กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวสมฤทัย ธรรมมา

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

sites.google.com/view/songsermbkk

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล กลุ่มส่งเสริมและจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน เป็นแนวทางสำหรับผู้ที่สนใจ สามารถศึกษาด้วยตนเอง ทำให้การทำงานเป็นระบบยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีบทบาท อำนาจ หน้าที่สำคัญเกี่ยวกับ การจัดการศึกษา โดยเน้นการบูรณาการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านสุขภาพกาย ใจ สังคม สติปัญญา ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประชุม องค์กรนักเรียน สิทธิเด็ก การจัดหาทุน – กองทุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือผู้เรียนทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ร่วมจัดการศึกษา และร่วมสนับสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงาน ของ นางสาวสมฤทัย ธรรมมา ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการจัดการศึกษาชำนาญการ เล่มนี้ ได้อธิบายขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงานและภาคกิจของบุคลากรรายบุคคลที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๐๐๖/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หวังเป็นอย่าง คู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์กับบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และเครือข่ายทางวิชาการ ที่ร่วมปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและประสานความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

นางสาวสมฤทัย ธรรมมา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
๑. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๓
๒. ทำเนียบบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๔
๓. โครงสร้างการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๕
๔. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๖
๕. การปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๙
๖. ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑๓
- งานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นายพิเชฐร์ วันทอง
ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

นางสาวฆอนิมะฮ์ พูลสุข
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

นางนภัทร ธัญญวณิชกุล
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

นายยุทธนา สำราญกิจ
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

นางสาวชมกมล หาพันนา
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางสาวสมฤทัย ธรรมมา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นางสาวอาดีย์ะห์ อิสมารอฮีม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายณัฐพงศ์ นัยจิต
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายธนภัทร มีนา
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายอับดุลเล๊าะ ลอเด็ง
เจ้าพนักงานธุรการ

นางสาวฉัชชา สิงหราชันย์
นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสพป.กทม.

นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง
พนักงานพิมพ์ (พนักงานราชการ)

นางสาวสุธาทิพย์ สุขสุหรัด
พนักงานพิมพ์ (พนักงานราชการ)

ทำเนียบบุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นายพิเชฐร์ วันทอง
ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

นายยุทธนา สำราญกิจ
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร

นางสาวชมกมล หาพันนา
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางสาวสมฤทัย ธรรมมา
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นางสาวอาดีย๊ะห์ อิสมารอฮิม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายณัฐพงศ์ นัยจิต
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายธนภัทร มีนา
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

นายอับดุลเล๊าะ ลอเด็ง
เจ้าพนักงานธุรการ

นางสาวผัชชา สิงหราชันย์
นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำสพป.กทม.

นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง
พนักงานพิมพ์ (พนักงานราชการ)

นางสาวสุธาทิพย์ สุขสุหรัด
พนักงานพิมพ์ (พนักงานราชการ)

โครงสร้างการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

นายยุทธนา สำราญกิจ Tel.๐๘๙-๐๓๐๓๗๐๑
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

นางสาวชมกมล หาพันนา Tel.๐๘๒-๕๙๔๒๙๔๒
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว และศูนย์การเรียน
- นางอาตีย๊ะห์ อิสมารอฮีม
  Tel. ๐๘๗-๘๓๗๓๙๘๔
- นายธนภัทร มีนา
  Tel. ๐๘๓-๙๙๔๔๒๐๒
- นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง
  Tel. ๐๙๗-๒๐๓๒๗๐๓

การระดมทรัพยากรทางการศึกษา
- นายธนภัทร มีนา
  Tel. ๐๘๓-๙๙๔๔๒๐๒

ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ด้อยโอกาส และมีความสามารถพิเศษ
- นางอาตีย๊ะห์ อิสมารอฮีม
  Tel. ๐๘๗-๘๓๗๓๙๘๔
- นายธนภัทร มีนา
  Tel. ๐๘๓-๙๙๔๔๒๐๒
- นายณัฐพงศ์ นัยจิต
  Tel. ๐๙๕-๔๒๔๑๙๘๗
- นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง
  Tel. ๐๙๗-๒๐๓๒๗๐๓

การป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และงานวิเทศสัมพันธ์
- นางสาวสมฤทัย ธรรมมา
  Tel. ๐๙๘-๘๗๔๙๔๒๕

งานแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร
- นายณัฐพงศ์ นัยจิต
  Tel. ๐๙๕-๔๒๔๑๙๘๗
- นางสาวสุธาทิพย์ สุขสุหรัด
  Tel. ๐๘๕-๑๑๔๒๗๙๙

