



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นางสาวสุรชาติพย์ เลิศล้ำ
ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน เป็นแนวทางสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถศึกษาด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือการประกันคุณภาพ ทำให้การทำงานเป็นระบบยิ่งขึ้น ทั้งยังใช้ในการบริหารจัดการหรือการวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อช่วยให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของ นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ วิทยฐานะ ศึกษาพิเศษชำนาญการ เล่มนี้ ได้อธิบายขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงานและภารกิจของศึกษาพิเศษรายบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายงานตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๐๐๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์กับศึกษาพิเศษ บุคลากรทางการศึกษา ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และเครือข่ายทางวิชาการ ที่ร่วมปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และประสานความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา

นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมกรณีศึกษาการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สารบัญ

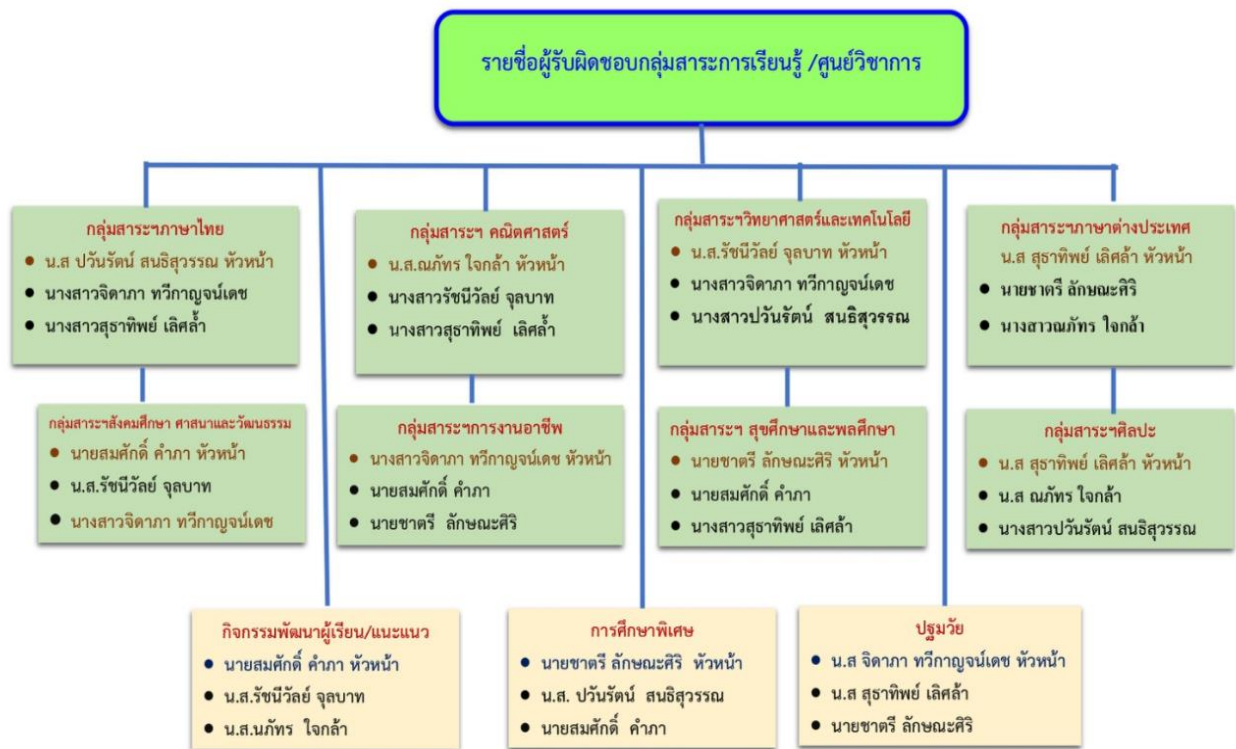
เรื่อง	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
๑ แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๕
๒ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๖
๓ การปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๙
- กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา	
- การปฏิบัติงานนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	
- โครงการและงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของหน่วยงาน	
- การปฏิบัติงานนิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร	
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา	
๔ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา	๑๒
๔.๑ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา	๑๒
- วัตถุประสงค์	
- ขอบข่ายงาน	
- คำจำกัดความ	
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
- Flow Chart การปฏิบัติงาน	
- แบบฟอร์มที่ใช้	
- เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง	
- แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน	

