กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง

พนักงานราชการ (พนักงานพิมพ์)

sites.google.com/view/songsermbkk

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล กลุ่มส่งเสริมและจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน เป็นแนวทางสำหรับผู้ที่สนใจ สามารถศึกษาด้วยตนเอง ทำให้การทำงานเป็นระบบยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีบทบาท อำนาจ หน้าที่สำคัญเกี่ยวกับ การจัดการศึกษา โดยเน้นการบูรณาการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านสุขภาพกาย ใจ สังคม สติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประชุม องค์กรนักเรียน สิทธิเด็ก การจัดหาทุน – กองทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือผู้เรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ร่วมจัดการศึกษา และร่วมสนับสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงาน ของ นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ เล่มนี้ ได้อธิบายขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงานและภาคกิจของบุคลากรรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๐๐๖/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หวังเป็นอย่าง คู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์กับบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และเครือข่ายทางวิชาการ ที่ร่วมปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและประสานความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง
พนักงานพิมพ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
๑. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๓
๒. ทำเนียบบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๓. โครงสร้างการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๔
๔. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๖
๕. ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๘
- การบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)	

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นายพิเชฐร์ วันทอง
ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

นางสาวฆอนิมะฮ์ พูลสุข
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

นางนภัทร ธัญญวณิชกุล
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

นายยุทธนา สำราญกิจ
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

นางสาวชมกมล หาพันนา
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางสาวสมฤทัย ธรรมมา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นางสาวอาดีย์ะห์ อิสมารอฮีม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายณัฐพงศ์ นัยจิต
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายธนภัทร มีนา
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายอับดุลเล๊าะ ลอเด็ง
เจ้าพนักงานธุรการ

นางสาวฉัชชา สิงหราชันย์
นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสพป.กทม.

นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง
พนักงานพิมพ์ (พนักงานราชการ)

นางสาวสุธาทิพย์ สุขสุหรัด
พนักงานพิมพ์ (พนักงานราชการ)

ทำเนียบบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นายพิเชฐร์ วันทอง
ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

นายยุทธนา สำราญกิจ
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

นางสาวชมกมล หาพันนา
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางสาวสมฤทัย ธรรมมา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นางสาวอาดีย๊ะห์ อิสมารอฮิม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายณัฐพงศ์ นัยจิต
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายธนภัทร มีนา
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายอับดุลเล๊าะ ลอเด็ง
เจ้าพนักงานธุรการ

นางสาวผัชชา สิงหราชันย์
นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสพป.กทม.

นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง
พนักงานพิมพ์ (พนักงานราชการ)

นางสาวสุธาทิพย์ สุขสุหรัด
พนักงานพิมพ์ (พนักงานราชการ)

โครงสร้างการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

นายยุทธนา สำราญกิจ Tel.๐๘๙-๐๓๐๓๗๐๑
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

นางสาวชมกมล หาพันนา Tel.๐๘๒-๕๙๔๒๙๔๒
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว และศูนย์การเรียน
- นางอาตีย๊ะห์ อิสมารอฮีม
  Tel. ๐๘๗-๘๓๗๓๙๘๔
- นายธนภัทร มีนา
  Tel. ๐๘๓-๙๙๔๔๒๐๒
- นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง
  Tel. ๐๙๗-๒๐๓๒๗๐๓

การระดมทรัพยากรทางการศึกษา
- นายธนภัทร มีนา
  Tel. ๐๘๓-๙๙๔๔๒๐๒

ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ด้อยโอกาส และมีความสามารถพิเศษ
- นางอาตีย๊ะห์ อิสมารอฮีม
  Tel. ๐๘๗-๘๓๗๓๙๘๔
- นายธนภัทร มีนา
  Tel. ๐๘๓-๙๙๔๔๒๐๒
- นายณัฐพงศ์ นัยจิต
  Tel. ๐๙๕-๔๒๔๑๙๘๗
- นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง
  Tel. ๐๙๗-๒๐๓๒๗๐๓

การป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และงานวิเทศสัมพันธ์
- นางสาวสมฤทัย ธรรมมา
  Tel. ๐๙๘-๘๗๔๙๔๒๕

งานแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร
- นายณัฐพงศ์ นัยจิต
  Tel. ๐๙๕-๔๒๔๑๙๘๗
- นางสาวสุธาทิพย์ สุขสุหรัด
  Tel. ๐๘๕-๑๑๔๒๗๙๙

