

๖ ขั้นตอน

////// การให้บริการงานตรวจสอบภายใน ////

1

แจ้งหน่วยงานตรวจรับ
(ก่อนเข้าตรวจ 2 สัปดาห์)

2

ประชุมเปิดการตรวจสอบ
กับหน่วยงานรับตรวจ
(ไม่เกิน 20 นาที)

3

ดำเนินการตรวจสอบ
(ตามตารางออกตรวจ)

4

ประชุมปิดการตรวจสอบ
กับหน่วยงานรับตรวจ
(2 ชั่วโมง)

5

รายงานผล
ตรวจสอบ

6

การติดตามผล
(ตามแผนการปฏิบัติการ)

ผู้รับผิดชอบ : นางบุษยา มงคลทิพย์รัตน์
นางสาวสุปราณี เรืองส์ตย์

auditbkkp@bkkp.go.th Tel. 02-3545252

099-7158531

