



คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



นางสาวจิตภา ทวีกาญจน์เดช
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๓
๑ แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๔
๒ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๕
๓ การปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๑
๔ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา	๑๖
๔.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้	๑๖
- วัตถุประสงค์	
- ขอบข่ายงาน	
- คำจำกัดความ	
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
- Flow Chart การปฏิบัติงาน	
- แบบฟอร์มที่ใช้	
- เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง	
- แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน	

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๔.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน	๒๐
- วัตถุประสงค์	
- ขอบข่ายงาน	
- คำจำกัดความ	
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
- Flow Chart การปฏิบัติงาน	
- แบบฟอร์มที่ใช้	
- เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง	
- แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน	
๔.๓ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๒๓
- วัตถุประสงค์	
- ขอบข่ายงาน	
- คำจำกัดความ	
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
- Flow Chart การปฏิบัติงาน	
- แบบฟอร์มที่ใช้	
- เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง	
- แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน	
๕ เอกสารอ้างอิง	๒๖

แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



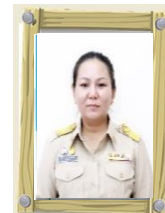
นางวรางคณา ไชยเรื่อน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



นางนภัทร ธีญวณิชกุล

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

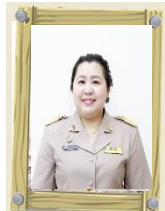


นางสาวจิตาภา ทวีกาญจน์เดช

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



นางเสาวภา หงส์ประภาวงศ์
ศึกษานิเทศก์



นายสมศักดิ์ คำภา
ศึกษานิเทศก์



นายชาติรี ลักษณะศิริ
ศึกษานิเทศก์



นางสาวกนกกร ฉัตรธีรฤเลิศ
ศึกษานิเทศก์



นายมนอธรรม ทองมหา
ศึกษานิเทศก์



นางสาวอุษณีย์ อ่อนแท้
ศึกษานิเทศก์



นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ
ศึกษานิเทศก์



นายวิวัฒน์ นิตสูงเนิน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



นางสาวดาร์ตน์ นพหิรัญ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



นายภัทรฐพนธ์ ปรีชาดำรงศักดิ์
พนักงานราชการ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่ ๒๔๘ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และ ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๕๓ และ ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการ
สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๒๘๑/๒๕๖๔
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ในส่วนของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยใช้คำสั่งฉบับนี้แทน
ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายพิเชษฐ์ วันทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

๑. การปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา ระดับ ก่อนประถมศึกษา (หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย) และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
๓. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา
๔. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๕. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา
๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๗. ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย
๙. งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางนภัทร ธัญญวณิชกุล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา การประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น วิจัย นิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำ
๒. พิจารณากลับกรอง ตรวจ เสนองาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการ จัดการศึกษาของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ใน ส่วนที่เป็นงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑. นางสาวจิตาภา ทวีกาญจน์เดช ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๖

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานสูง ต้องแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยาก ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
๓. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการศึกษาปฐมวัย
๔. ตรวจสอบ กลั่นกรองงานให้ถูกต้อง และให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของบุคลากรในกลุ่มและผู้มาติดต่อราชการ
๕. เสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถ การดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๖. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
๗. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
๘. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลการศึกษาของสถานศึกษา
๙. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา และการประเมินคุณภาพภายนอก
๑๐. งานนิเทศ ประเมิน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
๑๑. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา
๑๒. งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาระบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และพัฒนาเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
๑๓. งานศึกษา ส่งเสริม การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๑๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมประสานความร่วมมือให้บริการและพัฒนาทางวิชาการร่วมกัน เพื่อพัฒนางานการสอนและการเรียนรู้ในระดับปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
๑๕. งานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑๖. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ศึกษาานิเทศก์ประจำโรงเรียน ดังนี้

๒. การปฏิบัติงานนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ระดับการศึกษา
ปฐมวัย และกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ดังนี้

การศึกษาปฐมวัย

ลำดับที่ ๑ นางสาวจิตาภา ทวีกาญจน์เดช	ผู้รับผิดชอบหลัก
ลำดับที่ ๒ นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ	ผู้รับผิดชอบร่วม
ลำดับที่ ๓ นายชาติตรี ลักษณะศิริ	ผู้รับผิดชอบร่วม