สารบัญ

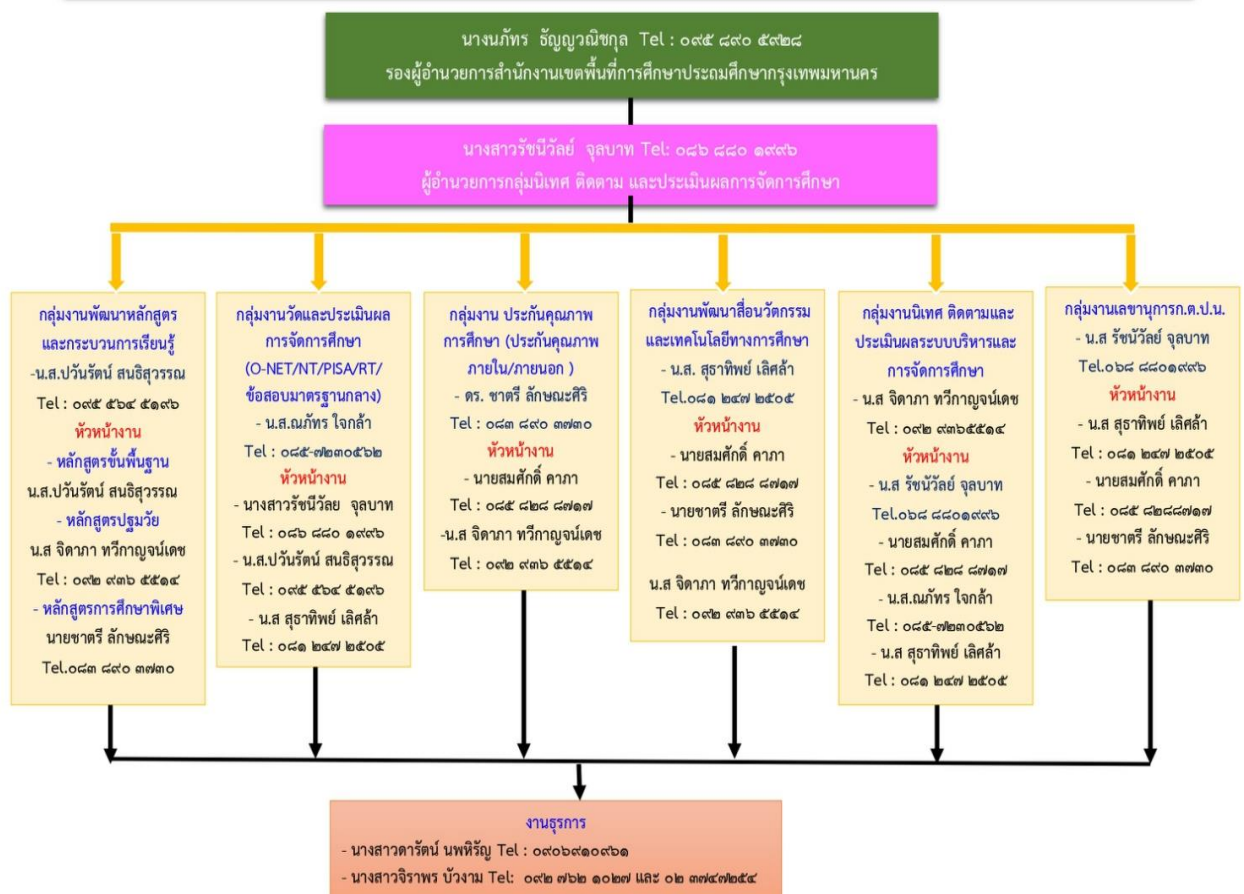
เรื่อง

หน้า

๔.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน	๑๗
- วัตถุประสงค์	
- ขอบข่ายงาน	
- คำจำกัดความ	
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
- Flow Chart การปฏิบัติงาน	
- แบบฟอร์มที่ใช้	
- เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง	
- แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน	
๔.๓ งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน	๒๐
- วัตถุประสงค์	
- ขอบข่ายงาน	
- คำจำกัดความ	
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
- Flow Chart การปฏิบัติงาน	
- แบบฟอร์มที่ใช้	
- เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง	
- แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน	
๔.๔ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๒๓
- วัตถุประสงค์	
- ขอบข่ายงาน	
- คำจำกัดความ	
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
- Flow Chart การปฏิบัติงาน	
- แบบฟอร์มที่ใช้	
- เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง	
- แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน	
๕ เอกสารอ้างอิง	๒๖



ขั้นตอนการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



งาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวรัชนิวัลย์ จุลบาท

- งานแผนงานของกลุ่มนิเทศฯ
- โครงการโรงเรียนคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา กิจกรรมสำนักงานเขตสุจริต กิจกรรมโรงเรียนสุจริต
- โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา
- โครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

นางสาวณภัทร ใจกล้า

- โครงการส่งเสริมการพัฒนาอัจฉริยภาพคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ (สสวท.)
- โครงการจัดสอบ O-NET
- โครงการจัดสอบ NT
- โครงการประเมินการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- โครงการส่งเสริมการพัฒนา นักเรียน การสอบ PISA
- โครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

นางสาววันรัตน์ สนิสุวรรณ

- โครงการส่งเสริมการพัฒนาการอ่าน การเขียนตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- โครงการโรงเรียนพระราชวัง : CONNEXT- E.D.
- โครงการรักการอ่าน
