



# คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



นายมนเฑรรณ ทองมหา  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน เป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถศึกษาด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือการประกันคุณภาพ ทำให้การทำงานเป็นระบบยิ่งขึ้น ทั้งยังใช้ในการบริหารจัดการหรือการวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อช่วยให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

คู่มือปฏิบัติงาน ของนายมนตรีธรรม ทองมหา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เล่มนี้ ได้อธิบายขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงานและภารกิจของศึกษานิเทศก์รายบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายงานตามคำสั่ง สพป.กทม.ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ตั้ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์กับศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และเครือข่ายทางวิชาการ ที่ร่วมปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และประสานความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา

นายมนตรีธรรม ทองมหา

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

## สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
	คำนำ .....	
	สารบัญ.....	
๑	แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๑
๒	โครงสร้างการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.กทม. ....	๒
๓	ขั้นตอนการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.กทม. ....	๒
๔	คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร .....	๔
๕	การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา.....	๕
๖	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้.....	๘
๗	งานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น.....	๙
	- ประสานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาท้องถิ่น.....	๑๐
	- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน.....	๑๑
	- รูปแบบกระบวนการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น โดยใช้วงจรเดมมิ่ง PDCA.....	๑๒
	- แบบฟอร์มมาตรฐาน.....	๑๓
๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ - แนวทางการดำเนินงานการเรียนรู้แบบ Active Learning ของนักเรียนโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร.....	๑๔
๙	ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและ การจัดการศึกษา .....	๑๕
๑๐	งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ .....	๑๗
	- การปฏิบัติงานนิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร.....	๑๗
	- วัตถุประสงค์.....	๑๗
	- ขอบเขตของงาน.....	๑๗

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- คำจำกัดความ.....	๑๗
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๑๗
- Flow Chart การปฏิบัติงาน.....	๑๘
- แบบฟอร์มที่ใช้.....	๑๘
- เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง.....	๑๘
๑๑ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๑๙
- วัตถุประสงค์.....	๑๙
- ขอบเขตของงาน.....	๑๙
- คำจำกัดความ.....	๑๙
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๑๙
- Flow Chart การปฏิบัติงาน.....	๒๐
- แบบฟอร์มที่ใช้.....	๒๐
- เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง.....	๒๑
๑๒ โครงการและงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของหน่วยงาน.....	๒๑
- การดำเนินการโครงการที่ได้รับมอบหมาย ใช้วงจร PDCA ในการดำเนินการ	๒๑
๑๓ เอกสารอ้างอิง	๒๓

แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร กลุ่มงานพิเศษ ติดตามและประเมินผลการจัด



