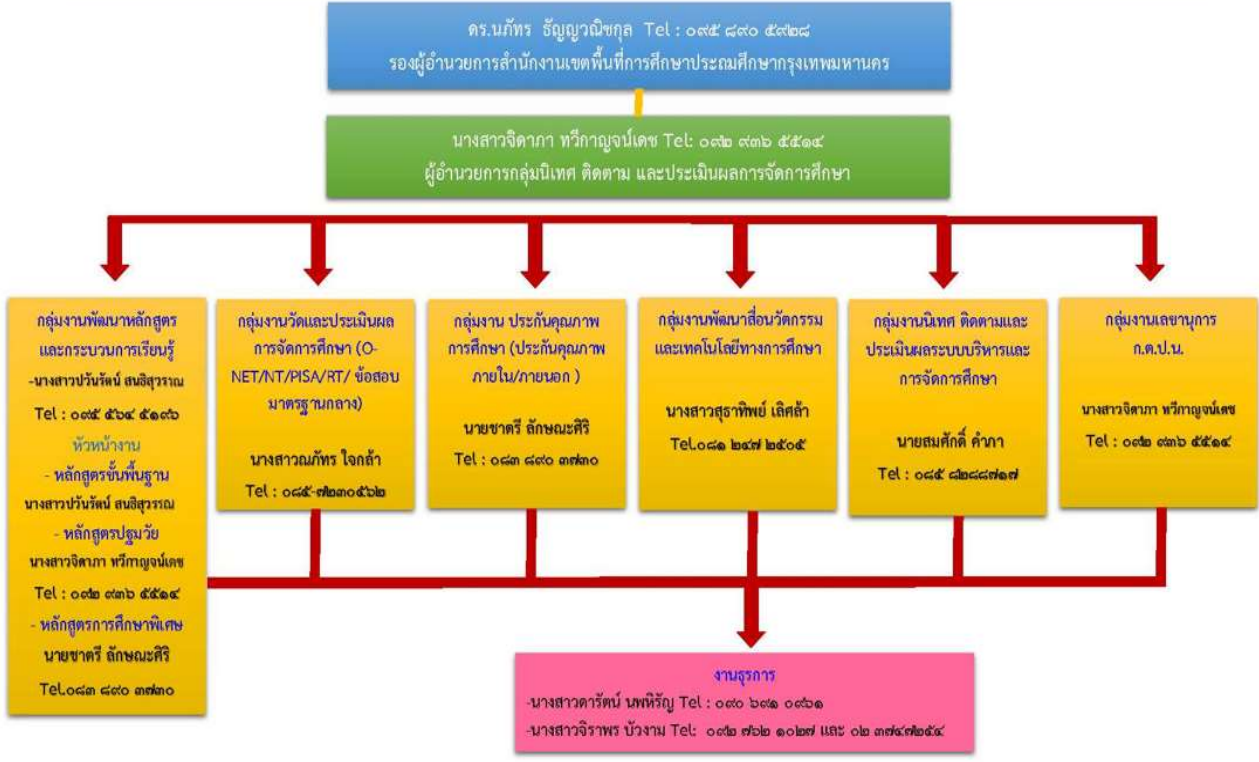
นางสาวดารัตน์ นพหิรัญ  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



นายภัทรุทธิ์ ปริษาดำรงศักดิ์  
พนักงานราชการ



**ขั้นตอนการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร**



## การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย) และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
๓. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา
๔. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๕. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา
๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๗. ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย
๙. งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

**นายสมศักดิ์ คำภา ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘๐ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานสูง ต้องแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยาก ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษา ทั้งนี้ มีหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียน การสอน การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ให้ได้มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ลำดับที่ ๑ ในกรณีที่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่
๒. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา
๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา
๔. ส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาเครือข่าย การนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ปฏิบัติงานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการการศึกษา
๖. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำโรงเรียน ดังนี้

