



# คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



นางสาวกกุสาวดี สันธิสุวรรณ  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน เป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถศึกษาด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือการประกันคุณภาพ ทำให้การทำงานเป็นระบบยิ่งขึ้น ทั้งยังใช้ในการบริหารจัดการหรือการวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อช่วยให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดพื้นฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

คู่มือปฏิบัติงาน ของนางสาวปวันรัตน์ สนธิสุวรรณ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ เล่มนี้ ได้อธิบายขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงานและภารกิจของศึกษานิเทศก์รายบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายงานตามคำสั่ง สพป.กทม.ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ตั้ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์กับศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และเครือข่ายทางวิชาการ ที่ร่วมปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และประสานความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา

นางสาวกฤษดาดี สนธิสุวรรณ

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ .....	
สารบัญ.....	
๑ แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๑
๒ โครงสร้างการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.กทม. ....	๒
๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.กทม. ....	๒
๔ รายชื่อผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้/ศูนย์วิชาการ	-
๕ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร .....	๔
๖ การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา.....	๕
๗ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้.....	๘
๘ งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๙
- ประสานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๑๐
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน.....	๑๑
- รูปแบบกระบวนการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้วงจรเดมมิ่ง PDCA	๑๒
- แบบฟอร์มมาตรฐาน	๑๓
๙ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๔
- แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร.....	๑๔
๑๐ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและ การจัดการศึกษา .....	๑๕
๑๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ .....	๑๕
- การปฏิบัติงานนิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร.....	๑๕
- วัตถุประสงค์.....	๑๕
- ขอบเขตของงาน.....	๑๕

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
- คำจำกัดความ.....	๑๕
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๑๖
- Flow Chart การปฏิบัติงาน.....	๑๕
- แบบฟอร์มที่ใช้.....	๑๗
- เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง.....	๑๗
๑๒ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๑๗
- วัตถุประสงค์.....	๑๗
- ขอบเขตของงาน.....	๑๗
- คำจำกัดความ.....	๑๗
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๑๘
- Flow Chart การปฏิบัติงาน.....	๑๘
- แบบฟอร์มที่ใช้.....	๑๙
๑๓ โครงการและงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของหน่วยงาน.....	๑๙
- การดำเนินการโครงการที่ได้รับมอบหมาย ใช้วงจร PDCA ในการดำเนินการ	๒๐
๑๔ เอกสารอ้างอิง	๒๑

แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร กลุ่มงานพิเศษ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นางวรางคมา ไชยเรือน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