- โครงการห้องสมุด (ร่วมกับองค์กรยูนิเซฟ)
- โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระจริยวัตรสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
- โครงการเสริมสร้างละพัฒนาความรู้การอ่านของนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT.)
- โครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

นางสาวสุทธาทิพย์ เลิศล้ำ

- โครงการโรงเรียนสุจริต
- โรงเรียนมาตรฐานสากล
- วิจัยในชั้นเรียน
- หนังสือเรียนหนึ่งนวัตกรรม
- โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนถิ่นทุรกันดาร (กพด.)
- โครงการส่งเสริมการสอนภาษาภาษาต่างประเทศ
- การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วย Active Learning ทุกระดับการศึกษา
- โครงการพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมการแข่งขันของนักเรียนเวทีแข่งขันนานาชาติ(วิทย์-คณิตฯ)

นายสมศักดิ์ คำภา

- โครงการโรงเรียนคุณภาพชุมชน
- งาน/โครงการแนะแนว/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- โครงการส่งเสริมการศึกษาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- โครงการอาชีวศึกษา

นางสาวจิตภา ทวีกาญจน์เดช

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการศึกษาทุกระดับ
- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์ระดับปฐมวัย
- โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๓-๕ ปี อย่างมีคุณภาพด้วยการจัดประสบการณ์เรียนรู้สู่เด็กศึกษาระดับปฐมวัย
- การจัดการเรียนรู้แบบ High Scope
- โครงการอบรมครูด้วยระบบทางไกลการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยการจัดประสบการณ์วิจัย คณิต วิทยาศาสตร์และเด็กศึกษา
- โครงการนิเทศการศึกษาร่วมกับ ศธ.กทพ. : Coaching

นายชาติรี ลักษณะศิริ

- งานโครงการส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน / งานแนะแนว
- งานหลักสูตรการสอนเพศศึกษาเพศวิถี
- โรงเรียนสุภาพะ

ศึกษานิเทศก์ผู้ประสานงานประจำโรงเรียน ปี ๒๕๖๔

กลุ่มที่ ๑ : กลุ่มทวารวดี นางสาวรัชนิวัลย์ จุลบาท ประจักษ์

- นางสาวรัชนิวัลย์ จุลบาท**
- ๑) โรงเรียนพญาไท
 - ๒) โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
 - ๓) โรงเรียนวัดเวตวันธรรมมาวาส
 - ๔) โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ
 - ๕) โรงเรียนราชวินิต
 - ๖) โรงเรียนวัดพลับพลาชัย