งานทะเบียนหลักฐานทางการศึกษา
- นายอับดุลเล๊าะ ลอเด็ง
- Tel. ๐๘๒-๘๒๓๔๕๕๖

งานประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
- นางสาวสมฤทัย ธรรมมา
  Tel. ๐๙๘-๘๗๔๙๔๒๕
- นางสาวณัชชา สิงหราชันย์
  Tel. ๐๖๓-๗๖๕๒๖๐๐

งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- นางสาวสุธาทิพย์ สุขสุหรัด
  Tel. ๐๘๕-๑๑๔๒๗๙๙
- นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง
  Tel. ๐๙๗-๒๐๓๒๗๐๓

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริม ป้องกัน และคุ้มครองความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
- นายธนภัทร มีนา Tel. ๐๘๓-๙๙๔๔๒๐๒
- นายณัฐพงศ์ นัยจิต Tel. ๐๙๕-๔๒๔๑๙๘๗
- นางสาวณัชชา สิงหราชันย์ Tel. ๐๖๓-๗๖๕๒๖๐๐

งานธุรการ นายอับดุลเล๊าะ ลอเด็ง
- Tel. ๐๘๒-๘๒๓๔๕๕๖

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่ 006 /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และ ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และ ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๑๑๐/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายพินธฐร์ จันทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง พนักงานพิมพ์ (พนักงานราชการ) ตำแหน่งเลขที่ พ๑๐๐๐๑๒

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว ชุมชนองค์กร สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

๑.๑ การขออนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว จัดทำข้อมูลผู้เรียนการศึกษาโดยครอบครัว ระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา

๑.๑.๑ การตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบคำขออนุญาตจัดการศึกษาของครอบครัว เอกสารประกอบการขอยกเลิกการจัดการศึกษาโดยครอบครัว

๑.๑.๒ การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาระหว่าง ครอบครัว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑.๓ การจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ขออนุญาตจัดการศึกษา/ครอบครัว/ผู้เรียน จัดทำทะเบียนผู้เรียน

๑.๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๑.๖ การจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของผู้เรียน (ใบรับรองการศึกษา, ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) ฯลฯ

๑.๑.๗ การยกเลิกการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๑.๑.๘ ทำบัตรประจำตัวผู้เรียนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๑.๑.๙ เสนอของบประมาณเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวผ่านกลุ่มนโยบายและแผน

๒. งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๑ งานส่งเสริม พัฒนาศักยภาพแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการจัดทำทะเบียน

- งานโครงการค่าย “เยาวชน...รักษ์พงไพร”

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ชื่อกระบวนงาน

การบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และโรงเรียนในสังกัด

๒.๒ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ในสถานศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และให้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๔. คำจำกัดความ

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ ๒๕๖๓ ให้มีการประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID -19)) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออันตราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๑๔) ของข้อ ๑ แห่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย พ.ศ. ๒๕๕๙

“(๑๔) โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID -19)) มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ หอบเหนื่อย หรือมีอาการของโรคปอดอักเสบ ในรายที่มีอาการรุนแรง จะมีอาการระบบทางเดินหายใจล้มเหลว และอาจถึงขั้นเสียชีวิต ”

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังและติดตามการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