นางนภัทร ธิญญวิชกุล

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



นางสาวจิตาภา ทวีกาญจน์เดช

ผู้อำนวยการกลุ่มพิเศษ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



นางสาวภา หงส์ประภาวงศ์  
ศึกษาพิเศษ



นางสาวกุสวดี สนธิสุวรรณ  
ศึกษาพิเศษ



นายสมศักดิ์ คำภา  
ศึกษาพิเศษ



นายชาตรี ลักขณะศิริ  
ศึกษาพิเศษ



นางสาวกนกกร อัครธีรอุไเลิศ  
ศึกษาพิเศษ



นายมโนธรรม ทองมหา  
ศึกษาพิเศษ



นางสาวอุษณีย์ อ่อนแท้  
ศึกษาพิเศษ



นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ  
ศึกษาพิเศษ



นายวิหวัส นิตสูงเนิน  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



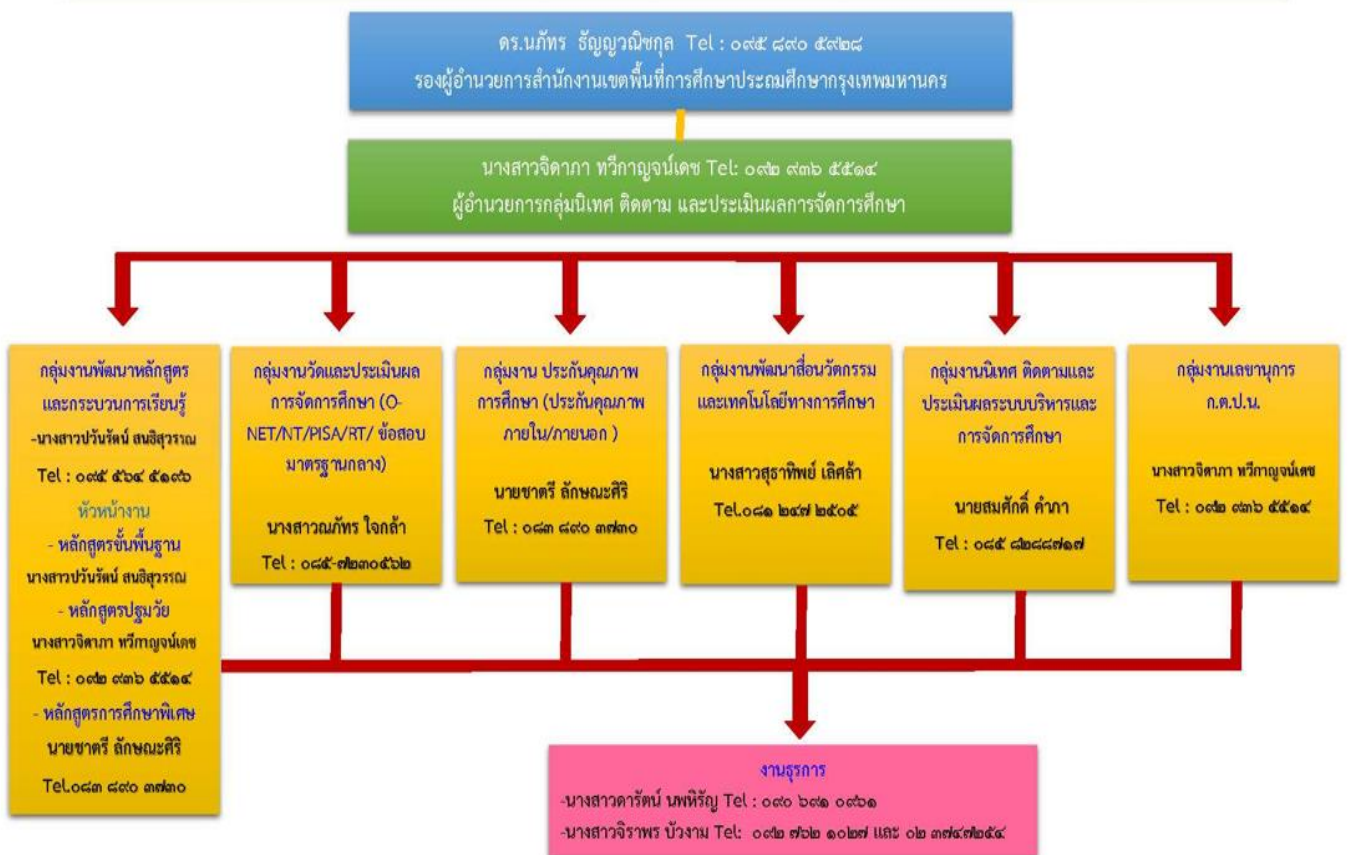
นางสาวดารัตน์ นพธีรีย  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



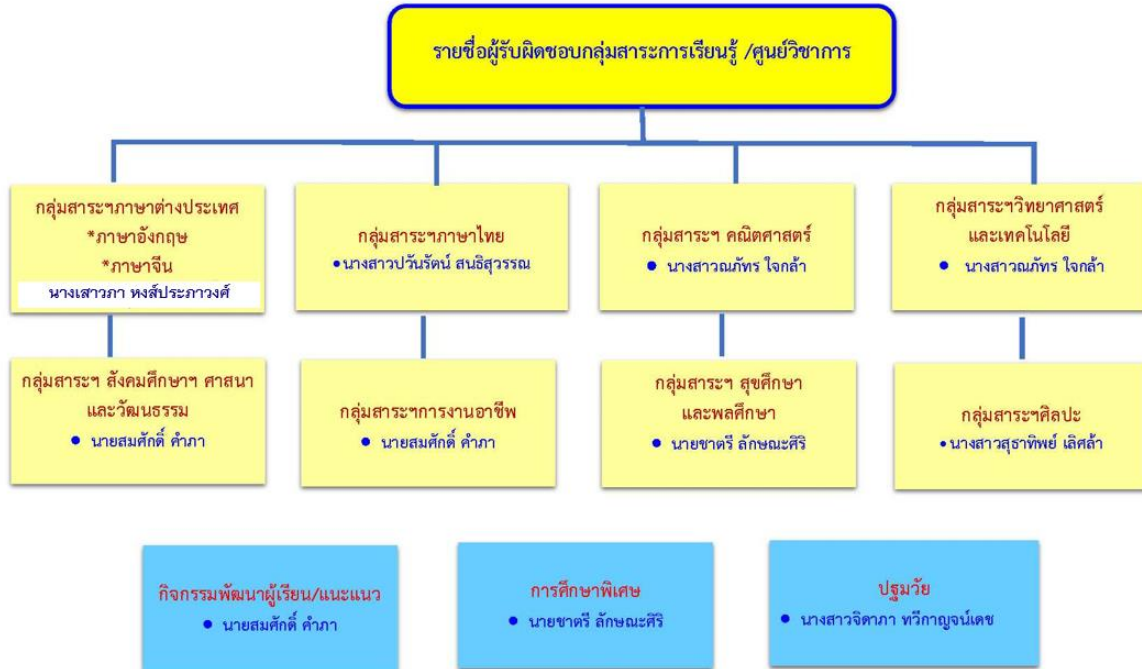
นายภัทรธพนธ์ ปรีชาดำรงศักดิ์  
พนักงานราชการ