นางวรางคณา ไชยเวื่อน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



นางนภัทร ชัญญวนิชกุล

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



นางสาวจิตภา ทวีกาญจน์เดช

ผู้อำนวยการกลุ่มพิเศษ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



นางเสาวภา หงส์ประภาวงศ์  
ศึกษาพิเศษ



นางสาวกุสวดี สนธิสุวรรณ  
ศึกษาพิเศษ



นายสมศักดิ์ คำภา  
ศึกษาพิเศษ



นายชาติร์ สักขณะศิริ  
ศึกษาพิเศษ



นางสาวกนกกร อัครพิริยเลิศ  
ศึกษาพิเศษ



นายมโนธรรม ทองมหา  
ศึกษาพิเศษ



นางสาวอุษณีย์ อ่อนแท้  
ศึกษาพิเศษ



นางสาวสุราทิพย์ เลิศล้ำ  
ศึกษาพิเศษ



นายวิหวัธ นิตสูงเนิน  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

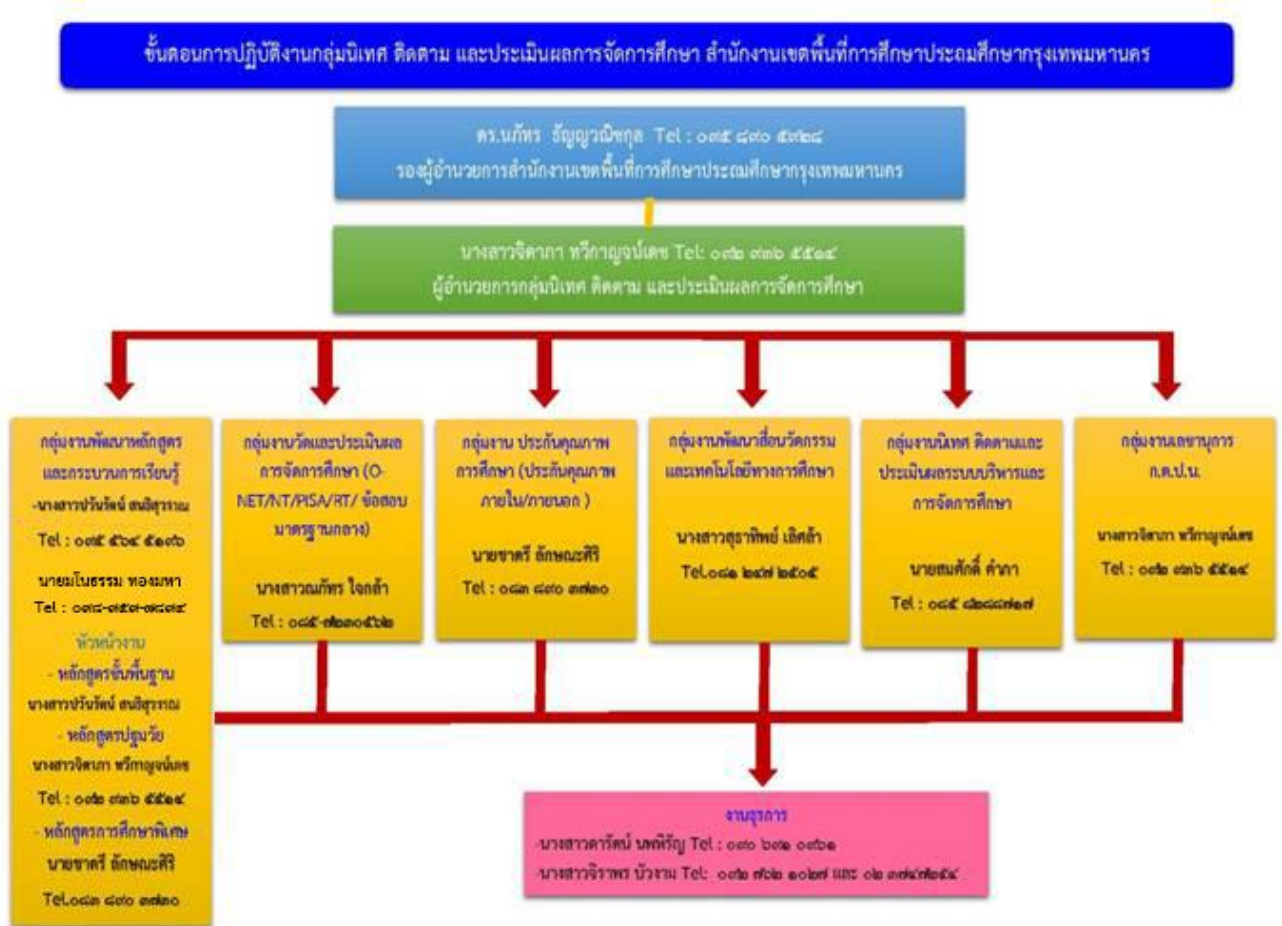


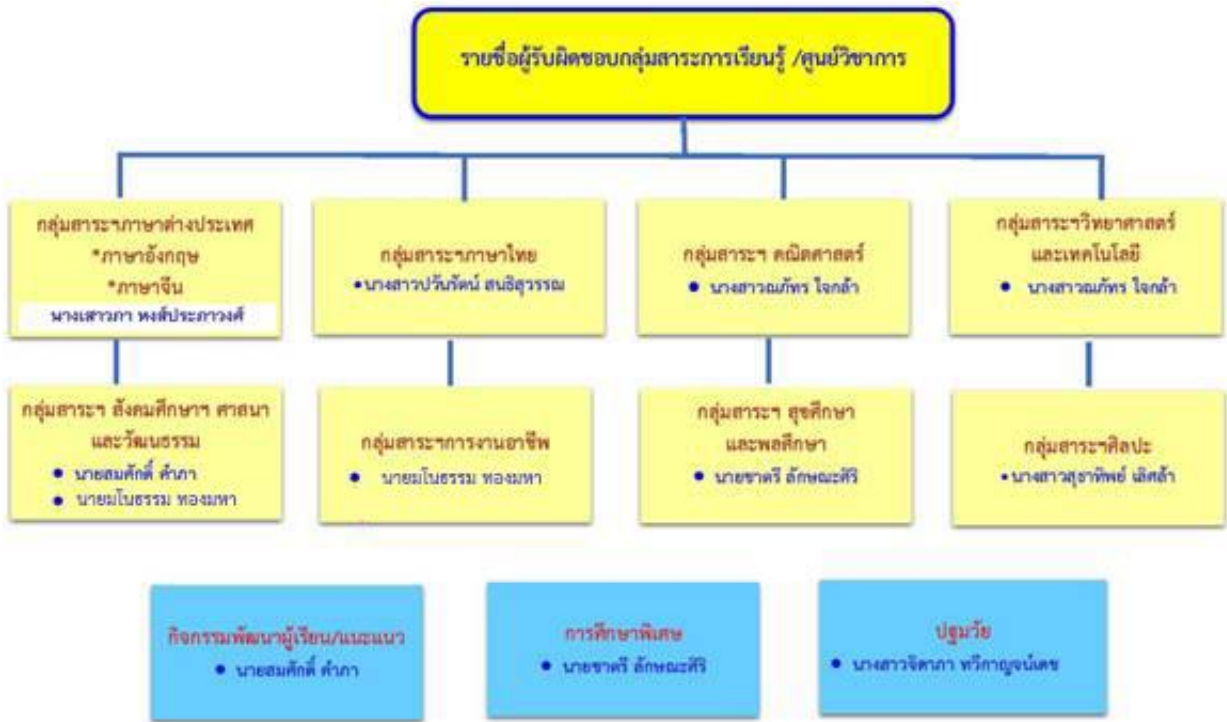
นางสาวดารัตน์ นพพิริย  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



นายภัทรุพนธ์ ปริชาตังศักดิ์  
พนักงานราชการ

โครงสร้างการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.กทม.





## คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
ที่ ๒๔๘ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และ ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ.๒๕๕๓ และ ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการ  
สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๒๘๑/๒๕๖๔  
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ในส่วนของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยใช้คำสั่งฉบับนี้แทน  
ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายพิเชฐร์ วันทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



## การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

นายมโนธรรม ทองมหา ตำแหน่งศึกษาธิการเขต วิทยฐานะศึกษาธิการชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ที่มีความรับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานสูง ต้องแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยาก ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือ การปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ทั้งนี้ มีหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียน การสอน การวัดประเมินผลการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวัดประเมินผลการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ลำดับที่ ๔ ในกรณีที่ไม่มีอยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการเขตหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๓. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบุคคล ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๖. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หลักสูตรท้องถิ่นและหลักสูตรฐานสมรรถนะ
๗. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการเขตประจำโรงเรียน ดังนี้
  - ๗.๑ โรงเรียนทุ่งมหาเมฆ
  - ๗.๒ โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์
  - ๗.๓ โรงเรียนวัดอุทัยธาราม

๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๑๐. ประเมิน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
๑๑. ประสานความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการ และพัฒนาทางวิชาการร่วมกับ ศูนย์วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อนุกรรมการกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
๑๔. ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบาย ดังนี้
  - ๑๔.๑ โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
  - ๑๔.๒ โครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา
  - ๑๔.๓ โครงการ อารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง” พอเพียงด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง”
  - ๑๔.๔ โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะอาชีพ และการนำนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสร้างอาชีพ
  - ๑๔.๕ หลักสูตรต้านทุจริต (การศึกษาขั้นพื้นฐาน)
  - ๑๔.๖ หลักสูตรท้องถิ่นระดับสถานศึกษา
  - ๑๔.๗ โครงการอบรมพัฒนาการใช้หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น และหลักสูตรฐานสมรรถนะ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
  - ๑๔.๘ ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตามแนวพระบรมราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
  - ๑๔.๙ ขับเคลื่อนโครงการจิตอาสาและหน้าที่พลเมือง
  - ๑๔.๑๐ ส่งเสริมและขับเคลื่อนแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา
  - ๑๔.๑๑ กิจกรรมการเรียนรู้ฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมความฉลาดรู้การเงิน (Financial Literacy) และเศรษฐศาสตร์
๑๕. ประสานให้ความร่วมมือ และให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน

๑๖. รับผิดชอบมาตรฐานและตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

- การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
- แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- การจัดการศึกษาตามแนวพระบรมราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
- โครงการจิตอาสาและหน้าที่พลเมือง
- ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐศาสตร์
- การพัฒนาทักษะอาชีพ
- หลักสูตรต้านทุจริต

