กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวณัชชา สิงหราชันย์

พนักงานราชการ

(นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำ สพป.กทม.)

sites.google.com/view/songsermbkk

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล กลุ่มส่งเสริมและจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน เป็นแนวทางสำหรับผู้ที่สนใจ สามารถศึกษาด้วยตนเอง ทำให้การทำงานเป็นระบบยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีบทบาท อำนาจ หน้าที่สำคัญเกี่ยวกับ การจัดการศึกษา โดยเน้นการบูรณาการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านสุขภาพกาย ใจ สังคม สติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประชุม องค์กรนักเรียน สิทธิเด็ก การจัดหาทุน – กองทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือผู้เรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ร่วมจัดการศึกษา และร่วมสนับสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงาน ของ นางสาวณัชชา สิงหราชันย์ ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เล่มนี้ ได้อธิบายขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงานและภาคกิจของบุคลากรรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๐๐๖/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หวังเป็นอย่าง คู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์กับบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และเครือข่ายทางวิชาการ ที่ร่วมปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและประสานความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

นางสาวณัชชา สิงหราชันย์
นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
๑. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๓
๒. ทำเนียบบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๔
๓. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๕
๔. การปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑๕
๖. ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑๖
- งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นายพิเชฐร์ วันทอง
ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

นางสาวฆอนิมะฮ์ พูลสุข
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

นางนภัทร ธัญญวณิชกุล
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

นายยุทธนา สำราญกิจ
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

นางสาวชมกมล หาพันนา
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางสาวสมฤทัย ธรรมมา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นางสาวอาดีย์ะห์ อิสมารอฮีม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายณัฐพงศ์ นัยจิต
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายธนภัทร มีนา
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายอับดุลเล๊าะ ลอเด็ง
เจ้าพนักงานธุรการ

นางสาวฉัชชา สิงหราชันย์
นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสพป.กทม.

นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง
พนักงานพิมพ์ (พนักงานราชการ)

นางสาวสุธาทิพย์ สุขสุหรัด
พนักงานพิมพ์ (พนักงานราชการ)

ทำเนียบบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นายพิเชฐร์ วันทอง
ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

นายยุทธนา สำราญกิจ
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

นางสาวชมกมล หาพันนา
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางสาวสมฤทัย ธรรมมา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นางสาวอาดีย๊ะห์ อิสมารอฮิม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายณัฐพงศ์ นัยจิต
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายธนภัทร มีนา
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายอับดุลเล๊าะ ลอเด็ง
เจ้าพนักงานธุรการ

นางสาวผัชชา สิงหราชันย์
นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสพป.กทม.

นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง
พนักงานพิมพ์ (พนักงานราชการ)

นางสาวสุธาทิพย์ สุขสุหรัด
พนักงานพิมพ์ (พนักงานราชการ)

โครงสร้างการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

นายยุทธนา สำราญกิจ Tel.๐๘๙-๐๓๐๓๗๐๑
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

นางสาวชมกมล หาพันนา Tel.๐๘๒-๕๙๔๒๙๔๒
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว และศูนย์การเรียน
- นางอาตีย๊ะห์ อิสมารอฮีม
  Tel. ๐๘๗-๘๓๗๓๙๘๔
- นายธนภัทร มีนา
  Tel. ๐๘๓-๙๙๔๔๒๐๒
- นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง
  Tel. ๐๙๗-๒๐๓๒๗๐๓

การระดมทรัพยากรทางการศึกษา
- นายธนภัทร มีนา
  Tel. ๐๘๓-๙๙๔๔๒๐๒

ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ด้อยโอกาส และมีความสามารถพิเศษ
- นางอาตีย๊ะห์ อิสมารอฮีม
  Tel. ๐๘๗-๘๓๗๓๙๘๔
- นายธนภัทร มีนา
  Tel. ๐๘๓-๙๙๔๔๒๐๒
- นายณัฐพงศ์ นัยจิต
  Tel. ๐๙๕-๔๒๔๑๙๘๗
- นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง
  Tel. ๐๙๗-๒๐๓๒๗๐๓

การป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และงานวิเทศสัมพันธ์
- นางสาวสมฤทัย ธรรมมา
  Tel. ๐๙๘-๘๗๔๙๔๒๕

งานแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร
- นายณัฐพงศ์ นัยจิต
  Tel. ๐๙๕-๔๒๔๑๙๘๗
- นางสาวสุธาทิพย์ สุขสุหรัด
  Tel. ๐๘๕-๑๑๔๒๗๙๙