โครงสร้างการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.กทม.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร







## คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่ ๒๔๘ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และ ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ.๒๕๕๓ และ ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการ  
สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร  
มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๒๘๑/๒๕๖๔  
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ในส่วนของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โดยใช้คำสั่งฉบับนี้แทน  
ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายพิเชษฐ์ วันทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



## การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

นางสาวกฤษดา สนธิสุวรรณ ตำแหน่งศึกษาพิเศษ วิจัยฯ ชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ที่มีความรับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานสูง ต้องแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยาก ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือ การปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ทั้งนี้ มีหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียน การสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ได้มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ลำดับที่ ๓ ในกรณีที่ไม่ว่าง หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาพิเศษหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๓. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบุคคล ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๖. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
๗. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การศึกษาของสถานศึกษา
๘. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษาการประเมินคุณภาพภายนอก
๙. ประเมิน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อนวัตกรรมกรณีพิเศษทางการศึกษา

๑๑. ส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
๑๒. ส่งเสริม พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา และการประเมินคุณภาพภายนอก
๑๓. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำโรงเรียน ดังนี้
  - ๑๓.๑ โรงเรียนวัดนาคปรก
  - ๑๓.๒ โรงเรียนโฆสิตสโมสร
  - ๑๓.๓ โรงเรียนวัดหงส์รัตนาราม
  - ๑๓.๔ โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)
๑๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานการสอน การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑๕. ประสานความร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุน ให้บริการและพัฒนาทางวิชาการร่วมกับ ศูนย์วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๖. ประสานความร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุน ให้บริการและพัฒนาทางวิชาการร่วมกับ ศูนย์วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
๑๗. ประสานความร่วมมือในการประเมินความสามารถด้านการอ่าน การเขียนของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
๑๘. ปฏิบัติงานรองหัวหน้ากลุ่มงานแผนงานกลุ่มนิเทศ ฯ ร่วมวางแผนและสรุปผลงาน ปฏิบัติงานตามแผนงานของกลุ่มนิเทศฯ เพื่อสรุปการปฏิบัติงาน
๑๙. ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา
๒๐. ปฏิบัติหน้าที่อนุกรรมการกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
๒๑. รับผิดชอบงานส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบาย ดังนี้
  - ๒๑.๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะการอ่านทักษะขั้นสูง สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
  - ๒๑.๒ โครงการรื้อการอ่าน
  - ๒๑.๓ งานส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
  - ๒๑.๔ โครงการสพฐ.รื้อการอ่าน : แก้ปัญหา Learning Loss ด้วยการอ่าน
  - ๒๑.๕ โครงการพัฒนาแบบฝึกซ่อมเสริมการอ่านและการเขียนภาษาไทย เพื่อแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ด้านการอ่านการเขียนของนักเรียน
  - ๒๑.๖ โครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทย สำหรับเยาวชนฯ
  - ๒๑.๗ งานส่งเสริมและพัฒนาการอ่าน การเขียน นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
  - ๒๑.๘ ประสานและสนับสนุนโครงการห้องสมุด (ร่วมกับองค์กรยูนิเซฟ)
  - ๒๑.๙ ประสานและสนับสนุนกิจกรรมอ่านสัปดาห์ละเล่ม

๒๑.๑๐ ประสานและสนับสนุนโครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระจริยวัตรสมเด็จพระ  
กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

๒๑.๑๑ ประสานและสนับสนุนโครงการประเมินการอ่านการเขียน

๒๑.๑๒ ประสานและสนับสนุนโครงการรักษารักษาภาษาไทย

๒๑.๑๓ ประสานงาน ให้ความร่วมมือ และเป็นคณะทำงานพัฒนางานภาษาไทยร่วมกับสพฐ.

๒๑.๑๔ ขับเคลื่อนหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๒๑.๑๕ โครงการอบรมพัฒนาการใช้หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น และหลักสูตร  
ฐานสมรรถนะ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

๒๒. ประสานให้ความร่วมมือ และให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

๒๓. รับผิดชอบมาตรฐานและตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร  
นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 256๖ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ

- หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา

๒๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับ  
มอบหมาย

๒๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

### โครงสร้างบุคลากรกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้



นางสาวกุสาวดี สนธิสุวรรณ  
หัวหน้างาน

#### หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน



นางสาวกุสาวดี สนธิสุวรรณ  
ศึกษาพิเศษ

#### หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย



นางสาวจิตาภา ทวีกาญจน์เดช  
ศึกษาพิเศษ

#### หลักสูตรการศึกษาพิเศษ



นายชาติรี ลักษณะศิริ  
ศึกษาพิเศษ

#### หลักสูตรท้องถิ่น



นายมนธรรม ทองมหา  
ศึกษาพิเศษ

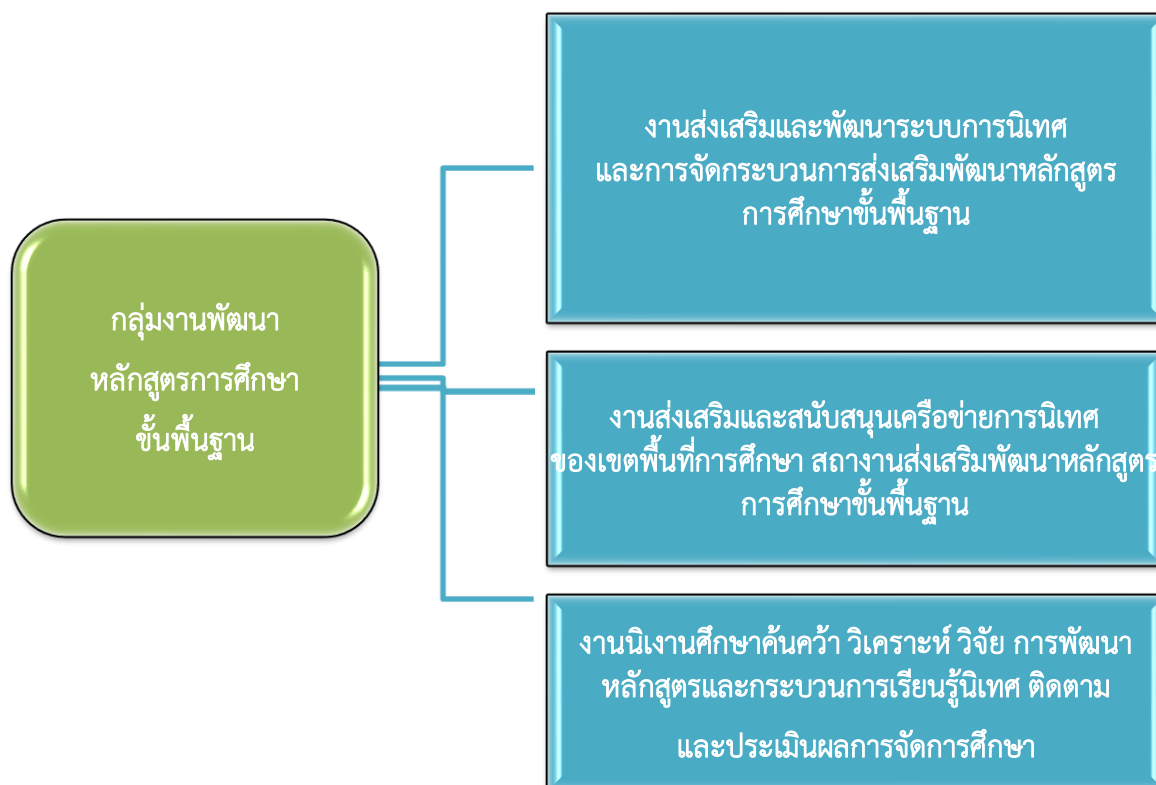
## ๒. งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน



นางสาววันรัตน์ สนธิสุวรรณ  
ศึกษาพิเศษ

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน



## ๒. งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๑.๒ ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดและประเมินผล แนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งศึกษาสภาพ บริบททางสังคม ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒.๑.๓ ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

๒.๑.๖ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๒.๑.๗ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๒.๑.๘ ตรวจสอบประเมินคุณภาพหลักสูตร สรุป และรายงาน

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๑.๑ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๒.๑.๑.๑ ศึกษานโยบาย แผนงาน และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตรการพัฒนาและใช้หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น

๒.๑.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรและประเมินผลการใช้หลักสูตร

๒.๑.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา



๒.๑.๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการนิเทศ การวิจัย การประเมินผลการใช้หลักสูตร การประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียน และระดับสถานศึกษา

๒.๑.๑.๖ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ

๒.๑.๑.๗ นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายในการบริหารจัดการหลักสูตรในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๑.๑.๘ ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัย และพัฒนาหลักสูตร

๑.๑.๑.๙ สรุปรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒.๑.๒ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๑.๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยปฏิบัติการและติดตามผลการใช้หลักสูตร การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการนิเทศภายใน