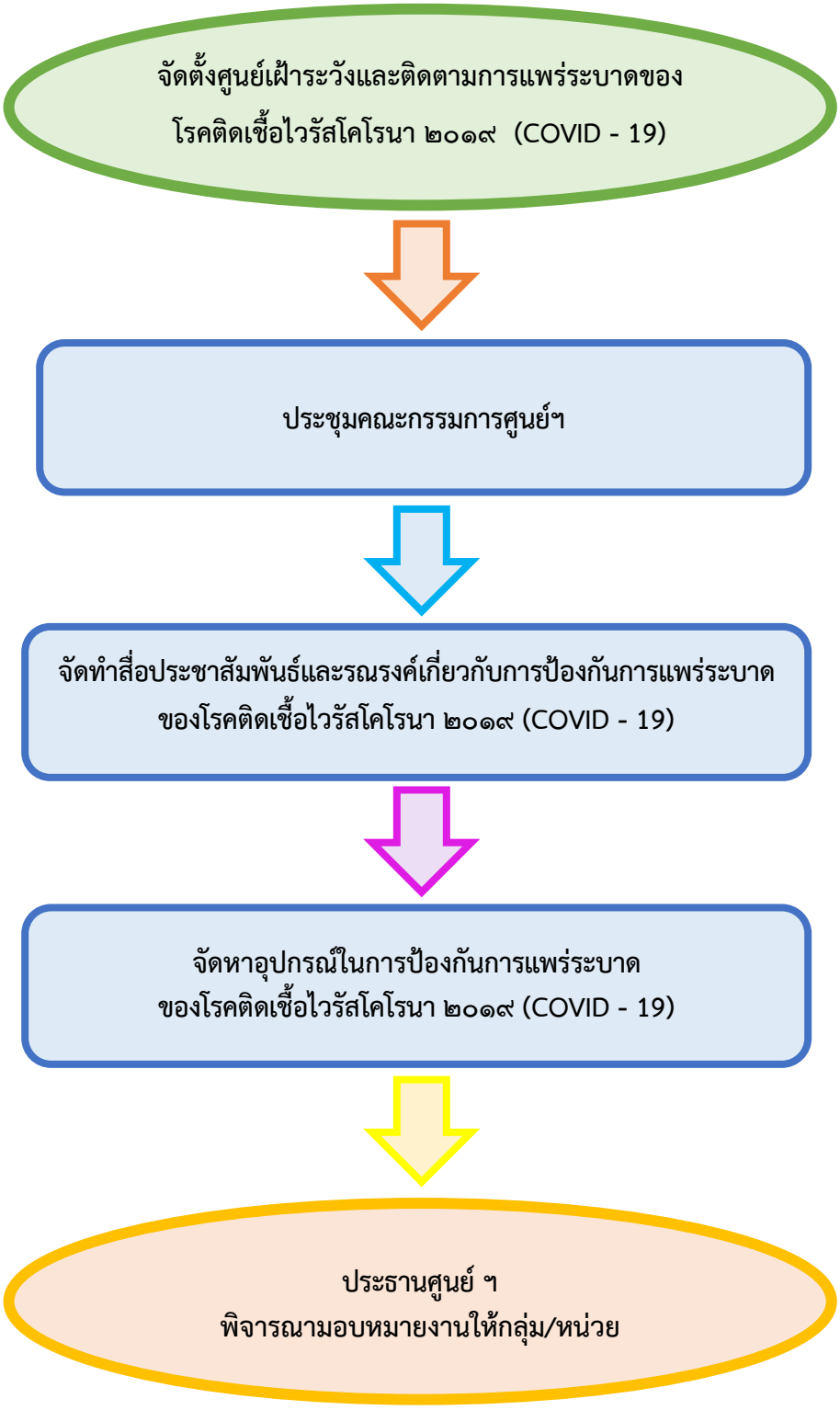
๒. ประชุมคณะกรรมการศูนย์เฝ้าระวังและติดตามการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างความรู้ความใจถึงแนวทางการปฏิบัติงาน

๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ในสำนักงานและในสถานศึกษา

๔. จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

๕. ประธานศูนย์เฝ้าระวังและติดตามการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) พิจารณามอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ให้กลุ่ม/หน่วยที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบฟอร์มการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่ม/หน่วย ที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

๘. เอกสารหลักฐานการอ้างอิง

๘.๑ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

๘.๒ แผนงานโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน : การบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)			**ส่วนราชการ :** กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
วัตถุประสงค์ : เพื่อบริหารจัดการงานเกี่ยวกับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ได้รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด					
ลำดับที่	**ผังขั้นตอนการดำเนินงาน**	**รายละเอียดงาน**	**เวลาดำเนินการ**	**มาตรฐานคุณภาพงาน**	**ผู้รับผิดชอบ**
๑.		จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังและติดตามการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)	กุมภาพันธ์		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒.		ประชุมคณะกรรมการศูนย์ ฯ เพื่อสร้างความรู้ความใจถึงแนวทางการปฏิบัติงาน	กุมภาพันธ์		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓.		จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์ฯ ในสำนักงานและในสถานศึกษา	มีนาคม		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔.		จัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)	มีนาคม		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและกลุ่มบริหารงานการเงินฯ
๕.		ประธานศูนย์ฯ พิจารณามอบหมายงานให้กลุ่ม/หน่วย ที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย	กุมภาพันธ์ – ธันวาคม		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