งานทะเบียนหลักฐานทางการศึกษา
- นายอับดุลเล๊าะ ลอเด็ง
- Tel. ๐๘๒-๘๒๓๔๕๕๖

งานประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
- นางสาวสมฤทัย ธรรมมา
  Tel. ๐๙๘-๘๗๔๙๔๒๕
- นางสาวณัชชา สิงหราชันย์
  Tel. ๐๖๓-๗๖๕๒๖๐๐

งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- นางสาวสุธาทิพย์ สุขสุหรัด
  Tel. ๐๘๕-๑๑๔๒๗๙๙
- นางสาวพัชราภรณ์ กวนหลวง
  Tel. ๐๙๗-๒๐๓๒๗๐๓

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่งเสริม ป้องกัน และคุ้มครองความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
- นายธนภัทร มีนา Tel. ๐๘๓-๙๙๔๔๒๐๒
- นายณัฐพงศ์ นัยจิต Tel. ๐๙๕-๔๒๔๑๙๘๗
- นางสาวณัชชา สิงหราชันย์ Tel. ๐๖๓-๗๖๕๒๖๐๐

งานธุรการ นายอับดุลเล๊าะ ลอเด็ง
- Tel. ๐๘๒-๘๒๓๔๕๕๖

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่ 006 /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และ ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และ ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๑๑๐/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายพินธฐร์ จันทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

นางสาวสมฤทัย ธรรมมา นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๗ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องใช้ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานสูงมาก ต้องแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากมาก ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดขอบ ดังนี้

๑. กำหนดแผนงานปฏิบัติงาน พิจารณากลั่นกรอง ตรวจเสนองาน ควบคุม กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหางานในหน้าที่ความรับผิดขอบ และพัฒนาบุคลากรในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ให้มี ศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. ส่งเสริม สนับสนุนงานในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓. ตรวจสอบ กลั่นกรองงานให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนนำเสนอผู้บริหาร

๔. ให้คำแนะนำบริการข้อมูล ข่าวสาร และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของบุคลากรในกลุ่ม

๕. เสริมสร้าง และพัฒนาขีดความสามารถ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมการทำงาน ของบุคลากรในกลุ่มให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษา เพื่อก้าวไปสู่ประชาคมอาเซียน

๖. ติดตาม ตรวจสอบประเมิน สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๗.วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ในความรับผิดขอบ ดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดทิศทางการพัฒนา

๘.จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริมสถานศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย นำไปสู่การศึกษาตลอดชีพ

๙. ส่งเสริม สนับสนุนการนำแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน เพื่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต ให้สมบูรณ์

๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน จัดให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษา เพื่อช่วยเหลือผู้เรียนปกติ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และผู้มีความสามารถพิเศษ

๑๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน ร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้เรียน

๑๒. จัดทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษาในอำนาจหน้าที่ความรับผิดขอบ

๑๓. ให้ความร่วมมือ และประสานงานการปฏิบัติงานกับกลุ่มงานอื่นๆ ในสำนักงาน หน่วยงานภายนอก เพื่อให้ภารกิจของกลุ่มและภารกิจของสำนักงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑๔.โครงการพัฒนาความสามารถทางวิชาการของนักเรียนประจำปี

๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

และมีหน้าที่ความรับผิดขอบที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานสูงมาก ต้องแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยาก ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา และมีหน้าที่ความรับผิดขอบดังนี้

๑. งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว ชุมชนองค์กร สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

๑.๑ การขออนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว จัดทำข้อมูลผู้เรียนการศึกษาโดยครอบครัว ระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา

๑.๑.๑ การอนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๑.๑.๒ การจัดทำข้อมูลผู้เรียน ทะเบียนผู้เรียน

๑.๑.๓ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๑.๔ การจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของผู้เรียน(ใบรับรองการศึกษา, ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) ฯลฯ

๑.๑.๕ การยกเลิกการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

๑.๒ การจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียนของบุคคล ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรชุมชน สถานประกอบการ และสถาบันศาสนา ระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา

๑.๒.๑ การขออนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกซน สถานประกอบการ และสถาบันทางศาสนา ระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา

๑.๒.๒ การจัดทำข้อมูลผู้เรียน ทะเบียนผู้เรียนโดยศูนย์การเรียน

๑.๒.๓ การจัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนของศูนย์การเรียนโดยบุคคล

๑.๒.๔ การจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของผู้เรียนจากศูนย์การเรียนโดยบุคคล (ใบรับรองการศึกษา, ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓ สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) ฯลฯ

๓. ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไข คุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓๑ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา

๓๒ งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา

๓.๓ งานป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ เพศศึกษาและการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร

๔. งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน

๔.๑ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

๔.๒ การป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน

๔.๓ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและวินัยสภานักเรียน

๔.๔ การตรวจสอบรายชื่อนักเรียน ลืบหาที่อยู่นักเรียน ตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอความร่วมมือ