งานทะเบียนหลักฐานทางการศึกษา
- นายอับดุลเล๊าะ ลอเด็ง
- Tel. ๐๘๒-๘๒๓๔๕๕๖

งานประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
- นางสาวสมฤทัย ธรรมมา
  Tel. ๐๙๘-๘๗๔๙๔๒๕
- นางสาวณัชชา สิงหราชันย์
  Tel. ๐๖๓-๗๖๕๒๖๐๐

งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- นางสาวสุธาทิพย์ สุขสุหรัด
  Tel. ๐๘๕-๑๑๔๒๗๙๙
- นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง
  Tel. ๐๙๗-๒๐๓๒๗๐๓

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริม ป้องกัน และคุ้มครองความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
- นายธนภัทร มีนา Tel. ๐๘๓-๙๙๔๔๒๐๒
- นายณัฐพงศ์ นัยจิต Tel. ๐๙๕-๔๒๔๑๙๘๗
- นางสาวณัชชา สิงหราชันย์ Tel. ๐๖๓-๗๖๕๒๖๐๐

งานธุรการ นายอับดุลเล๊าะ ลอเด็ง
- Tel. ๐๘๒-๘๒๓๔๕๕๖

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่ 006 /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และ ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และ ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๑๑๐/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายพินธฐร์ จันทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

นางสาวณัชชา สิงหราชันย์ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร (พนักงานราชการ) ตำแหน่งเลขที่ พ๓๐๐๐๖๙

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. งานส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงาน กิจการนักเรียนอื่น

๑.๑ งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

๒. ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแกไข คุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๑ การดำเนินงานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๒ ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉก.ชน.สพฐ.)

๓. งานสภานักเรียน ส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็ง องค์กรสภานักเรียน เด็ก เยาวชนในสถานศึกษา

๔.งานส่งเสริมพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1. ชื่อกระบวนงาน

งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะตามที่กำหนด

3. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างครบวงจรได้มาตรฐาน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมพัฒนา และการส่งต่อ โดยมีกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรประชุมชั้นเรียนและกิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา เป็นต้น

4. คำจำกัดความ

4.1 การดูแลช่วยเหลือ หมายถึง การส่งเสริม การป้องกันและช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา โดยวิธีการและเครื่องมือสำหรับครูที่ปรึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนานักเรียน โดยเน้นให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในการดำรงชีวิต

4.2 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัตการศึกษา ข้อมูลด้านสุขภาพ ความสามารถพิเศษ ฯลฯ

4.3 การคักรองนักเรียน หมายถึง การจัดกลุ่มนักเรียนตามฐานข้อมูลรายบุคคล เป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา

4.4 การจัดกิจกรรมป้องกัน หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนักเรียนกลุ่มปกติ เพื่อป้องกันและสร้างความเข้มแข็ง เป็นการสร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกันความเสี่ยงของนักเรียน

4.5 การจัดกิจกรรมแก้ปัญหา หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ตามสภาพปัญหา เช่น การระดมทุนเพื่อการศึกษาสำหรับเด็กขาดแคลน การเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อนที่ปรึกษา ฯลฯ

4.6 การจัดกิจกรรมแก้ปัญหา หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตามศักยภาพ

4.7 การส่งต่อ หมายถึง กิจกรรมที่จัดเพื่อนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ หรือมีปัญหาเป็นพิเศษที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากหน่วยงาน หรือบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

1) การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องภายในโรงเรียน โดยพิจารณาจากปัญหาของนักเรียน เช่น ครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูโภชนาการ ครูประจำวิชา หรือฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นต้น

2) การส่งต่อภายนอก ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในโรงเรียนดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในกรณีที่นักเรียนมีปัญหายากต่อการช่วยเหลือ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การจัดทำระบบ แผนงาน/โครงสร้าง และผู้รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน

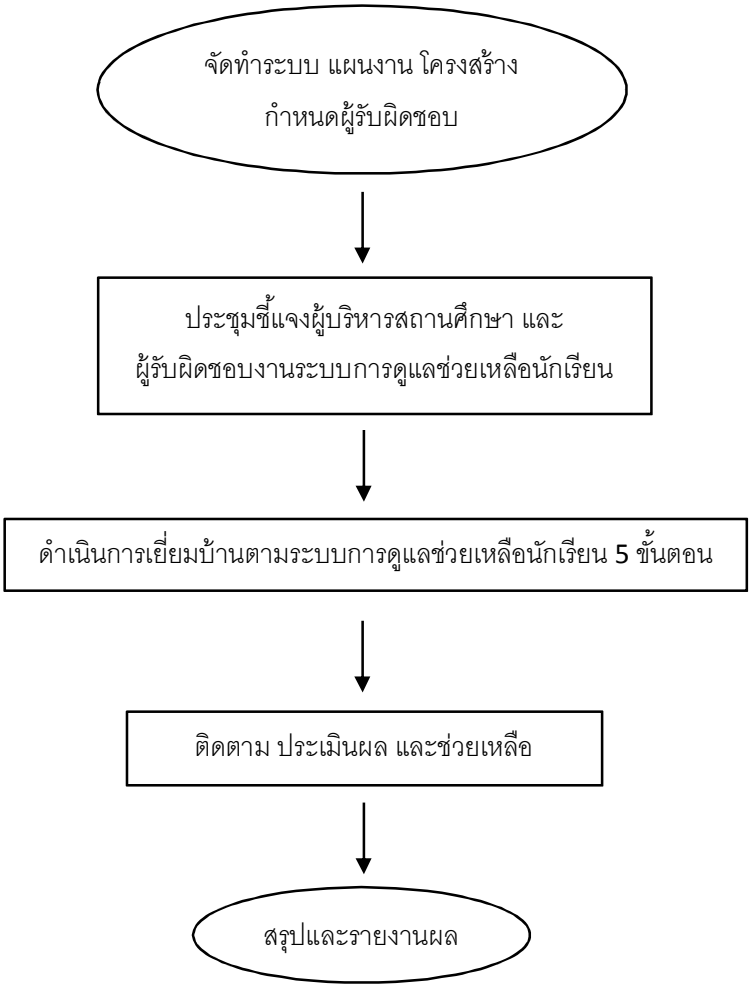
5.2 ประชุมชี้แจงให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่รับผิดชอบงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

5.3 ดำเนินการเยี่ยมบ้านตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้อกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียน และการส่งต่อ

5.4 ติดตาม ประเมินผล ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่พบปัญหา

5.5 สรุปและรายงานผล

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบบันทึกกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

7.2 แบบคัดกรองพฤติกรรมนักเรียน

7.3 แบบรายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

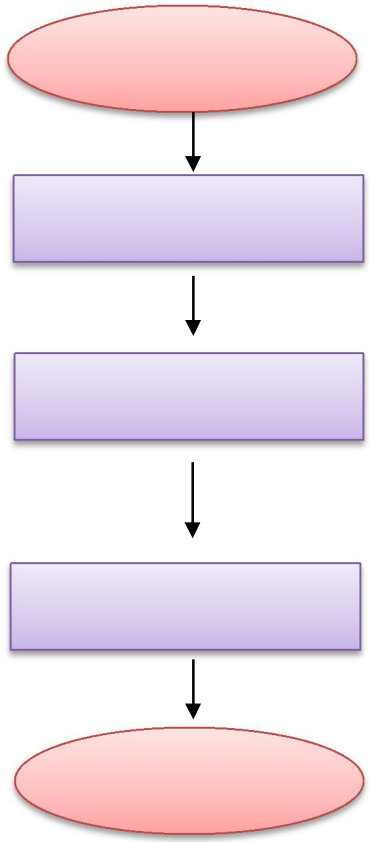
8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

8.1 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

8.2 คู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

8.3 แผนงานโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน			**ส่วนราชการ** กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
ลำดับที่	**ผังขั้นตอนการดำเนินงาน**	**รายละเอียดงาน**	**เวลาดำเนินการ**	**มาตรฐานคุณภาพงาน**	**ผู้รับผิดชอบ**
1.		จัดทำระบบ แผนงาน/โครงสร้าง กำหนดผู้รับผิดชอบ	เมษายน	มีโครงสร้างชัดเจน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2.		ประชุมชี้แจงมอบนโยบายผู้บริหารและผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3.		ดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ขั้นตอน	มิถุนายน – กรกฎาคม	- แบบบันทึกกิจกรรมการเยี่ยมบ้าน - แบบคัดกรองนักเรียน S.D.Q.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โรงเรียน/ครู
4.		ติดตาม และประเมินผล	สิงหาคม	- มีเอกสารเป็นที่ประจักษ์	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5.		สรุปผล รายงานผล	สิงหาคม – กันยายน	มีแบบรายงานสรุปผล	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โรงเรียน/ครู

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือจุดสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