- ๖.๑ โรงเรียนสายน้ำทิพย์
- ๖.๒ โรงเรียนบางบัว (เฟังตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)
- ๖.๓ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ ๙
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๘. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
๙. ประเมิน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
๑๐. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๑. ประสานความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการ และพัฒนาทางวิชาการร่วมกับศูนย์วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และศูนย์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
๑๔. ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบาย ดังนี้
  - ๑๔.๑ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
  - ๑๔.๒ โครงการโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา
  - ๑๔.๓ โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
  - ๑๔.๔ โครงการขับเคลื่อนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ๑๔.๕ โครงการวิจัยขับเคลื่อนโรงเรียนสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๑๕. ส่งเสริมการดำเนินงานและพัฒนางานแนะแนว/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๖. ประสานให้ความร่วมมือ และให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน
๑๗. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๑๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิบุคลากรกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



นายสมศักดิ์ คำภา  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
ผู้รับผิดชอบหลัก



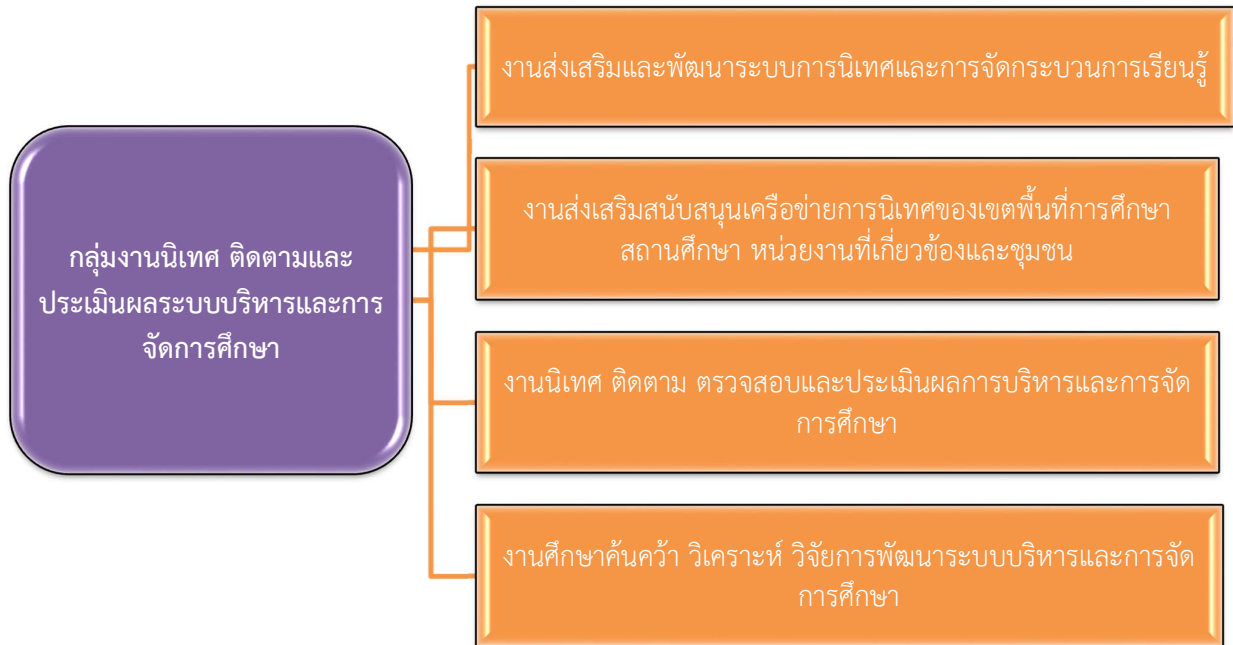
นางเสาวภา หงส์ประภาวงศ์  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ  
ผู้รับผิดชอบร่วม



นายวิฑูรย์ นิตสูงเนิน  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ  
ผู้รับผิดชอบร่วม



**ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน**  
**กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา**



**๑. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้**

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**ขอบเขตของงาน**

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา

**คำจำกัดความ**

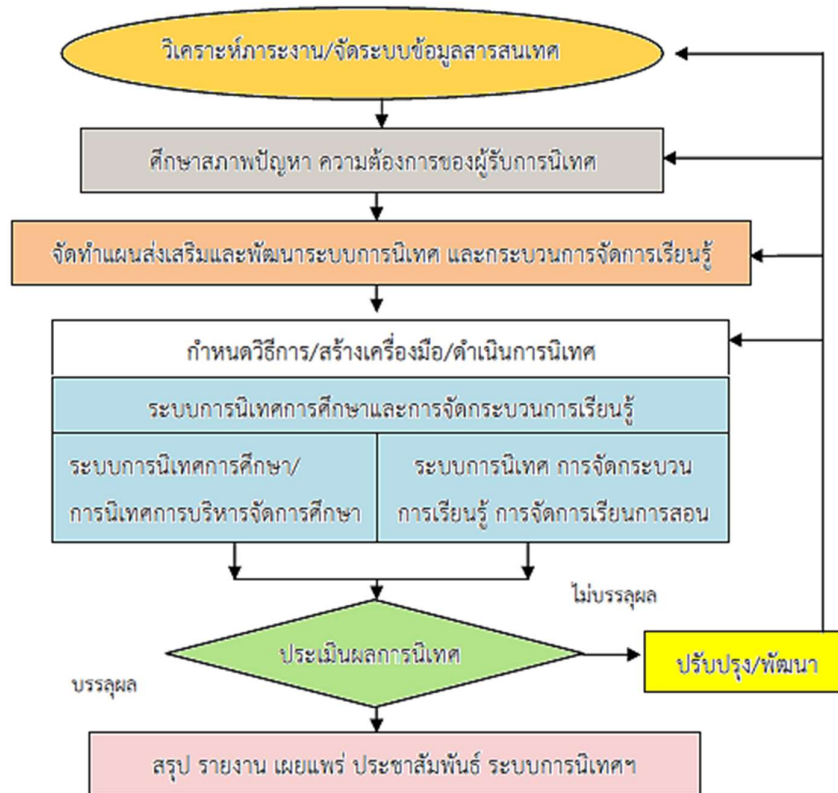
**การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้** หมายถึง การจัดกิจกรรม รูปแบบ แนวทาง เทคนิค วิธีการ ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบแนวทางในการดำเนินงาน การสร้าง จัดหา เครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

**ระบบการนิเทศ** หมายถึง นวัตกรรม รูปแบบ วิธีการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเสริม อบรม พัฒนา สร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับการนิเทศ ทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศ การเรียนการสอนและการพัฒนากิจกรรม โครงการต่างๆ

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๒) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา
- ๓) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๔) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม รูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
- ๕) ติดตาม และประเมินผลการนิเทศ เพื่อนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนในคราวต่อไป
- ๖) สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### Flow Chart การปฏิบัติงาน



### แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑) แบบนิเทศ ติดตาม การพัฒนาระบบการนิเทศ และกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน
- ๒) แบบประเมินผลการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่น ระบบการนิเทศภายใน การสร้างเครือข่ายการนิเทศ
- ๓) แบบประเมินผลโครงการ

๔) เอกสารรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้  
เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๓) หลักการพัฒนาบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย
- ๔) หลักการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