๓. บุคลากรที่ปฏิบัติงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ดังนี้

ลำดับที่ ๑ นางสาวจิตาภา ทวีกาญจน์เดช	ผู้รับผิดชอบหลัก
ลำดับที่ ๒ นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ	ผู้รับผิดชอบร่วม
ลำดับที่ ๓ นางสาวดารัตน์ นพทริธัญ	ผู้รับผิดชอบร่วม
ลำดับที่ ๔ นายภัทรฐพนธ์ ปรีชาดำรงศักดิ์	ผู้รับผิดชอบร่วม

๔. โครงการและงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของหน่วยงาน

๔.๑ โครงการส่งเสริมและพัฒนาการนิเทศการศึกษาทุกระดับ

๔.๒ โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๓-๕ ปี อย่างมีคุณภาพด้วยการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สะเต็มศึกษา

ระดับปฐมวัย

๔.๓ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

๔.๔ การจัดการเรียนการสอนตามแนวคิดโฮสโศป

๔.๕ โครงการอบรมด้วยระบบทางไกลการพัฒนานักเรียนอย่างมีคุณภาพด้วยการจัดประสบการณ์

วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสะเต็มศึกษา

๔.๖ โครงการนิเทศการศึกษาร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร (Coaching Teams)

๔.๗ โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน เพื่อเตรียมความพร้อมเด็กปฐมวัยสู่การเรียนรู้ Coding ในอนาคต

(Coding for Kids)

๔.๘ โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนปฐมวัย

๔.๙ การจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบมอนเตสซอรี

๕. การปฏิบัติงานนิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ดังนี้

นางสาวจิตาภา ทวีกาญจน์เดช ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่

ศึกษานิเทศก์ผู้ประสานงานประจำโรงเรียน ดังนี้

- ๑) โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
- ๒) โรงเรียนทีปังกรวิทยาพัฒน์ (วัดโบสถ์) ในพระราชูปถัมภ์ฯ
- ๓) โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ

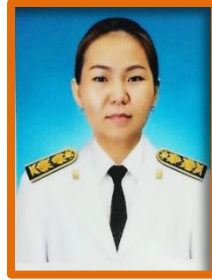
๗. บุคลากรที่ปฏิบัติงานนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของเด็ก ระดับการศึกษา
ปฐมวัย การศึกษาปฐมวัย

ลำดับที่ ๑ นางสาวจิตาภา ทวีกาญจน์เดช	ผู้รับผิดชอบหลัก
ลำดับที่ ๒ นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ	ผู้รับผิดชอบร่วม
ลำดับที่ ๓ นายชาติตรี ลักษณะศิริ	ผู้รับผิดชอบร่วม

๘. บุคลากรที่ปฏิบัติงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ลำดับที่ ๑	นางสาวจิตาภา ทวีกาญจน์เดช	ผู้รับผิดชอบหลัก
ลำดับที่ ๒	นางสาวอุษณีย์ อ่อนแท้	ผู้รับผิดชอบร่วม
ลำดับที่ ๓	นางสาวดารัตน์ นพหิรัญ	ผู้รับผิดชอบร่วม
ลำดับที่ ๔	นายภัทรฐพงษ์ ปรีชาดำรงศักดิ์	ผู้รับผิดชอบร่วม

แผนภูมิบุคลากร กลุ่มงานนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้
ของเต็กระดับการศึกษาปฐมวัย
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



นางสาวจิตาภา ทวีกาญจน์เดช
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบหลัก



