



ที่ ศธ ๐๔๒๓๐/๙๒๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการตรวจสอบข้อมูลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ กำหนดให้ส่วนราชการต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลรายบุคคล นักเรียน นักศึกษาและผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๒ เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ และได้ประมวลผล ข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ จากระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ จากการตรวจสอบความถูกต้อง และความซ้ำซ้อน พบว่าข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมีรายชื่อนักเรียนรายเดียวกัน ซ้ำซ้อนในหลายสถานศึกษา และหลายสังกัด เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูลถูกต้องมีตัวตนนักเรียนในสถานศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ และสรุปแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ จะได้สรุปรายงานผลต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ทราบต่อไป

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการ ตรวจสอบการมีตัวตนอยู่จริงในสถานศึกษาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามแนวทางการ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนข้อมูลนักเรียน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา สำราญกิจ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ - ๒๓๕๔ - ๕๒๕๘ - ๒ ต่อ ๑๓๒

โทรสาร ๐ - ๒๓๕๔ - ๕๒๕๓

แนวทางในการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 2
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

1. ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนตามรายชื่อ หรือ ค้นหาข้อมูลของสถานศึกษาจากไฟล์ Excel แยกตาม สังกัด ซึ่งดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <https://shorturl.asia/dFvJh> หรือจากการสแกน QR -Code ด้านล่างนี้



2. เลือกผลการตรวจสอบ ลงในช่อง “ผลการตรวจสอบข้อมูล” นักเรียนทุกคน และบันทึกไฟล์

ตัวอย่างในไฟล์ Excel

I	J	K	L	M	N	O
ชื่อสถานศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นปี	ซ้ำซ้อนกับโรงเรียน	ผลการตรวจสอบ
xxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	Xxxxx xxxxxx	xxx	xxxxxxx	

เลือกผลการตรวจสอบตามความจริง
พบ เรียนปกติ
พบ พักการเรียน
พบ นักเรียนโครงการ
ไม่พบ เนื่องจากไม่พบตัว (ตรวจสอบไม่พบข้อมูลของผู้เรียนในระบบของสถานศึกษา)
ไม่พบ เนื่องจากจบการศึกษา/สำเร็จการศึกษา
ไม่พบ เนื่องจากย้ายไปสถานศึกษาอื่น/ลาออก
ไม่พบ เนื่องจากติดต่อไม่ได้(ลงทะเบียนแล้วไม่มาเรียน)
ไม่พบเนื่องจากเสียชีวิต
อื่นๆ โปรดระบุ (หมายเหตุ)

3. ส่งไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ excel ****ไฟล์ต้นฉบับ**** ไปที่ e-mail : bkkedup@gmail.com

ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2564

4. ผู้ประสานงาน นางสาวจาร์ วงษ์เซ็น

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2354 3798 , 081 375 9056

ขอขอบคุณในความร่วมมือ