๒.๑.๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

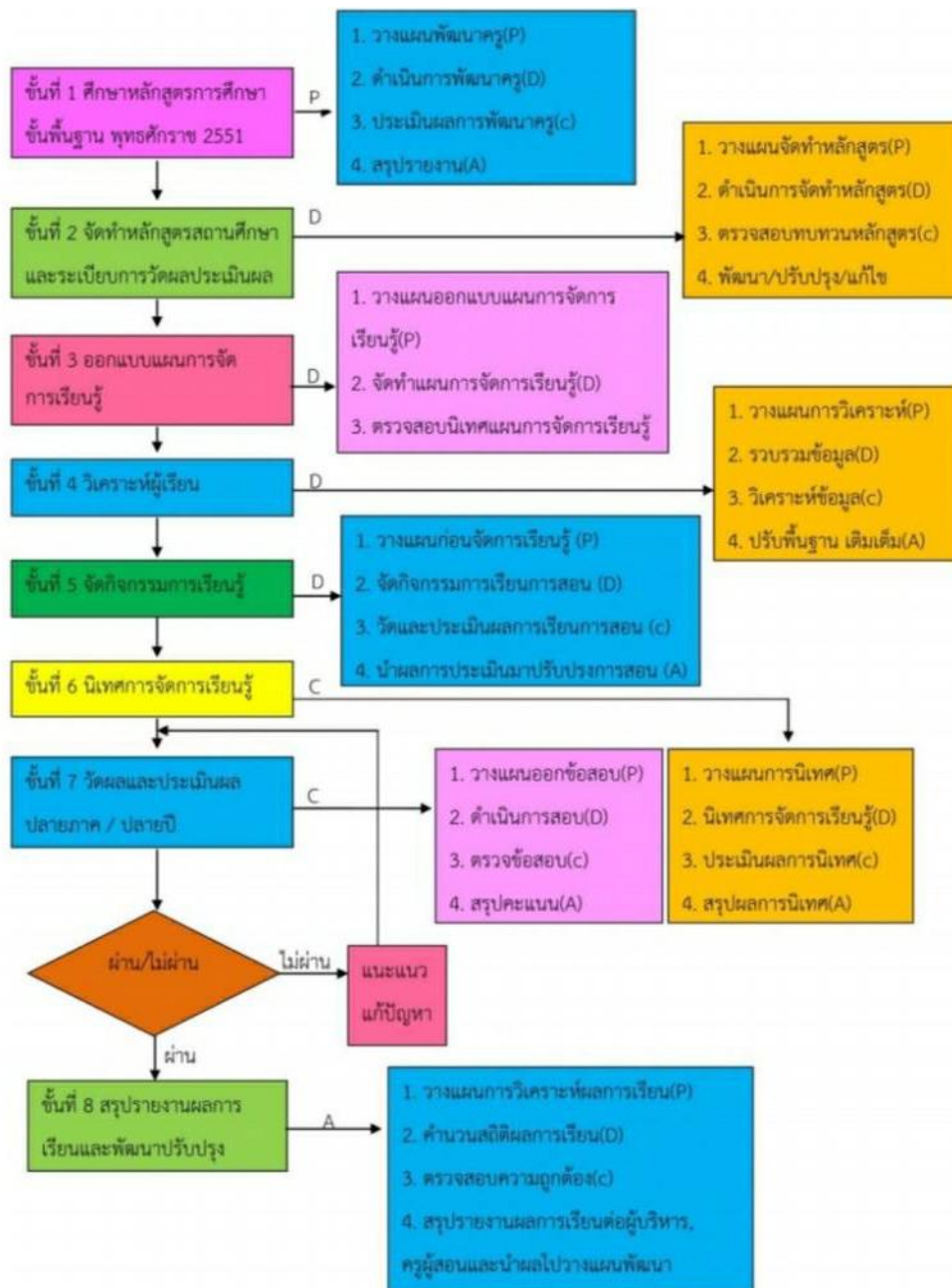
๒.๑.๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูทำวิจัยปฏิบัติการ (Action Research) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๑.๒.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร และจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๑.๑.๒.๕ นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพครูและคุณภาพนักเรียน ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๑.๑.๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

รูปแบบกระบวนการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้วงจรเดมมิ่ง PDCA



# แบบฟอร์มมาตรฐาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา			รหัสเอกสาร :
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนกรเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย 2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-2.		1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ 2. ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	ตลอดปี	มีระบบสารสนเทศที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	กลุ่มนิเทศฯ
3.		3. ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรการศึกษาระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	กำหนดตามความเหมาะสม	มีกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น	กลุ่มนิเทศฯ
4.		4. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการสร้าง ใช้ และประเมินหลักสูตรสถานศึกษา	กำหนดตามความเหมาะสม	สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและกรอบหลักสูตรท้องถิ่น	กลุ่มนิเทศฯ
5.		5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และความต้องการของท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม	กำหนดตามความเหมาะสม	ความร่วมมือนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มนิเทศฯ
6.		6. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา	กำหนดตามความเหมาะสม	กลุ่มนิเทศฯ มีแผนการนิเทศด้านการพัฒนา และการใช้หลักสูตรที่สามารถนำไปปฏิบัติการนิเทศได้จริง	กลุ่มนิเทศฯ
7.		7. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือและแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ	กำหนดตามความเหมาะสม	ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร	กลุ่มนิเทศฯ
8.		8. ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร	ทุกปีการศึกษา/ตามรอบที่กำหนด	มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
9.		9. สรุปรายงาน และเผยแพร่	เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น	กลุ่มนิเทศฯมีรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ

เอกสารอ้างอิง : 1.หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 2.แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 3. แนวทางการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 4. แนวทางในการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 5. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2546 6. คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2546 7. พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พ.ศ. 2551

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

คู่มือปฏิบัติงาน หน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

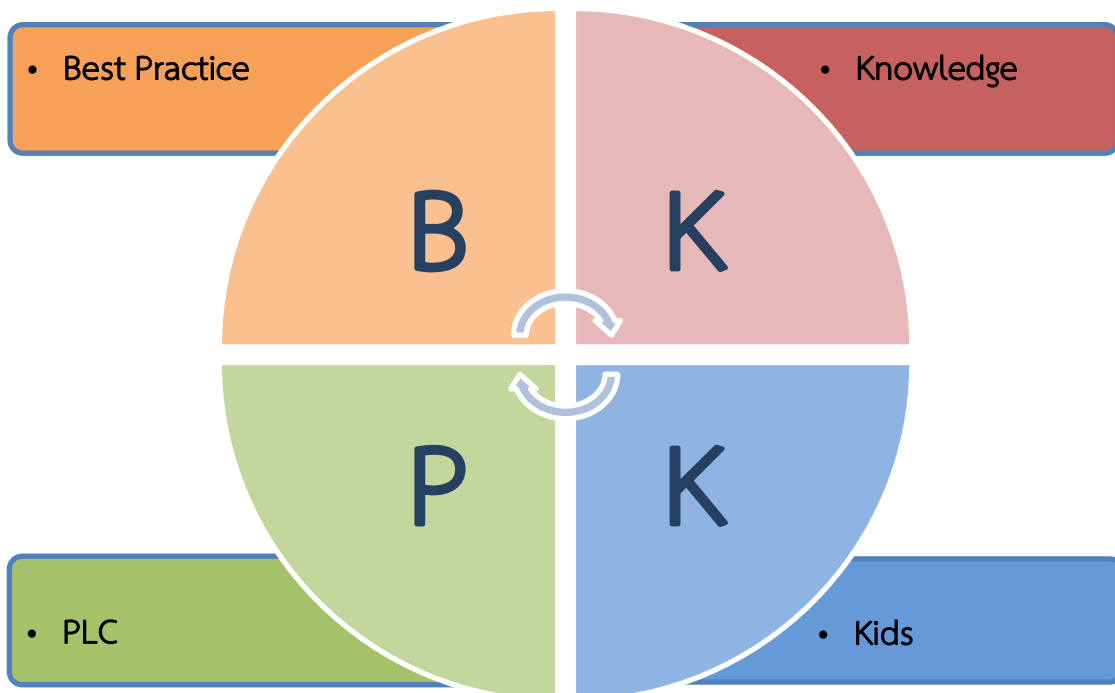
### ๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

#### ๓.๑ แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร มุ่งมั่นในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนมาตลอด โดยมีการวางแผน พัฒนา ดำเนินการ และปรับปรุงแก้ไข วิธีการต่าง ๆ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ พัฒนารูปแบบ (Model) สำหรับใช้ดำเนินงานการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในสังกัด โดยใช้ BKKP Model เป็นรูปแบบในการขับเคลื่อนนโยบายการอ่านลงสู่โรงเรียนและผู้เรียน ตามกระบวนการดังนี้

#### BKKP Model



B : Best Practice หมายถึง มีวิธีปฏิบัติที่ดี และมีกิจกรรมการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จอย่างน้อย ๑ รายการ

K : Knowledge หมายถึง องค์ความรู้ ของครูที่ถ่ายทอดให้ผู้เรียนจนผู้เรียนเกิดองค์ความรู้

K : Kids หมายถึง เด็ก หรือนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

P : PLC หมายถึง การใช้กระบวนการ PLC ในการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



๓.๑.๒ ดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนในสังกัด ดังต่อไปนี้

๓.๑.๒.๑ โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๓.๑.๒.๒ จัดการแข่งขันทักษะภาษาไทยในโครงการรักษ์ภาษาไทยเนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ

๓.๑.๒.๓ โครงการส่งเสริมการอ่านตามแนวรอยพระจริยวัตร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การนิเทศติดตามการยกระดับคุณภาพสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓.๑.๒.๔ การนิเทศติดตามสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

#### ๔. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

การปฏิบัติงานนิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ดังนี้

นางสาววันรัตน์ สนธิสุวรรณ ศึกษาพิเศษ กวีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ศึกษานิเทศก์ผู้ประสานงานประจำโรงเรียน ดังนี้