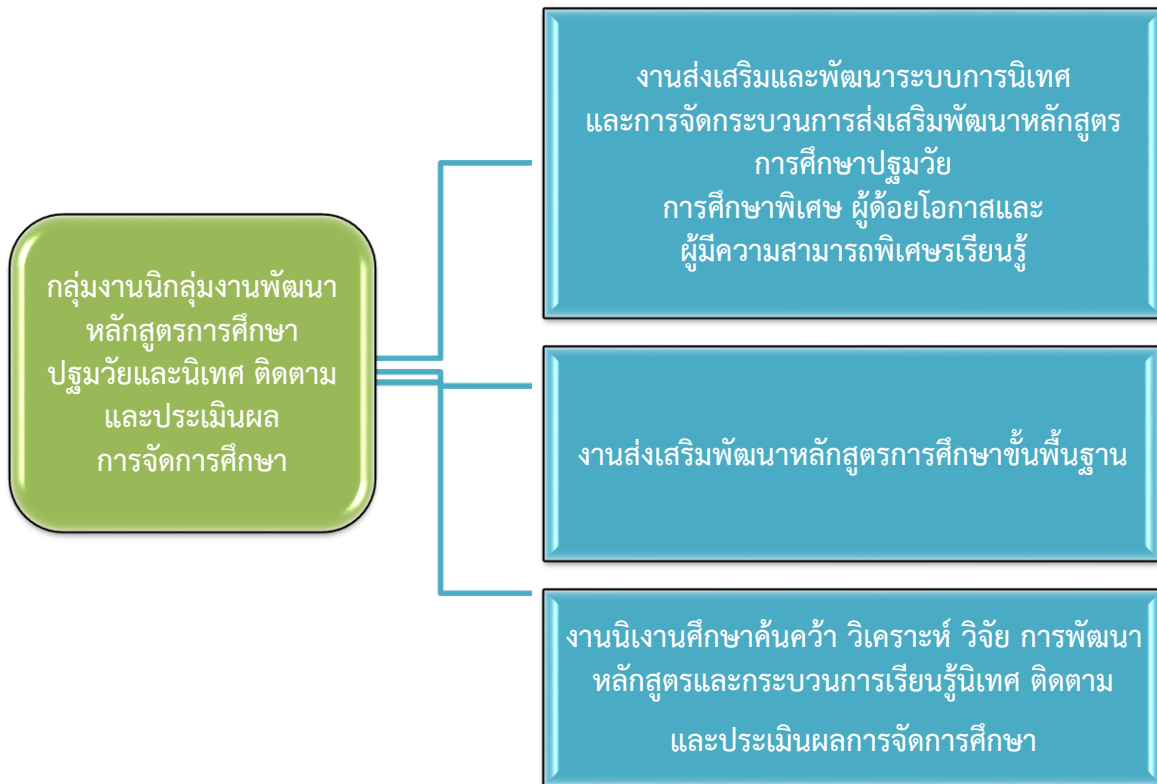
นายชาตรี ลักษณะศิริ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบร่วม



นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบร่วม

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของเด็กระดับการศึกษาปฐมวัย



๑. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา

คำจำกัดความ

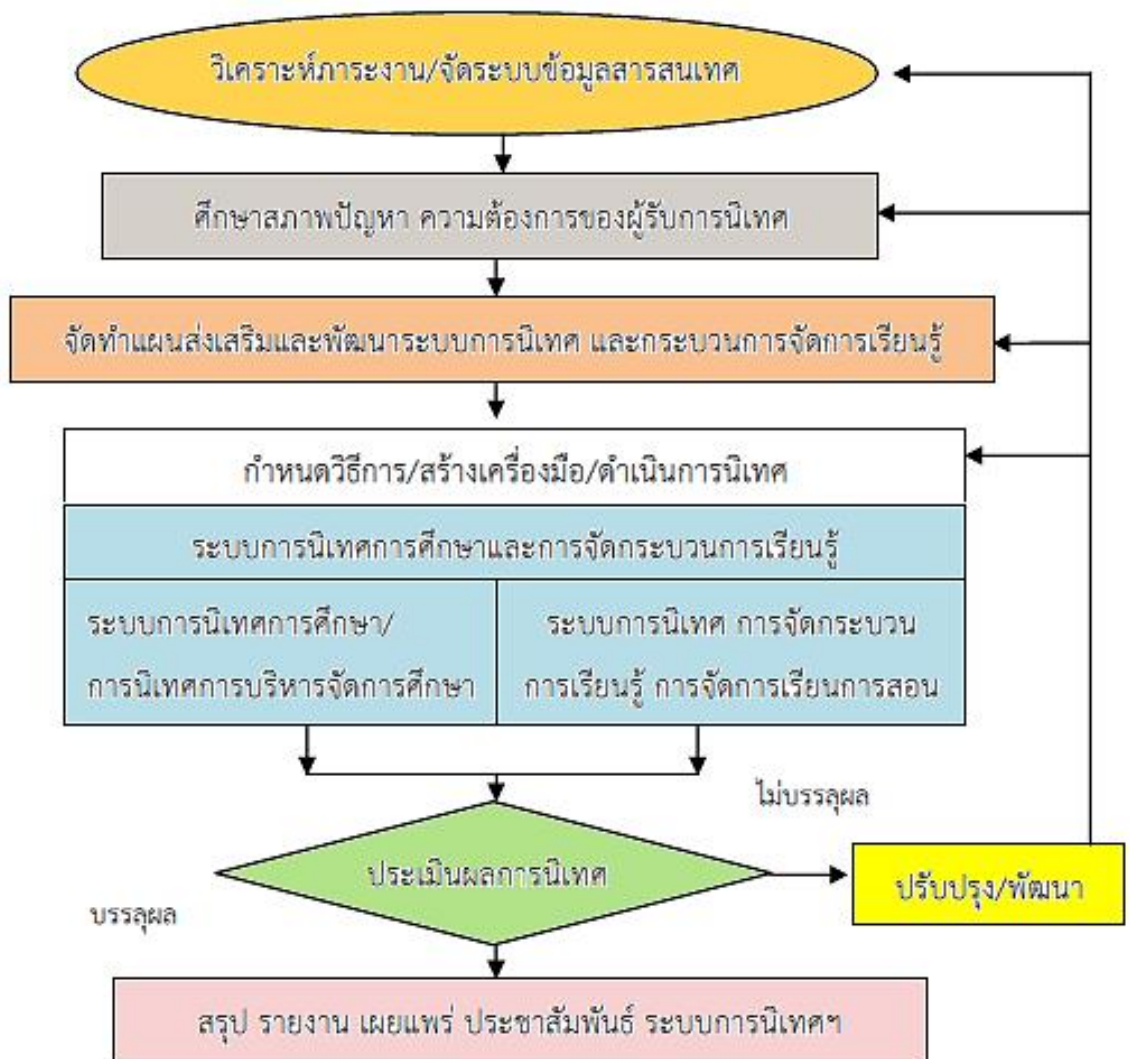
การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมรูปแบบ แนวทาง เทคนิค วิธีการ ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบแนวทางในการดำเนินงาน การสร้าง จัดหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ระบบการนิเทศ หมายถึง นวัตกรรม รูปแบบ วิธีการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเสริม อบรม พัฒนา สร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหารนิเทศ ทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศ การเรียนการสอนและการพัฒนากิจกรรมโครงการต่าง ๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๒) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา
- ๓) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๔) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม รูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
- ๕) ติดตาม และประเมินผลการนิเทศ เพื่อนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนในคราวต่อไป
- ๖) สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑) แบบนิเทศ ติดตาม การพัฒนาระบบการนิเทศ และกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน

- ๒) แบบประเมินผลการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่น ระบบการนิเทศภายใน การสร้างเครือข่ายการนิเทศ
- ๓) แบบประเมินผลโครงการ
- ๔) เอกสารรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๓) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๔) หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย
- ๕) หลักการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

แบบฟอร์มสรุปรายงาน

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		รหัสเอกสาร :	
งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการระบบการเรียนรู้		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์					
1. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการระบบการเรียนรู้ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
2. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	วิเคราะห์ภาระงาน/จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ	1.วิเคราะห์ภาระงาน นโยบาย จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาระบบการนิเทศ การจัดการเรียนการสอน และการจัดการระบบการเรียนรู้	ตลอดปี การศึกษา	มีระบบข้อมูล เอกสารอ้างอิง ประกอบการปฏิบัติ	กลุ่มงานนิเทศ ฯ กลุ่มงานเลขานุการ ฯ
2.	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการนิเทศ	2.ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับบริการนิเทศและการจัดการระบบการเรียนรู้ของสถานศึกษา	ก่อนเปิดภาคเรียน	มีข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
3.	จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการระบบการเรียนรู้	3.จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการจัดการระบบการเรียนรู้โดยใช้ฐานข้อมูลและสภาพปัญหา ความต้องการ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา นโยบายและ จุดเน้น สพฐ.	กลุ่มงานนิเทศ ฯ กลุ่มงานเลขานุการ ฯ ก.ศ.ป.บ.
4.	กำหนดวิธีการ/สร้างเครื่องมือ/ดำเนินการนิเทศ ระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดการระบบการเรียนรู้ ระบบการนิเทศ การจัดการระบบ การศึกษาการบริหาร ระบบการนิเทศ การจัดการเรียนการสอน	4.1 กำหนดวิธีการ แนวทางดำเนินการ เครื่องมือ นิเทศเพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบการนิเทศ การจัดการเรียนการสอน และการจัดการระบบการเรียนรู้ 4.2 สร้าง /พัฒนา /แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา การนิเทศการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการ จัดการเรียนรู้ 4.3 ดำเนินการนิเทศตามระบบ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	กลุ่มงานนิเทศ ฯ ก.ศ.ป.บ./ ผู้บริหาร
5.	ประเมินผล การดำเนินงาน	5.1 ประเมินผลและสรุปการพัฒนาระบบนิเทศทุกระบบ 5.2 นำผลการประเมินและสรุปผลการนิเทศมากำหนดเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข วางแผน ดำเนินการ ส่งเสริมพัฒนา ต่อไป	สิ้นภาคเรียน / สิ้นปีการศึกษา	มีข้อมูลผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษา	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
6.	สรุปรายงานผล แอ่นแพร่ระบบการนิเทศฯ	6. แอ่นแพร่ระบบการนิเทศที่มีประสิทธิภาพ.เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและยกระดับ คุณภาพการศึกษา	ทุกปีการศึกษา	มีเอกสารรายงานผลการนิเทศ และนำไปใช้	กลุ่มนิเทศ ฯ