นางสาวจิตภา ทวีกาญจน์เดช

- ๑) โรงเรียนวัดโสมนัส
- ๒) โรงเรียนอนุบาลวัดปทุมมา
- ๓) โรงเรียนที่ปิงการวิทยพัฒน์ (วัดโสมนัส) ในพระราชูปถัมภ์
- ๔) โรงเรียนวัดชนะสงคราม
- ๕) โรงเรียนวัดชัยชนะสงคราม (วัดศึก)
- ๖) โรงเรียนมหาวชิราวุธ

กลุ่มที่ ๒ : กลุ่มรัตนโกสินทร์ นายสมศักดิ์ คำภา ประจักษ์

- นายสมศักดิ์ คำภา**
- ๑) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
 - ๒) โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์
 - ๓) โรงเรียนบางบัว (แห่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)
 - ๔) โรงเรียนศราภคาม
 - ๕) โรงเรียนสายน้ำทิพย์
 - ๖) โรงเรียนวัดอุทัยธาราม
 - ๗) โรงเรียนทุ่งมหาเมฆ

นายชาติรี ลักษณะศิริ

- ๑) โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย (กระจ่าง สิงหเสนี)
- ๒) โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์
- ๓) โรงเรียนวัดมหาบุศย์ (พิทักษ์อาราม)
- ๔) โรงเรียนวัดด่าน (หวอด ทรัพย์ คงเพียง อนุสรณ์)
- ๕) โรงเรียนประจักษ์มนทรี
- ๖) โรงเรียนบ้านหนองบอน (นัยนานนท์อนุสรณ์)

กลุ่มที่ ๓ : กลุ่มกรุงธนบุรี นางสาววันรัตน์ สนิสุวรรณ ประจักษ์

- นางสาววันรัตน์ สนิสุวรรณ**
- ๑) โรงเรียนวัดนาครบก
 - ๒) โรงเรียนวัดประยูรวงศาวาส
 - ๓) โรงเรียนวัดช่างเหล็ก
 - ๔) โรงเรียนวัดสังฆาราม (แจ้งรัชชานนท์)

นางสาวณภัทร ใจกล้า

- ๑) โรงเรียนวัดหงส์รัตนาราม
- ๒) โรงเรียนอนุบาลวัดนางนอง
- ๓) โรงเรียนวัดจันทน์
- ๔) โรงเรียนวัดหนึ่ง

นางสาวสุทธาทิพย์ เลิศล้ำ

- ๑) โรงเรียนวัดอมรินทราราม
- ๒) โรงเรียนวัดลัดบัว
- ๓) โรงเรียนราชวินิตประถมบางแค
- ๔) โรงเรียนประถมทิวาภิเศก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐๒ ๓๕๔ ๕๖๕๒
ที่ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

เรียน ผอ.สพป.กทม.

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร มีผู้บริหารและข้าราชการ
บรรจุและย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่หลายราย นั้น

ข้อมูลหมายเหตุ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๕ (๕)
๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๒๔
๓. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ
การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๔
๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครเป็นไปด้วย
ความสำเร็จ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แก้ไขคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ใหม่

๒. แจ้ง ผอ.กลุ่ม/หน่วย ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดทราบ โดยขออนุญาตใช้หนังสือฉบับนี้แจ้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

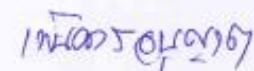
๑. คำสั่ง

๒. อนุญาตใช้หนังสือฉบับนี้แจ้ง รอง ผอ.สพป.กทม./ผอ.กลุ่ม/หน่วย ทราบ

☐	ตรวจ
☒	อนุญาต
☒	ได้รับรอง
☐	ทราบ
☒	ออกหมาย
☐	รับแจ้ง-ออก


(นายจิเรฐ วัฒนพงษ์)