๔.๔ การดำเนินงานนักศึกษาวิชาทหาร

๕. งานกิจการนักเรียนอื่น

๕.๑ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๕.๒ โครงการพัฒนาความสามารถทางวิชาการของนักเรียนประจำปี

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1. ชื่อกระบวนงาน

งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

2.2 เพื่อดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสารเสพติดในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา

2.3 เพื่อดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในเขตพื้นที่การศึกษา

2.4 เพื่อประสานป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในจังหวัด

3. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ส่งเสริม สนับสนุน การป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ในกลุ่มนักเรียน ในพื้นที่ให้บริการทางการศึกษา รวมทั้งในเขตพื้นที่จังหวัด ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. คำจำกัดความ

4.1 พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522 กำหนดความหมายของคำว่า ยาเสพติดให้โทษไว้ดังนี้ คือ สารเคมีหรือวัตถุชนิดใด ๆ ซึ่งเมื่อเสพเข้าสู่ร่างกายไม่ว่าจะโดยวิธี รับประทาน ดม สูบ หรือด้วยวิธีการใด ๆ แล้วทำให้เกิดผลต่อร่างกายและจิตใจในลักษณะสำคัญ เช่น

1) ผู้ที่เสพยา ต้องเพิ่มขนาดการเสพติดมากขึ้นเป็นลำดับ

2) ผู้ที่เสพยา จะเกิดอาการถอนยา เมื่อหยุดใช้ยา หรือขาดยา

3) ผู้ที่เสพยา จะเกิดความต้องการเสพทั้งทางร่างกายและจิตใจ อย่างรุนแรงตลอดเวลา

4) ผู้ที่เสพยา จะมีสุขภาพร่างกายที่ทรุดโทรมลง

5) หรือกล่าวได้ว่าเป็นยาหรือสารที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท ที่ผู้นั้นใช้อยู่ประจำแล้วยาหรือสารนั้นทำให้มีความผิดปกติที่ระบบประสาทกลางซึ่งจะถือว่าผู้นั้นติดยาเสพติด ถ้ามีอาการต่อไปนี้ อย่างน้อย 3 ประการคือ ผู้ป่วยจะทำทุกอย่างเพื่อให้ได้ยาหรือสารนั้นมาไว้ แม้เป็นวิธีที่ผิดกฎหมาย เช่นลักขโมยก็จะทำ

6) ผู้ป่วยไม่สามารถปฏิบัติงานตามปกติได้เนื่องจากมีอาการพิษหรืออาการขาดยาหรือสารนั้น

7) พฤติกรรมของผู้ป่วยเปลี่ยนไป เช่น หยุดงานบ่อย หรือไม่เอาใจใส่ครอบครัว

8) ผู้ป่วยต้องเสพยาเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ (มี Tolerance)

9) เมื่อหยุดเสพหรือลดปริมาณการเสพลงมา จะเกิดอาการขาดยาหรือสารนั้น (Withdrawal Symptom)

4.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง

1) กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

2) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.)

3) กรุงเทพมหานคร กรมอนามัย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

4) กองบังคับการตำรวจ และสถานีตำรวจ

5) สำนักงานอัยการจังหวัด ประจำศาลคดีเด็กและเยาวชน ศาลคดีเด็กและเยาวชน ศูนย์ฝึกและอบรมเด็ก สถานพินิจและคุ้มครองเด็ก