๑๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย

๑๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

โครงสร้างบุคลากรกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้



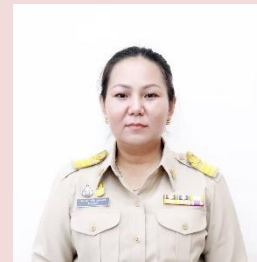
นางสาวกุสาวดี สนธิสุวรรณ  
หัวหน้างาน

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน



นางสาวกุสาวดี สนธิสุวรรณ  
ศึกษาพิเศษ

หลักสูตรการศึกษาระดับมัธยมศึกษา



นางสาวจิตาภา ทวีกาญจน์เดช  
ศึกษาพิเศษ

หลักสูตรการศึกษาพิเศษ



นายชาติรี ลักษณะศิริ  
ศึกษาพิเศษ

หลักสูตรท้องถิ่น



นายมโนธรรม ทองมหา  
ศึกษาพิเศษ

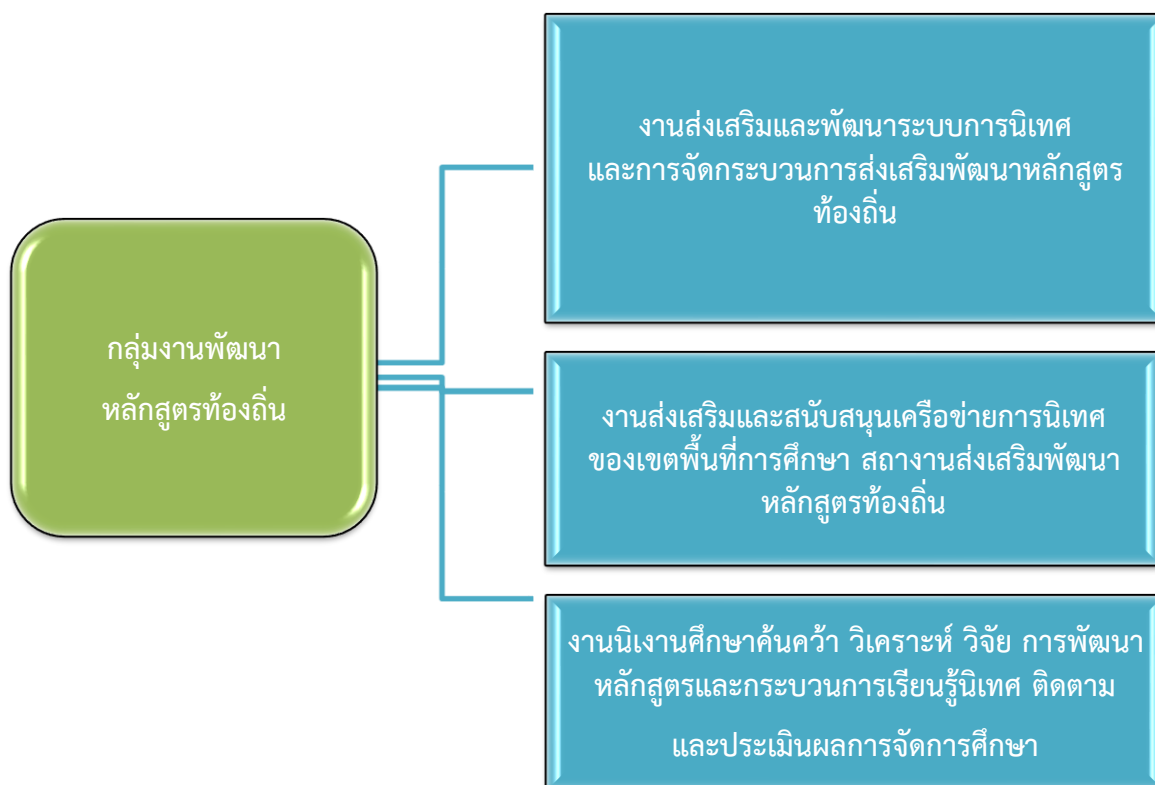
## โครงสร้างงานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น

### ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น



นายมโนธรรม ทองมหา  
ศึกษาธิการ

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน



## งานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น

๒.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักสูตรท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่นของโรงเรียน

๒.๑.๒ ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรท้องถิ่น แนวทางการวัดและประเมินผล แนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งศึกษาสภาพ บริบททางสังคม ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒.๑.๓ ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นของสถานศึกษา

๒.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาใช้บูรณาการกับหลักสูตรท้องถิ่น

๒.๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

๒.๑.๖ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรท้องถิ่น

๒.๑.๗ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๒.๑.๘ ตรวจสอบประเมินคุณภาพหลักสูตร สรุปรายงาน

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๑.๑ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๒.๑.๑.๑ ศึกษา นโยบาย แผนงาน และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรการพัฒนาและใช้หลักสูตรท้องถิ่น การพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น

๒.๑.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรและประเมินผลการใช้หลักสูตรท้องถิ่น

๒.๑.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น และประเมินผลการใช้หลักสูตรท้องถิ่น

๒.๑.๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูเพื่อพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น โดยใช้ข้อมูลจากการนิเทศ การวิจัย การประเมินผลการใช้หลักสูตร การประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา

๒.๑.๑.๖ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นให้มีคุณภาพ

๒.๑.๑.๗ นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรท้องถิ่นในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๑.๑.๘ ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัย และพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น

๑.๑.๑.๙ สรุปรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒.๑.๒ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๑.๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรท้องถิ่นโดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยปฏิบัติการและติดตามผลการใช้หลักสูตรท้องถิ่น การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการนิเทศภายใน

๒.๑.๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

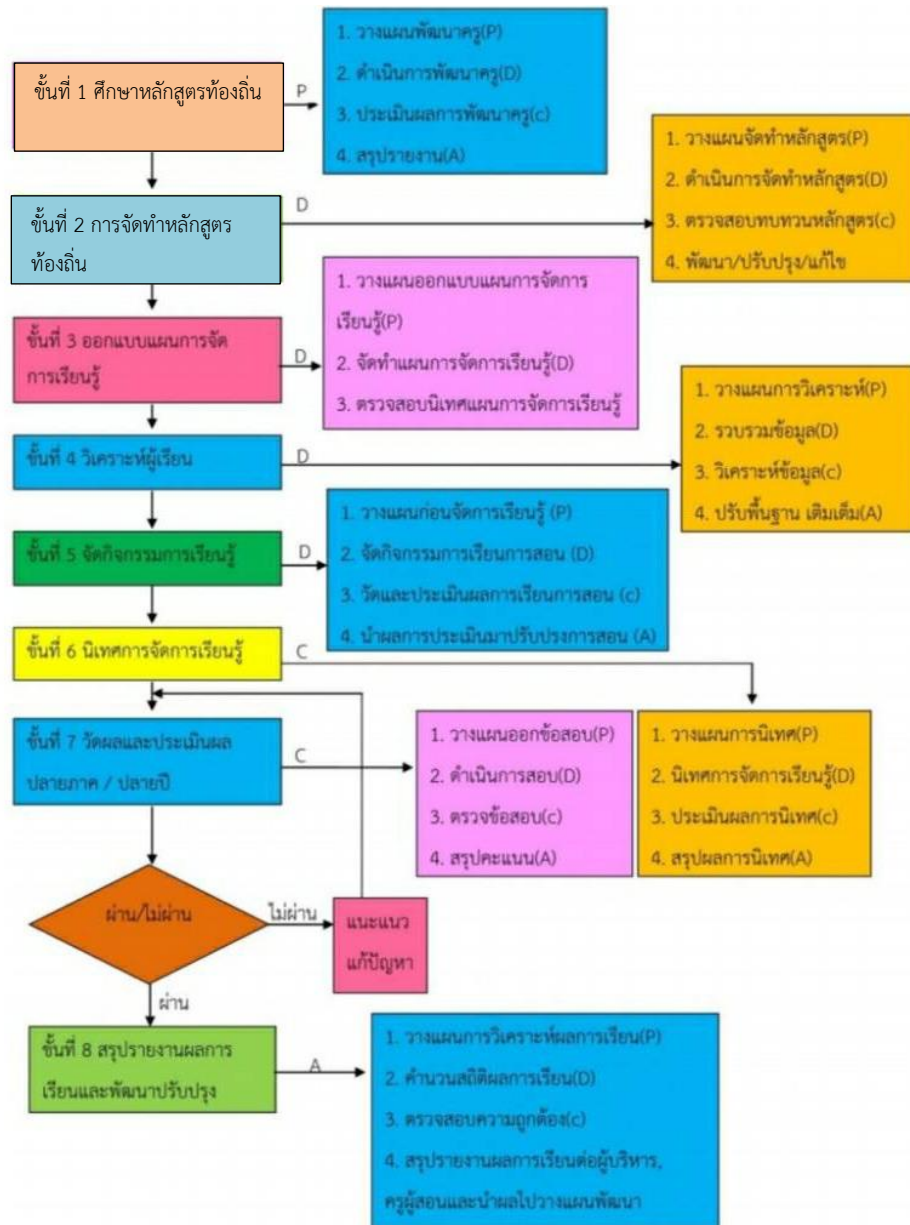
๒.๑.๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูทำวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๑.๒.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรท้องถิ่น จัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๑.๑.๒.๕ นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพครูและคุณภาพนักเรียน ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

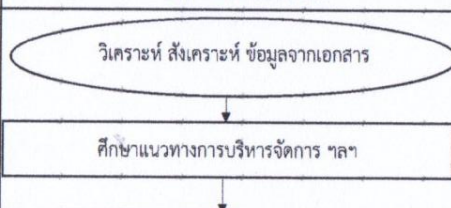
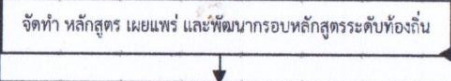
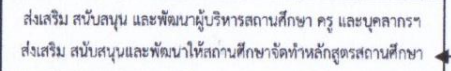
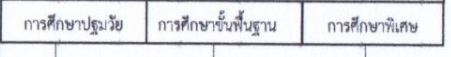
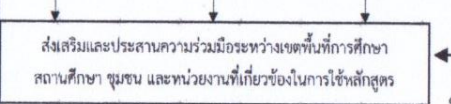
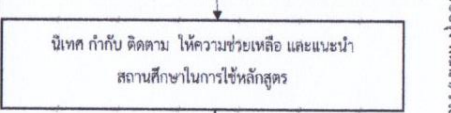
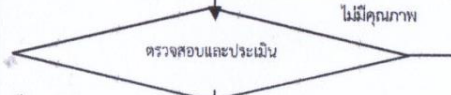
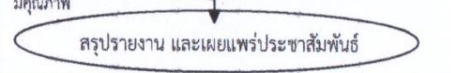
๑.๑.๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

## รูปแบบกระบวนการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น โดยใช้วงจรเดมมิ่ง PDCA



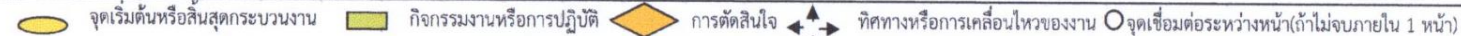


# แบบฟอร์มมาตรฐาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา			รหัสเอกสาร :
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนกรเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย 2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-2.		1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ 2. ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	ตลอดปี	มีระบบสารสนเทศที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	กลุ่มนิเทศฯ
3.		3. ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรการศึกษาระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	กำหนดตามความเหมาะสม	มีกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น	กลุ่มนิเทศฯ
4.		4. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการสร้าง ใช้ และประเมินหลักสูตรสถานศึกษา	กำหนดตามความเหมาะสม	สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและกรอบหลักสูตรท้องถิ่น	กลุ่มนิเทศฯ
5.		5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และความต้องการของท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม			
6.		6. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือนักเรียนในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา	กำหนดตามความเหมาะสม	ความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มนิเทศฯ
7.		7. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือและแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ	กำหนดตามความเหมาะสม	กลุ่มนิเทศฯ มีแผนการนิเทศด้านการพัฒนา และการใช้หลักสูตรที่สามารถนำไปปฏิบัติการนิเทศได้จริง	กลุ่มนิเทศฯ
8.		8. ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร	ทุกปีการศึกษา/ตามรอบที่กำหนด	- มีกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่มีคุณภาพ - สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
9.		9. สรุปรายงาน และเผยแพร่	เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น	กลุ่มนิเทศฯมีรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ

เอกสารอ้างอิง : 1.หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 2.แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 3. แนวทางการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 4. แนวทางในการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 5. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2546 6. คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2546 7. พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พ.ศ. 2551

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



คู่มือปฏิบัติงาน นายณโณธรรม ทองหา ศึกษาพิเศษ

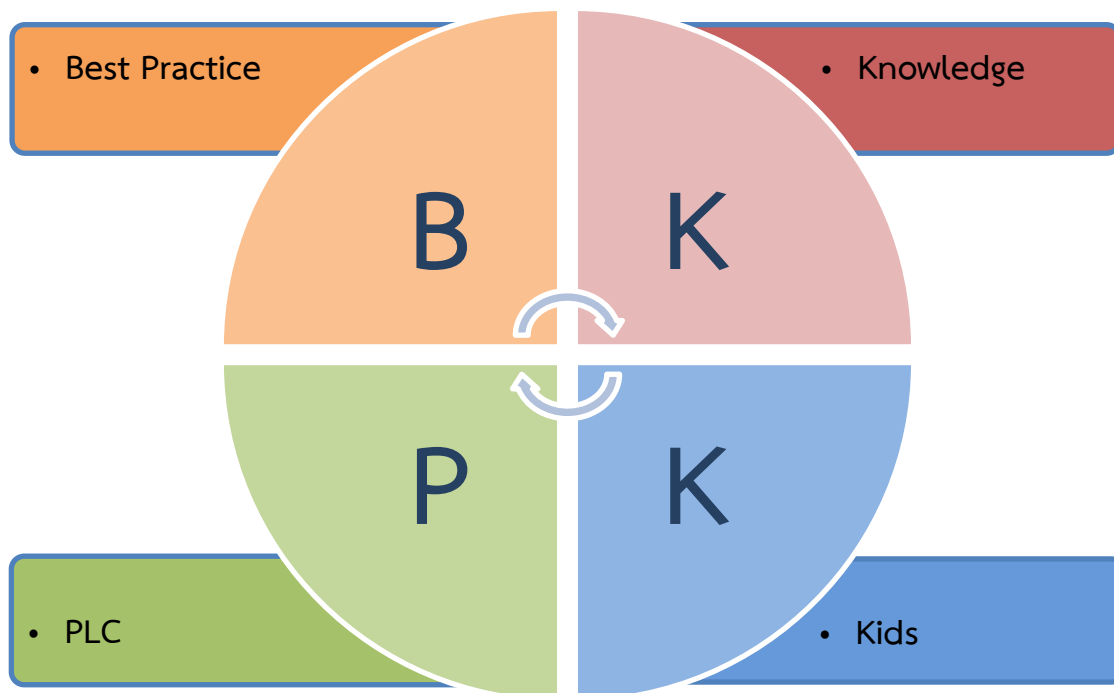
## กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

๑. แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร มุ่งมั่นในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยมีการวางแผน พัฒนา ดำเนินการ และปรับปรุงแก้ไขวิธีการต่าง ๆ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

๓.๑ พัฒนารูปแบบ (Model) สำหรับใช้ดำเนินการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในสังกัด โดยใช้ BKKP Model เป็นรูปแบบในการขับเคลื่อนนโยบายการอ่านลงสู่โรงเรียนและผู้เรียน ตามกระบวนการดังนี้

### BKKP Model



B : Best Practice หมายถึง มีวิธีปฏิบัติที่ดี และมีกิจกรรมการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จอย่างน้อย ๑ รายการ

K : Knowledge หมายถึง องค์ความรู้ ของครูที่ถ่ายทอดให้ผู้เรียนจนผู้เรียนเกิดองค์ความรู้

K : Kids หมายถึง เด็ก หรือนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

P : PLC หมายถึง การใช้กระบวนการ PLC ในการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