(นางรุ่งรัตน์ สงปาน)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ


(นางสาวอนิมา ชูลุข)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

นางสาวสุรชาติพิทย์ เลิศล้ำ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ๐๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

๑. นางสาวสุรชาติพิทย์ เลิศล้ำ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๙

มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานสูงมาก ต้องแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากมาก ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ทั้งนี้ มีหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุง การเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ได้มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ศึกษานิเทศก์กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้(งานการศึกษาระดับปฐมวัย) และกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และศึกษานิเทศก์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางนิเทศทางการศึกษาและการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและการรายงานผลการใช้สื่อ นวัตกรรมนิเทศทางการศึกษา

๔. รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมทางนิเทศทางการศึกษา

๖. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานการสอน การจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ภาษาต่างประเทศที่สอง ภาษาอาเซียน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗. ส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๘. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๙. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา และการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๐. ส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียนและการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา

๑๑. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำโรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนวัดอมรินทราราม

๒) โรงเรียนประถมทิวาภิเศก

๓) โรงเรียนราชวินิตประถมบางแค

๔) โรงเรียนโสตศึกษาสมุทรปราการ

๑๓. ประสานความร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุน ให้บริการและพัฒนาทางวิชาการร่วมกับศูนย์วิชาการ ภาษาอังกฤษ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และศูนย์เครือข่ายส่งเสริมพัฒนาการสอน ภาษาจีน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔๘

๑๔. โครงการและงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของหน่วยงาน รับผิดชอบ

๑) โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

๒) โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษประเภท : English Program (EP.) and Mini English Program (MEP.)

๓) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๔) โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน

๕) โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๖) โครงการโรงเรียนอัจฉริยภาพ

๗) โครงการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning

๘) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

๙) โครงการแข่งขันทางวิชาการของนักเรียนระดับนานาชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ในเวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ (สพฐ.)

๑๐) โครงการพัฒนาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑๑) โครงการพัฒนาการศึกษาปฐมวัยโดยใช้นวัตกรรมเป็นฐาน

๑๒) โครงการ BKKP Innovative Digital Learning

๑๕. ประสานความร่วมมือและนิเทศ ติดตาม ประเมินผลครูภาษาอังกฤษที่ผ่านการอบรม และ การส่งเสริมการแข่งขันนักเรียนด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๑๖. ปฏิบัติงานร่วมกับโครงการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การสอบ O-NET, การสอบ NT, การ สอบข้อสอบกลาง, การสอบอ่านออกเขียนได้ของสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ. และการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA)

๑๘. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ จัดการเรียนรู้ด้วย Active Learning

๑๙. ประสานความร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุน ให้บริการและพัฒนาทางวิชาการร่วมกับศูนย์วิชาการ การ จัดการเรียนรู้ศิลปะ และศูนย์การศึกษาปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

๒๐. ประสานให้ความร่วมมือ และให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