## แบบฟอร์มสรุปรายงานงาน

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา			รหัสเอกสาร : .....
<b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	มั้งขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	วิเคราะห์ภาระงานจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ	1.วิเคราะห์ภาระงาน นโยบาย จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนากระบวนการนิเทศ การศึกษา การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการจัดการกระบวนการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	มีระบบข้อมูล เอกสารอ้างอิง ประกอบการปฏิบัติ	กลุ่มงานนิเทศ ฯ กลุ่มงานเลขฯ ฯ
2.	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการนิเทศ	2.ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับบริการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา	ก่อนเปิดภาคเรียน	มีข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
3.	จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศ และการจัดการกระบวนการเรียนรู้	3.จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศการศึกษา การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ฐานข้อมูลและสภาพปัญหา ความต้องการ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา นโยบายและจุดเน้น สพฐ	กลุ่มงานนิเทศ ฯ กลุ่มงานเลขฯ 0 ก.ศ.ป.บ.
4.	กำหนดวิธีการ/สร้างเครื่องมือ/ดำเนินการนิเทศ ระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ระบบการนิเทศ การจัดการกระบวนการ การศึกษาการบริหาร การจัดการเรียนการสอน	4.1 กำหนดวิธีการ แนวทางดำเนินการ เครื่องมือ นิเทศเพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการนิเทศ การจัดการเรียนการสอน และการจัดการกระบวนการเรียนรู้ 4.2 สร้าง /พัฒนา /แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนากระบวนการนิเทศการศึกษา การนิเทศการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้ 4.3 ดำเนินการนิเทศตามระบบ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	กลุ่มงานนิเทศ ฯ ก.ศ.ป.บ./ ผู้บริหาร
5.	ประเมินผล การดำเนินงาน บรรลุ ไม่บรรลุ ปรับปรุงพัฒนา	5.1 ประเมินผลและสรุปการพัฒนากระบวนการนิเทศทุกระบบ 5.2 นำผลการประเมินและสรุปผลการนิเทศมากำหนดเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข วางแผน ดำเนินการ ส่งเสริมพัฒนา ต่อไป	สิ้นภาคเรียน / สิ้นปีการศึกษา	มีข้อมูลผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
6.	สรุปรายงานผล แยกแยะระบบการนิเทศฯ	6. แยกแยะระบบการนิเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา	ทุกปีการศึกษา	มีเอกสารรายงานผลการนิเทศ และนำไปใช้	กลุ่มนิเทศ ฯ

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551  
 3. หลักการพัฒนากระบวนการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย 4. หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อกันระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

## ๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

### วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- ๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเครือข่ายเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย

### ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ เครือข่ายกาสรพัฒนาคุณภาพตามระดับการศึกษา เช่น กลุ่มเครือข่าย ส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา เครือข่ายโรงเรียนคู่พัฒนา โรงเรียนพี่โรงเรียนน้อง เครือข่ายการพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพโดยการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาเครือข่ายห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้