๓.๒ ดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพของนักเรียนโรงเรียนในสังกัด ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะอาชีพ และการนำนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสร้างอาชีพ

๓.๒.๒ สวนพฤษศาสตร์โรงเรียนตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

๓.๒.๓ การนิเทศติดตามสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๓.๓ ดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ของนักเรียนโรงเรียนในสังกัด ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ โครงการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

๓.๓.๒ โครงการ อารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง”พอเพียงด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง”

๓.๓.๓ ขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตามแนวพระบรมราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๓.๓.๔ กิจกรรมการเรียนรู้ฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมความฉลาดรู้การเงิน (Financial Literacy) และเศรษฐศาสตร์

๓.๓.๕ การนิเทศติดตามสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

## ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

นายมโนธรรม ทองมหา ตำแหน่งศึกษาธิการ ศึกษาธิการชำนาญการพิเศษ มีขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่อง การวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศการใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดการกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรึกษาการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษากระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐานและการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ

กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

**๓. การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน** ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาคิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียนประเมินหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้

**๔. การประกันคุณภาพการศึกษา** ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศกำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

**๕. การบริหารจัดการการศึกษา** ได้แก่ หลักและระบบขบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศการศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

**๖. การวิจัยทางการศึกษา** ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

**๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ** ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

**๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ** ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

**๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์** ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

## งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

การปฏิบัติงานนิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
ดังนี้

นายมโนธรรม ทองมหา ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่  
ศึกษาพิเศษผู้ประสานงานประจำโรงเรียน ดังนี้

- ๑) โรงเรียนทุ่งมหาเมฆ
- ๒) โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์
- ๓) โรงเรียนวัดอุทัยธาราม

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของ  
สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการ  
จัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการส่งเสริมและ  
พัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา

### คำจำกัดความ

การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัด  
กิจกรรม รูปแบบ แนวทาง เทคนิค วิธีการ ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบแนวทางในการ  
ดำเนินงาน การสร้าง จัดหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการ  
พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่  
เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ระบบการนิเทศ หมายถึง นวัตกรรม รูปแบบ วิธีการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเสริม อบรม พัฒนา  
สร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับการนิเทศ ทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศ การเรียนการสอนและการ  
พัฒนากิจกรรมโครงการต่างๆ

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

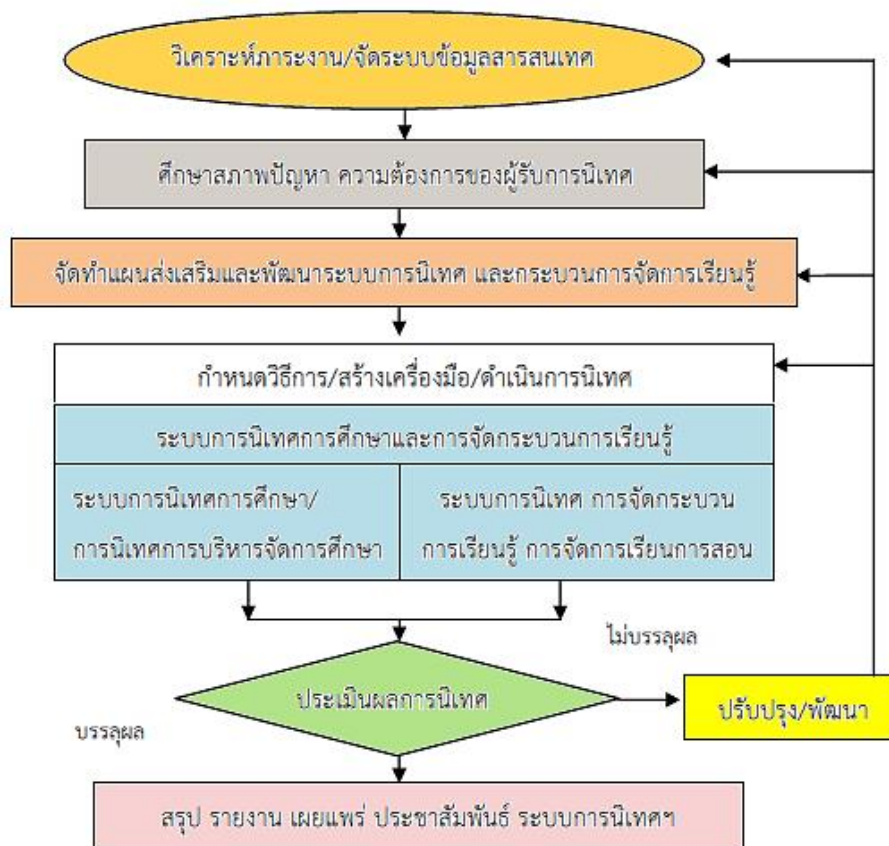
๑. วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศ และการ  
จัดกระบวนการเรียนรู้
๒. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของ  
สถานศึกษา
๓. จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔. กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม รูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๕. ติดตาม และประเมินผลการนิเทศ เพื่อนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนในคราวต่อไป