๒๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย

แผนภูมิบุคลากร กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร



นางสาวสุรathy เลิศล้ำ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบหลัก

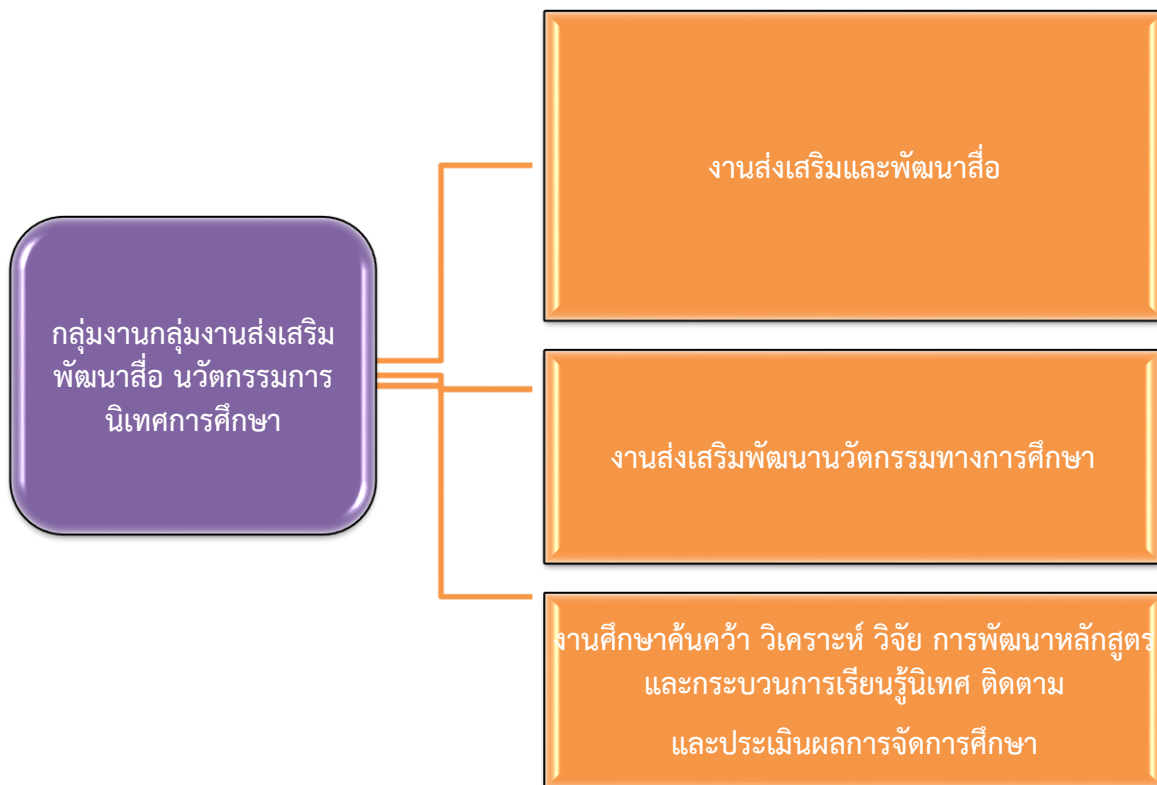


นายชาตรี ลักษณะศิริ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบร่วม



นางสาวจิตาภา ทวีกาญจน์เดช
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบร่วม

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน
กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา



๑. งานส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในส นักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในส นักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