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 สำรวจข้อมูล จำแนกสถานะ

5.2 วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดของสถานศึกษาในสังกัด

5.3 จัดทำแผนงาน/โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

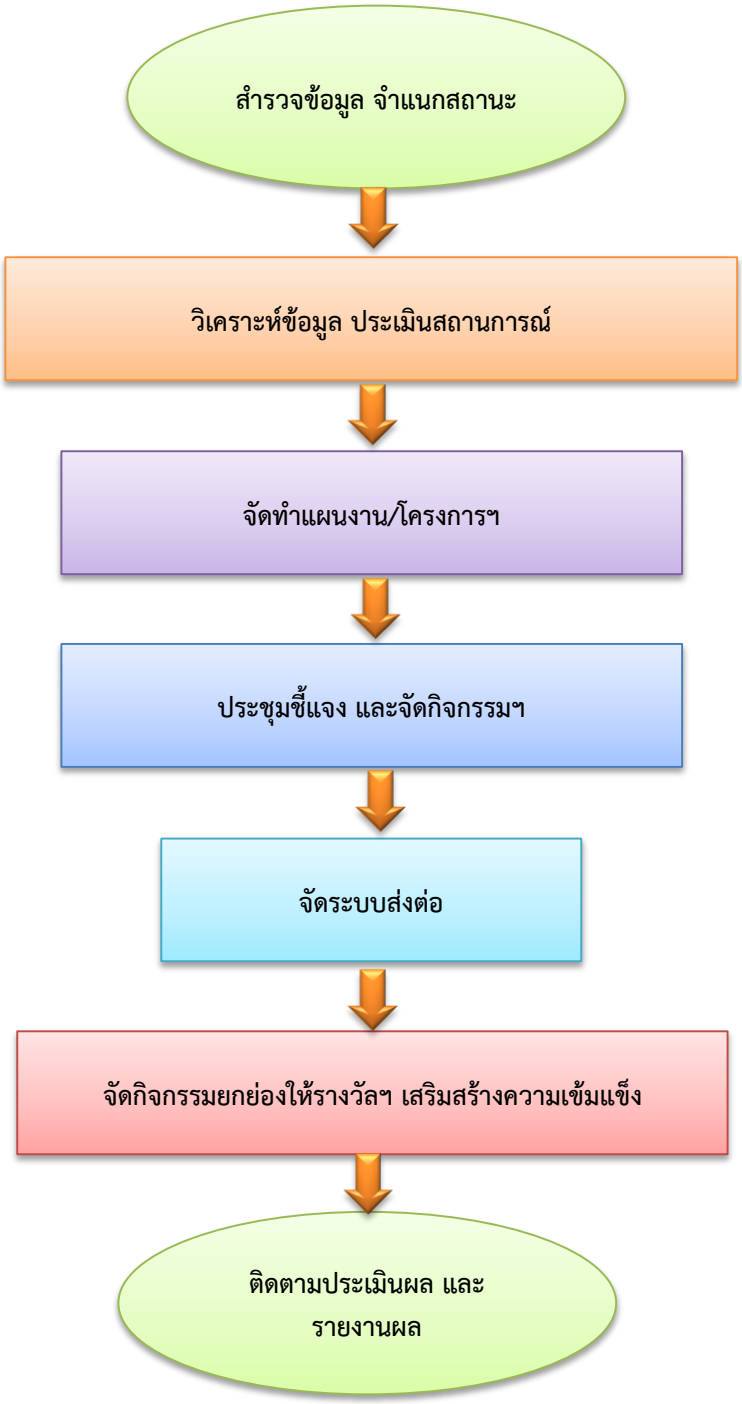
5.4 จัดประชุมชี้แจง และจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

5.5 จัดระบบส่งต่อ

5.6 จัดกิจกรรมยกย่องให้รางวัลฯ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา

5.7 ติดตามประเมินผล และรายงานผล

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

6.1 แบบรายงานข้อมูลยาเสพติด (E-Mes)

6.2 แบบรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (NISPA)

6.3 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ

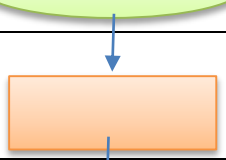
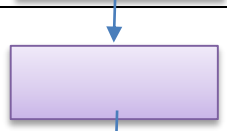
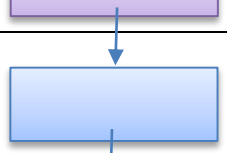
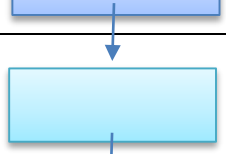
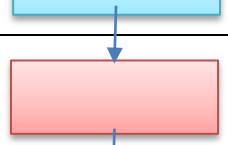
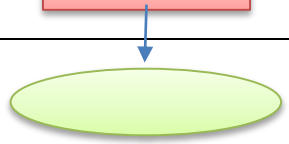
8. เอกสาร หลักฐานการอ้างอิง

8.1 นโยบายรัฐบาล

8.2 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

8.3 แผนงานโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน ป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด			**ส่วนราชการ** กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
วัตถุประสงค์ : เพื่อทำให้กลุ่มเป้าหมาย / กลุ่มเสี่ยงที่อาจเกี่ยวข้องกับยาเสพติดลดลง					
ลำดับที่	**ผังขั้นตอนการดำเนินงาน**	**รายละเอียดงาน**	**เวลาดำเนินการ**	**มาตรฐานคุณภาพงาน**	**ผู้รับผิดชอบ**
1.		ดำเนินการสำรวจข้อมูล จำแนกสถานะ	ตุลาคม – พฤศจิกายน		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
2.		วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์	พฤศจิกายน		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3.		จัดทำแผนงาน / โครงการ เสนอของบประมาณ	ธันวาคม		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
4.		จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับกลุ่ม / งบประมาณ	มกราคม – กรกฎาคม		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5.		จัดระบบส่งต่อ (สมัครใจ / บำบัด)	มกราคม – กรกฎาคม		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6.		จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็ง ยกย่องให้รางวัล	มิถุนายน – สิงหาคม		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
7.		ติดตามประเมินผล รายงานผล	สิงหาคม – กันยายน		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