๖. สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### Flow Chart การปฏิบัติงาน



### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบนิเทศ ติดตาม การพัฒนาระบบการนิเทศ และกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน
๒. แบบประเมินผลการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่น ระบบการนิเทศภายใน การสร้างเครือข่ายการนิเทศ
๓. แบบประเมินผลโครงการ
๔. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

## เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย
๔. หลักการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

## งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา

### ขอบเขตของงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกระบวนการนิเทศ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

### คำจำกัดความ

**การนิเทศการจัดการศึกษา** หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมสนับสนุน รวมถึง การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้เกิดการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ

**การติดตามการจัดการศึกษา** หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไข โดยยึดการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

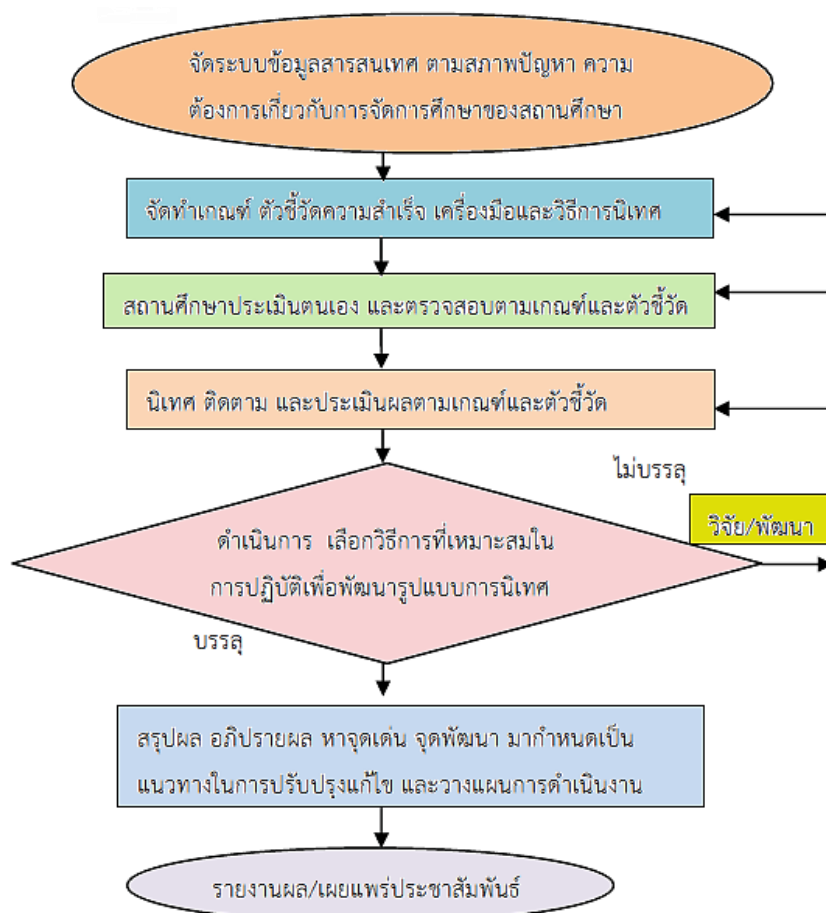
**การประเมินผลการจัดการศึกษา** หมายถึง การตีค่าผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. รวบรวม จัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษา
๓. สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัย พัฒนารูปแบบ / วิธีการที่เหมาะสม
๕. ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินการนิเทศที่ดี หรือวิธีการที่เป็นเลิศ
๖. สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป
๗. เผยแพร่การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

### Flow Chart การปฏิบัติงาน



### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
๒. เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. แบบนิเทศ ติดตาม และสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา



### เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. หลักการนิเทศ ติดตาม การบริหารการจัดการศึกษาการจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหาร และการจัดการศึกษา

### โครงการและงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของหน่วยงาน

๖.๑ โครงการอบรมพัฒนาการใช้หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น และหลักสูตร ฐานสมรรถนะของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

๖.๒ รับผิดชอบมาตรฐานและตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

- การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
- แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- การจัดการศึกษาตามแนวพระบรมราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
- โครงการจิตอาสาและหน้าที่พลเมือง
- ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐศาสตร์
- การพัฒนาทักษะอาชีพ
- หลักสูตรต้านทุจริต

การดำเนินการโครงการที่ได้รับมอบหมาย ใช้วงจร PDCA ในการดำเนินการ



**ชั้นวางแผนงาน (P)**

๑. กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ

๒. ผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้

**ชั้นดำเนินการ (D)**

๑. เสนออนุมัติโครงการ

๒. ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน

๓. ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้

**ชั้นสรุปและประเมินผล (C)**

๑. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ และสรุปผลการประเมินโครงการ

๒. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน

**ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)**

๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

..

## เอกสารอ้างอิง

๑. คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.

๒. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

.....