- ๑) โรงเรียนวัดช่างเหล็ก
- ๒) โรงเรียนวัดสังข์กระจาย (แจ่มวิชาสอน)
- ๓) โรงเรียนวัดประยูรวงศาวาส
- ๔) โรงเรียนวัดนาคปรก

##### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

##### ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา

##### คำจำกัดความ

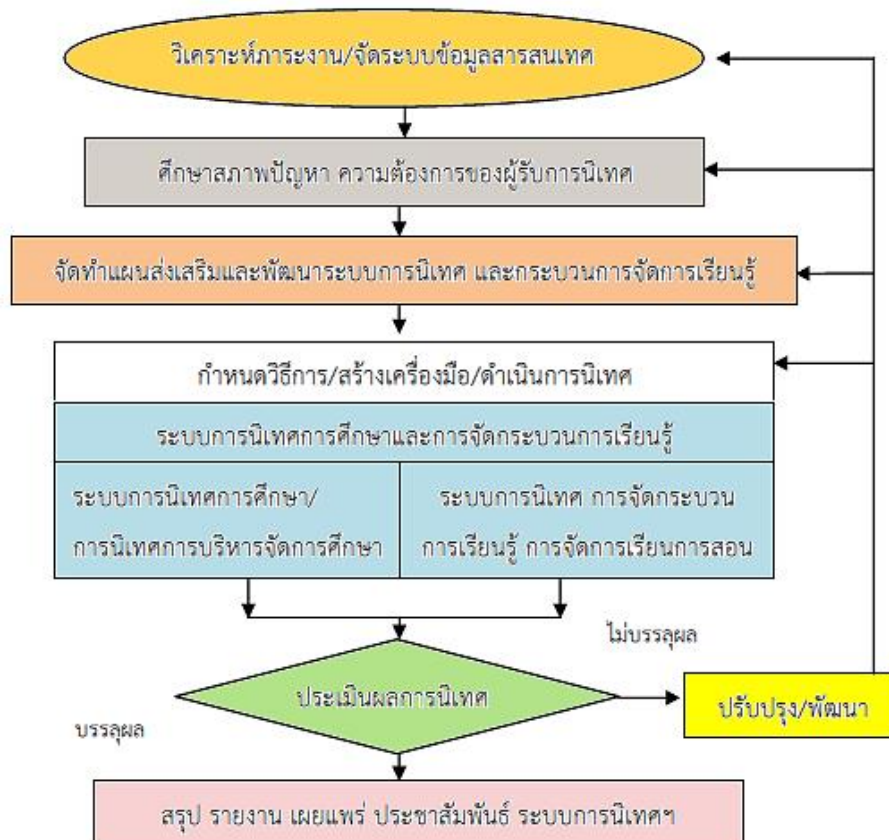
**การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้** หมายถึง การจัดกิจกรรมรูปแบบ แนวทาง เทคนิค วิธีการ ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบแนวทางในการดำเนินงาน การสร้าง จัดหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

**ระบบการนิเทศ** หมายถึง นวัตกรรม รูปแบบ วิธีการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเสริม อบรม พัฒนา สร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับการนิเทศ ทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศ การเรียนการสอนและการพัฒนากิจกรรมโครงการต่างๆ

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๓. จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๔. กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม รูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
๕. ติดตาม และประเมินผลการนิเทศ เพื่อนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนในคราวต่อไป
๖. สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### Flow Chart การปฏิบัติงาน





## แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบนิเทศ ติดตาม การพัฒนาระบบการนิเทศ และกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน
๒. แบบประเมินผลการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่น ระบบการนิเทศภายใน การสร้างเครือข่ายการนิเทศ
๓. แบบประเมินผลโครงการ
๔. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

## เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย
๔. หลักการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

## ๔. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา

### ขอบเขตของงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกระบวนการนิเทศ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

### คำจำกัดความ

**การนิเทศการจัดการศึกษา** หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมสนับสนุน รวมถึง การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้เกิดการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ

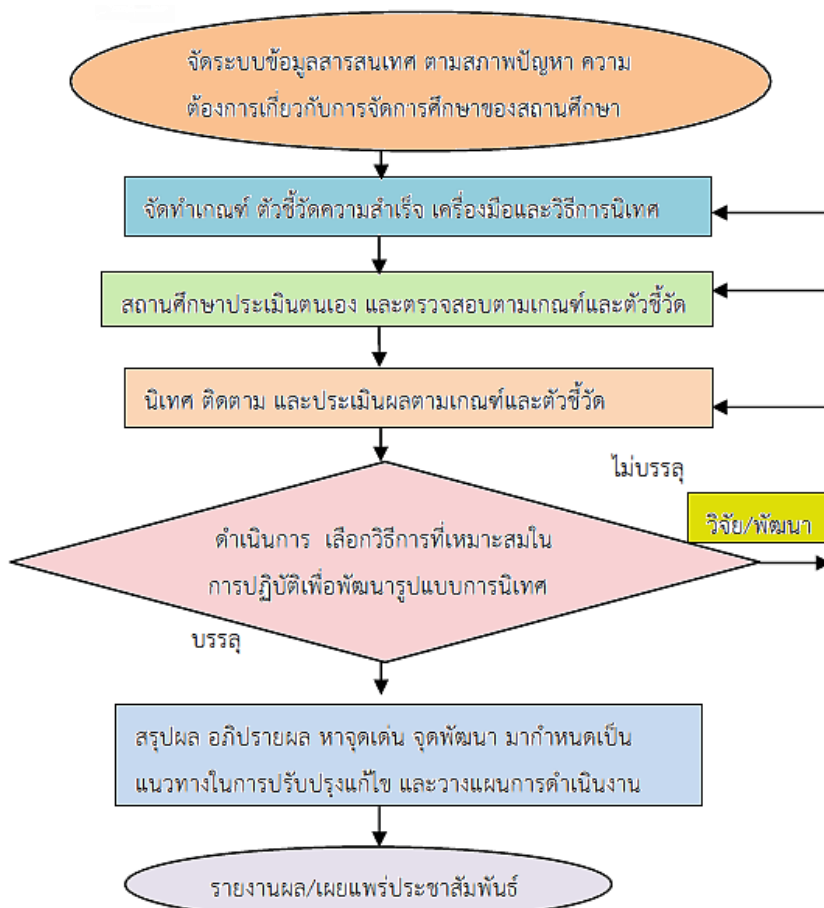
**การติดตามการจัดการศึกษา** หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไข โดยยึดการมีส่วนร่วม จากทุกฝ่าย

**การประเมินผลการจัดการศึกษา** หมายถึง การตีค่าผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. รวบรวม จัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษา
๓. สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัยพัฒนารูปแบบ / วิธีการที่เหมาะสม
๕. ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานนิเทศที่ดี หรือวิธีการที่เป็นเลิศ
๖. สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป
๗. เผยแพร่การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

### Flow Chart การปฏิบัติงาน



## แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
๒. เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. แบบนิเทศ ติดตาม และสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

## เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. หลักการนิเทศ ติดตาม การบริหารการจัดการศึกษาการจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหาร และการจัดการศึกษา

## ๖. โครงการและงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของหน่วยงาน

- ๖.๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะการอ่านทักษะขั้นสูง สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
- ๖.๒ โครงการรักการอ่าน
- ๖.๓ งานส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๖.๔ โครงการสพฐ.รักการอ่าน : แก้ปัญหา Learning Loss ด้วยการอ่าน
- ๖.๕ โครงการพัฒนาแบบฝึกซ่อมเสริมการอ่านและการเขียนภาษาไทย เพื่อแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ด้านการอ่านการเขียนของนักเรียน
- ๖.๖ โครงการส่งเสริมการอ่านสารานุกรมไทย สำหรับเยาวชน
- ๖.๗ งานส่งเสริมและพัฒนาการอ่าน การเขียน นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
- ๖.๘ ประสานและสนับสนุนโครงการห้องสมุด (ร่วมกับองค์กรยูนิเซฟ)
- ๖.๙ ประสานและสนับสนุนกิจกรรมอ่านสัปดาห์ละเล่ม
- ๖.๑๐ ประสานและสนับสนุนโครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระจริยวัตรสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
  - ๖.๑๑ ประสานและสนับสนุนโครงการประเมินการอ่านการเขียน
  - ๖.๑๒ ประสานและสนับสนุนโครงการรักษ์ภาษาไทย
  - ๖.๑๓ ประสานงาน ให้ความร่วมมือ และเป็นคณะทำงานพัฒนางานภาษาไทยร่วมกับสพฐ.
  - ๖.๑๔ ขับเคลื่อนหลักสูตรฐานสมรรถนะ
  - ๖.๑๕ โครงการอบรมพัฒนาการใช้หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น และหลักสูตร ฐานสมรรถนะ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

## การดำเนินการโครงการที่ได้รับมอบหมาย ใช้วงจร PDCA ในการดำเนินการ



### ขั้นวางแผนงาน (P)

๑. กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ
๒. ผู้รับผิดชอบหลัก เพื่อการวิเคราะห์และสังเคราะห์หาวิธีการและกระบวนการในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้

### ขั้นดำเนินการ (D)

๑. เสนออนุมัติโครงการ
๒. ประชุม จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน
๓. ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้

### ขั้นสรุปและประเมินผล (C)

๑. รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ และสรุปผลการประเมินโครงการ
๒. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน

### ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)

๑. กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
๒. จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)

## เอกสารอ้างอิง

๑. คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.

๒. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

.....

