



คู่มือมาตรฐานการให้บริการ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
งานธุรการ / สารบรรณ

งานธุรการ
(1 เรื่อง / 1 นาที)

ผอ.กลุ่มวิเคราะห์ห์มอบงาน
(1 เรื่อง / 1 - 3 นาที)

แจ้งผู้เกี่ยวข้อง/ดำเนินการเสนอเรื่อง
(1 เรื่อง / 5 นาที)

ผอ.สพป.กทม อนุมัติ/สั่งการ
(1 เรื่อง / 1 - 3 นาที)

รอง ผอ.สพป.กทม วินิจฉัย/เสนอ ผอ.เขต
(1 เรื่อง / 1 - 3 นาที)

ผอ.กลุ่มตรวจสอบ/ผ่านเรื่อง
(1 เรื่อง / 3 - 5 นาที)

แจ้งโรงเรียน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(1 เรื่อง / 1 - 2 นาที)