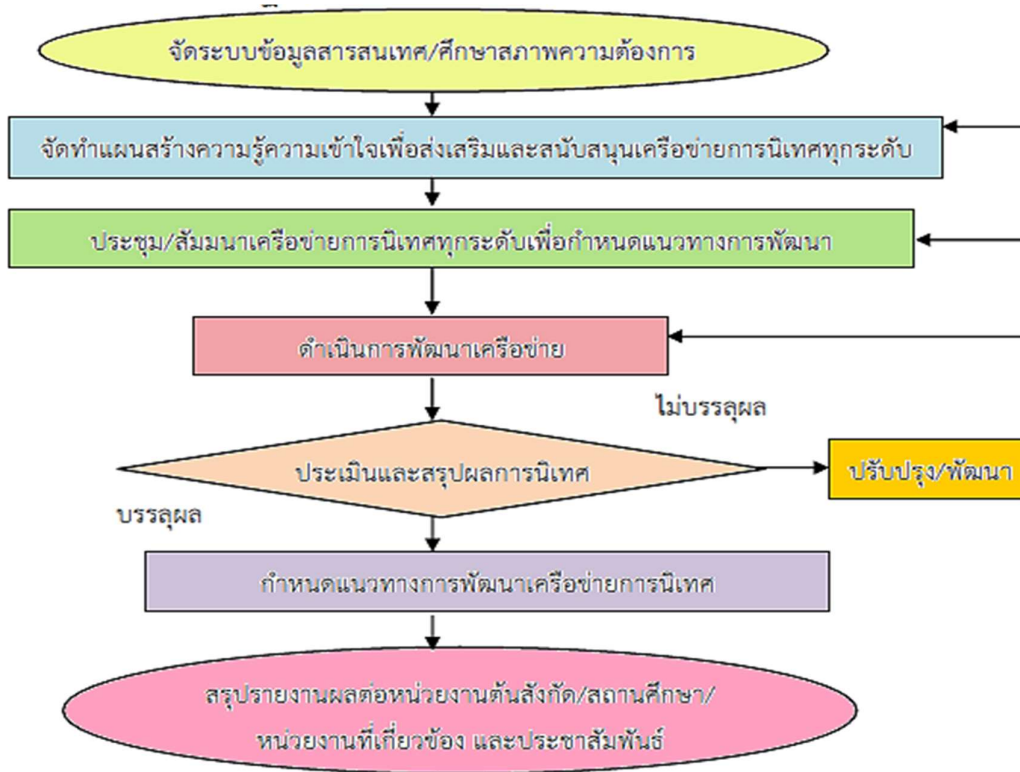
### คำจำกัดความ

ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน หมายถึง การจัดระบบการนิเทศที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายของบุคคล และหน่วยงาน ทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- ๒) จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย
- ๓) ประชุม/สัมมนา เครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา
- ๔) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น
  - ๔.๑ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ
  - ๔.๒ จัดเครือข่ายในรูปแบบชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ
  - ๔.๓ เครือข่ายในรูปแบบของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา
  - ๔.๔ เครือข่ายในรูปแบบชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ
  - ๔.๕ เครือข่ายในรูปแบบของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนในฝัน
- ๕) ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
- ๖) นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป
- ๗) สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

## Flow Chart การปฏิบัติงาน



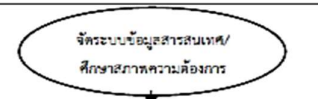
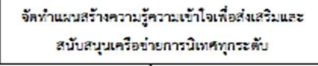
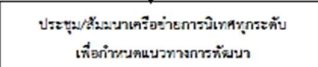

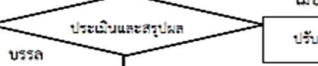
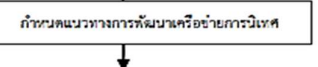
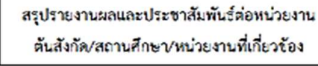
### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจความต้องการการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
๒. แบบติดตาม และประเมินผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
๓. แบบรายงานผลการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

### เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. หลักการสร้างเครือข่าย
๔. หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่าย

## แบบฟอร์มสรุปรูปมาตรฐาน

ชื่องาน งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา			รหัสเอกสาร :
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน 2. เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเครือข่ายเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน	มกราคม-เมษายน	ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
2.		2. จัดทำแผนส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยใช้ฐานข้อมูลและสภาพปัญหาความต้องการของเครือข่าย	เมษายน	แผนการส่งเสริม ฯ	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
3.		3. ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่าย	พฤษภาคม	แนวทางการพัฒนา	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
4.		4. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น เครือข่าย บุคคล ชุมชน กลุ่มโรงเรียน ชุมชน ห้องเรียน เป็นต้น	ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง	จำนวนเครือข่าย	กลุ่มนิเทศ ฯ
5.		5. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ	ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง	รายงานผลการพัฒนาเครือข่าย	กลุ่มนิเทศ ฯ
6.		6. วิเคราะห์ผลเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศต่อไป	ทุกรอบการนิเทศ	มีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางาน	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
7.		7. สรุปรายงานผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	มีนาคม – เมษายน	รายงานสรุปผล	กลุ่มนิเทศ ฯ
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 3. หลักการสร้างเครือข่าย 4. หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่าย					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่บอกภายใน 1หน้า)

### ๓. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษา

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

#### ขอบเขตของงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกระบวนการนิเทศ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

#### คำจำกัดความ

**การนิเทศการจัดการศึกษา** หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมสนับสนุน รวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้เกิดการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ

**การติดตามการจัดการศึกษา** หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไข โดยยึดการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