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย 4. หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่ขอบภายใน 1 หน้า)

๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- ๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเครือข่ายเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย

ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ เครือข่ายกาสรพัฒนาคุณภาพตามระดับการศึกษา เช่น กลุ่มเครือข่าย ส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา เครือข่ายโรงเรียนคู่พัฒนา โรงเรียนพี่โรงเรียนน้อง เครือข่ายการพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพโดยการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาเครือข่ายห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้

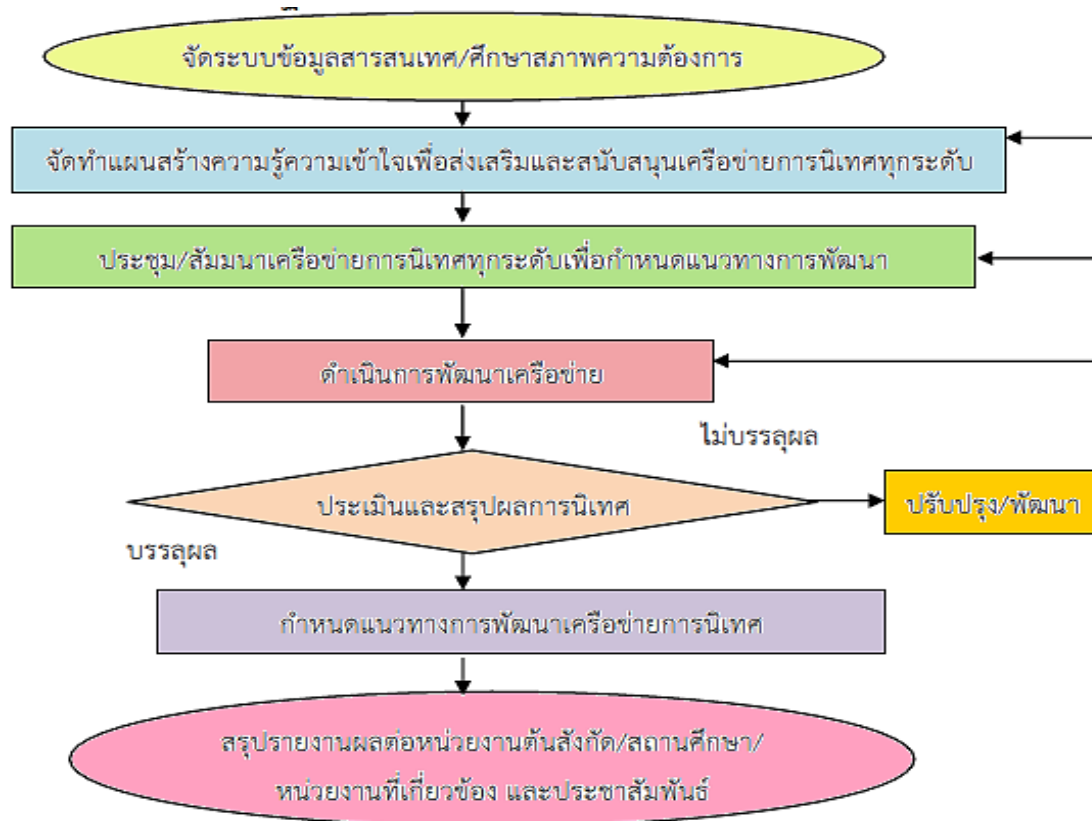
คำจำกัดความ

ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน หมายถึง การจัดระบบการนิเทศที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายของบุคคล และหน่วยงาน ทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- ๒) จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย
- ๓) ประชุม/สัมมนา เครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา
- ๔) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น
 - ๔.๑ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ
 - ๔.๒ จัดเครือข่ายในรูปแบบชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ
 - ๔.๓ เครือข่ายในรูปแบบของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา
 - ๔.๔ เครือข่ายในรูปแบบชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ
 - ๔.๕ เครือข่ายในรูปแบบของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนในฝัน
- ๕) ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
- ๖) นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป
- ๗) สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

Flow Chart การปฏิบัติงาน



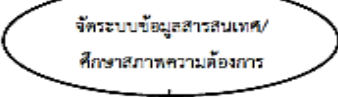
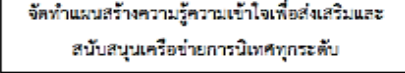
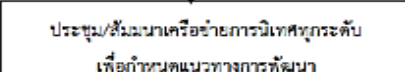
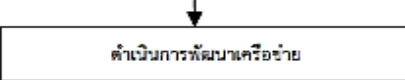
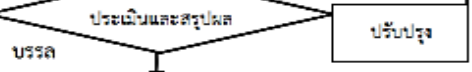
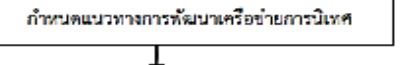
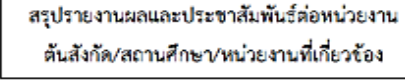
แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจความต้องการการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
๒. แบบติดตาม และ ประเมินผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
๓. แบบรายงานผลการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๔. หลักการสร้างเครือข่าย
๕. หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่าย

แบบฟอร์มสรุปรูปมาตรฐาน

ชื่องาน งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :			
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน 2. เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเครือข่ายเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน	มกราคม-เมษายน	ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
2.		2.จัดทำแผนส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยใช้ฐานข้อมูลและสภาพปัญหาความต้องการของเครือข่าย	เมษายน	แผนการส่งเสริมฯ	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
3.		3.ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่าย	พฤษภาคม	แนวทางการพัฒนา	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
4.		4. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น เครือข่าย บุคคล ชุมชน กลุ่มโรงเรียน ชุมชน ห้องเรียน เป็นต้น	ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง	จำนวนเครือข่าย	กลุ่มนิเทศ ฯ
5.		5. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ	ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง	รายงานผลการพัฒนาเครือข่าย	กลุ่มนิเทศ ฯ
6.		6. วิเคราะห์ผลเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศต่อไป	ในรอบการนิเทศ	มีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
7.		7 สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	มีนาคม - เมษายน	รายงานสรุปผล	กลุ่มนิเทศ ฯ
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 3. หลักการสร้างเครือข่าย 4. หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่าย					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

๖.

๓. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษา

ขอบเขตของงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกระบวนการนิเทศ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

คำจำกัดความ

การนิเทศการจัดการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมสนับสนุน รวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้เกิดการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิด ประสิทธิภาพ ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ

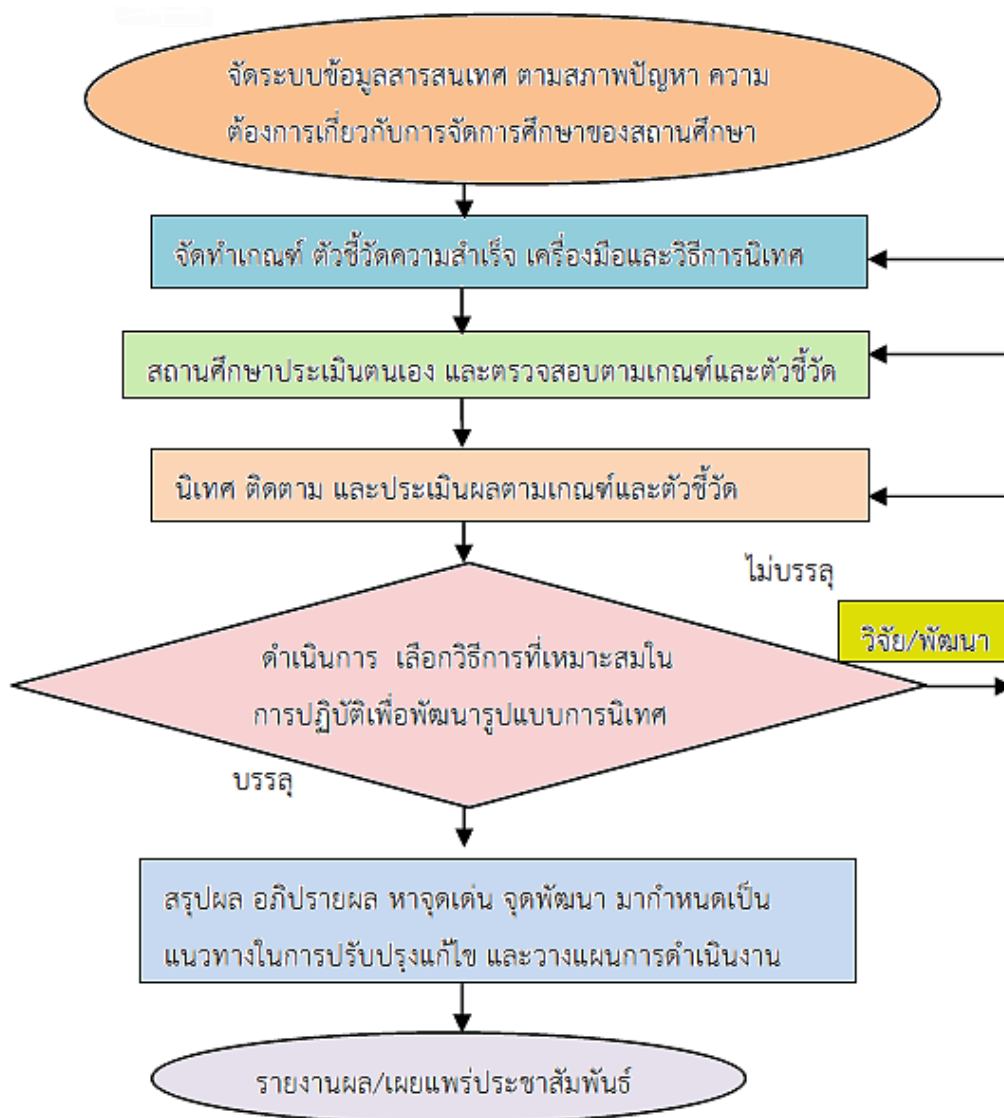
การติดตามการจัดการศึกษา หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานรวมทั้ง ปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไข โดยยึดการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

การประเมินผลการจัดการศึกษา หมายถึง การตีค่าผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. รวบรวม จัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา
๒. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดสถานศึกษา
๓. สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัย พัฒนา รูปแบบ / วิธีการที่เหมาะสม
๕. ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการ ดำเนินการนิเทศที่ดี หรือวิธีการที่เป็นเลิศ
๖. สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป
๗. เผยแพร่การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
๒. เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. แบบนิเทศ ติดตาม และสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๔. หลักการนิเทศ ติดตาม การบริหารการจัดการศึกษา
๕. การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหาร และการจัดการศึกษา

แบบฟอร์มสรุปรายงาน

ชื่อ งาน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา 2. เพื่อการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		รวบรวมจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด	ตลอดปี การศึกษา	ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ
2.		จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มงานนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
3.		สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัด การจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
4.		นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตาม เกณฑ์และตัวชี้วัด	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
5.		ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการ ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินการนิเทศที่ดี หรือวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
6.		สรุป อภิปรายผลจากการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการ การศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด หาจุดเด่น จุดควร พัฒนาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางาน	ทุกภาคเรียน	กระบวนการที่เป็น มาตรฐาน ผลการประเมิน	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
7.		รายงานผล/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วิธีการนิเทศที่ดีแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ	ปลายปี การศึกษา		กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น.
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรการศึกษาที่เกี่ยวข้อง 3. หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา 4. การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษา					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จับภายใน 1 หน้า)

เอกสารอ้างอิง

๑. คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



<https://qrgo.page.link/tPSxL>

๒. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕