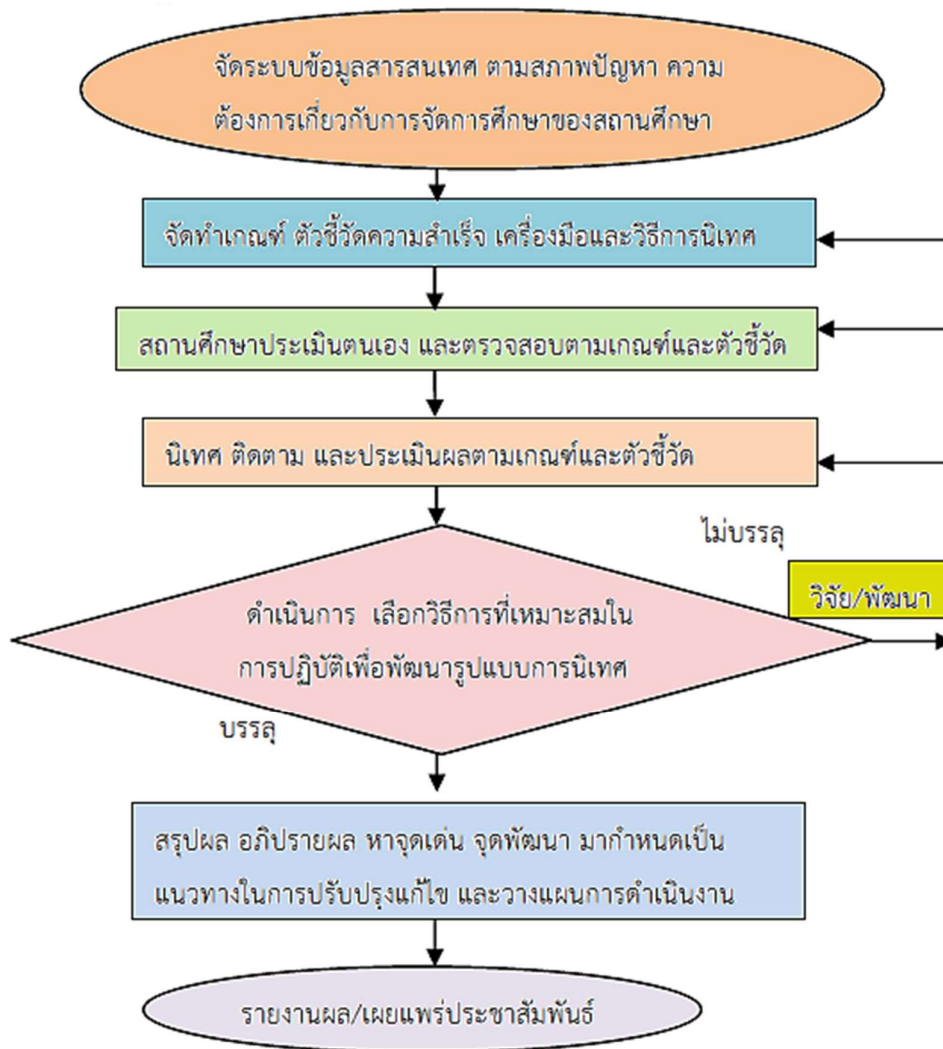
**การประเมินผลการจัดการศึกษา** หมายถึง การตีค่าผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

#### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. รวบรวม จัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดสถานศึกษา
๓. สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัย พัฒนารูปแบบ / วิธีการที่เหมาะสม
๕. ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินการนิเทศที่ดี หรือวิธีการที่เป็นเลิศ
๖. สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป
๗. เผยแพร่การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ



## Flow Chart การปฏิบัติงาน



### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
๒. เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. แบบนิเทศ ติดตาม และสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

### เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. หลักการนิเทศ ติดตาม การบริหารการจัดการศึกษา
๔. การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหาร และการจัดการศึกษา

๕. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร : .....	
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา					
2. เพื่อการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		รวบรวมจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด	ตลอดปี การศึกษา	ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ
2.		จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศการ ตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มงานนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
3.		สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัด การจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
4.		นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตาม เกณฑ์และตัวชี้วัด	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
5.		ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการ ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินการนิเทศที่ดี หรือวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
6.		สรุป อภิปรายผลจากการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการ การศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด หาจุดเด่น จุดควร พัฒนาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางาน	ทุกภาคเรียน	กระบวนการที่เป็น มาตรฐาน ผลการประเมิน	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
7.		รายงานผล/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วิธีการนิเทศที่ดีแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ	ปลายปี การศึกษา		กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น.
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรการศึกษาที่เกี่ยวข้อง 3. หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา 4. การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษา					

๖. คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

## เอกสารอ้างอิง

๑. คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.



๒. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕