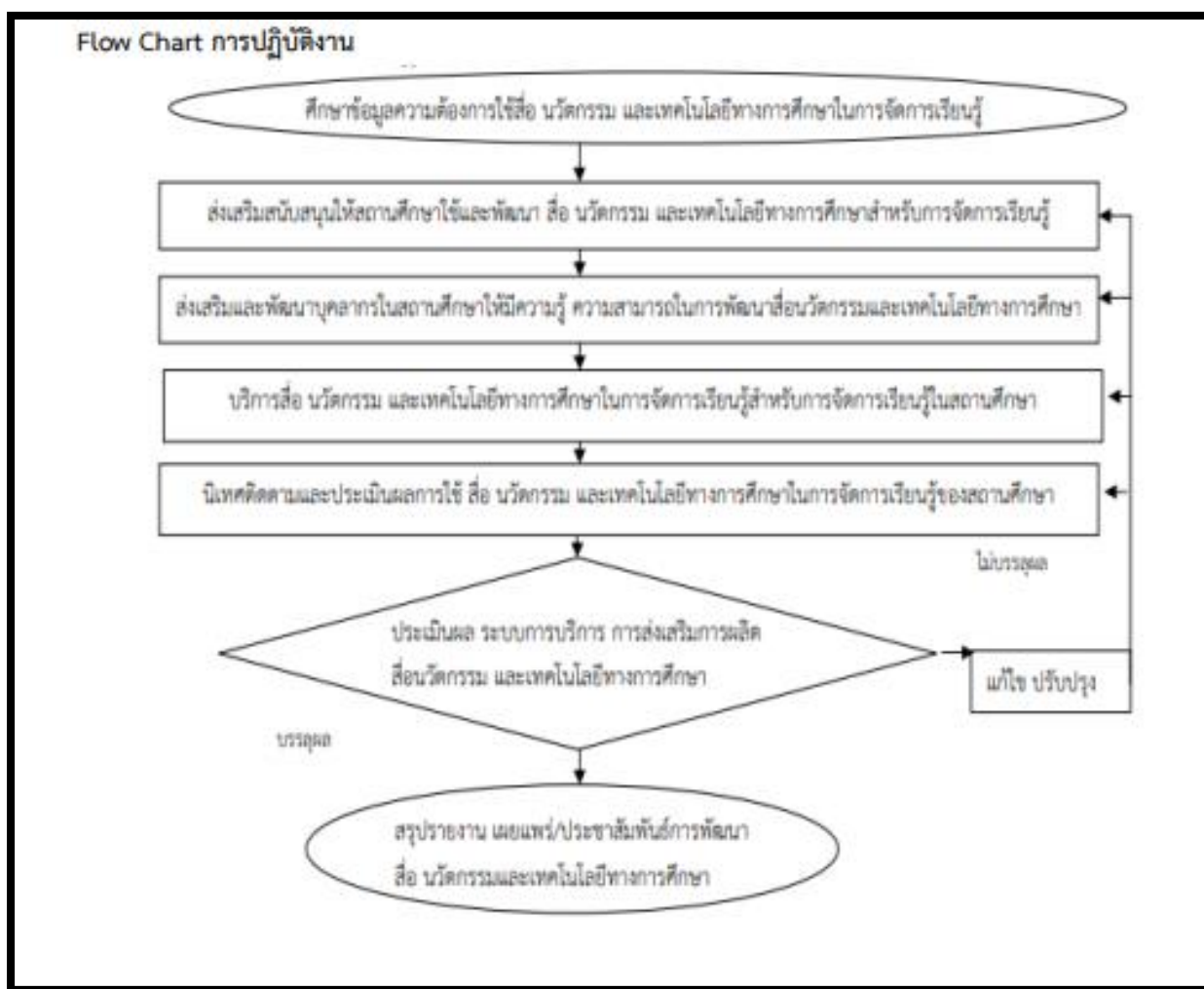
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

ขอบเขตของงาน

งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในการศึกษาความต้องการ การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ ในการผลิต การพัฒนา ภาารใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และการให้บริการสื่อการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมและพัฒนาการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้
 - ๒.๑ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ
 - ๒.๒ สรุปผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด
๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔. จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
๕. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๖. ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
๗. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา



แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้เป็นแบบบันทึกข้อมูลที่เป็นผลจากการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติ สำหรับการตอบคำถามตามตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของกระบวนการ มีดังนี้

๑. เครื่องมือการศึกษาความต้องการสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๒. แบบบันทึกข้อมูลผลการศึกษาความต้องการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
๓. แบบบันทึกผลการผลิต การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๔. แบบบันทึกผลการบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๕. แบบบันทึกผลการนิเทศ ติดตามการใช้/การบริการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๖. แบบบันทึกการแก้ไข ปรับปรุงรูปแบบการบริการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๗. แบบบันทึกการประสานความร่วมมือภาครัฐเอกชนในการพัฒนาต่อยอดเพื่อส่งเสริมการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๘. แบบบันทึกผลการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การพัฒนาและการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๙. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการงานในการส่งเสริมและพัฒนาพัฒนาการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงานของ สพฐ.

[illegible]

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังข้อสอบ

● จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดการบรรยาย

■ กิจกรรมแบบเรียงการปฏิบัติ

◆ การตัดสินใจ

▲ กิจกรรมหรือการตัดสินใจหลายทาง

○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (เข้าไม่ต่อเนื่อง)

๒.งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา

คำจำกัดความ

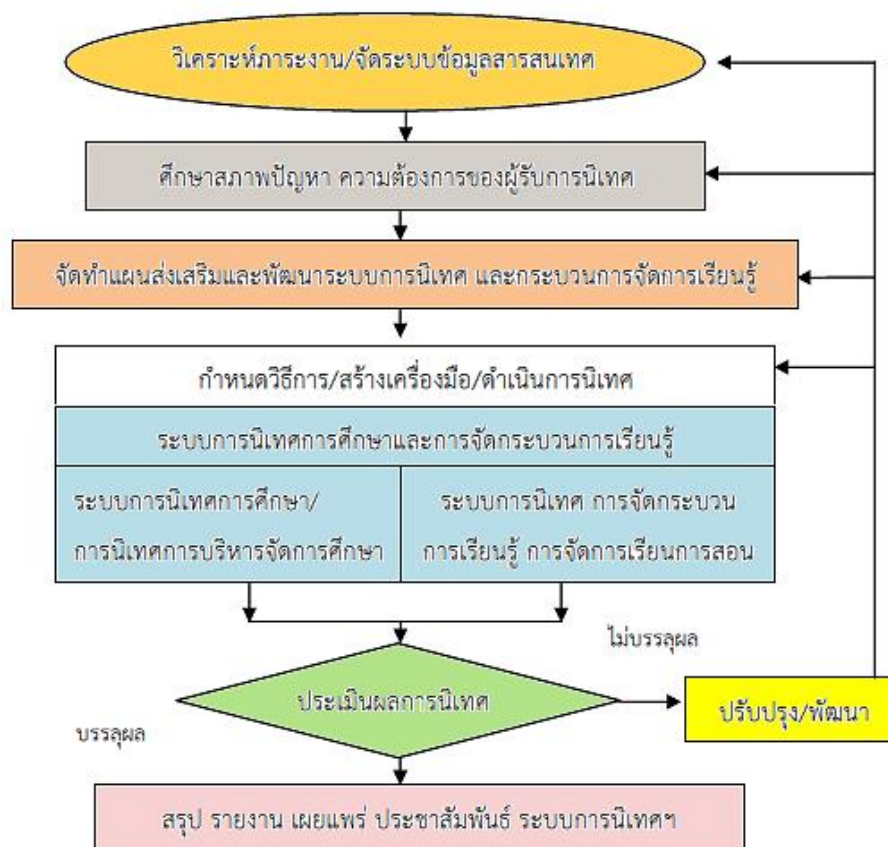
การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรม รูปแบบ แนวทาง เทคนิค วิธีการ ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบแนวทางในการดำเนินงาน การสร้าง จัดหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา ในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ระบบการนิเทศ หมายถึง นวัตกรรม รูปแบบ วิธีการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเสริม อบรม พัฒนา สร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับการนิเทศ ทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศ การเรียนการสอนและการพัฒนากิจกรรม โครงการต่างๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๒) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา
- ๓) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๔) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม รูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
- ๕) ติดตาม และประเมินผลการนิเทศ เพื่อนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนในคราวต่อไป
- ๖) สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑) แบบนิเทศ ติดตาม การพัฒนาระบบการนิเทศ และกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน
- ๒) แบบประเมินผลการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่น ระบบการนิเทศภายใน การสร้างเครือข่ายการนิเทศ
- ๓) แบบประเมินผลโครงการ
- ๔) เอกสารรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๓) หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย
- ๔) หลักการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน		งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา							
2. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ		
1.		1.วิเคราะห์การงาน นโยบาย จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาระบบการนิเทศ การศึกษา การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการจัดการกระบวนการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	มีระบบข้อมูล เอกสารอ้างอิง ประกอบการปฏิบัติ	กลุ่มงานนิเทศ ฯ กลุ่มงานเสขา ฯ		
2.		2.ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับบริการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา	ก่อนเปิดภาคเรียน	มีข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ ฯ		
3.		3.จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ฐานข้อมูลและสภาพปัญหา ความต้องการ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	กลุ่มงานนิเทศ ฯ กลุ่มงานเสขา ฯ กค.ป.น.		
4.	 ระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ระบบการนิเทศ การจัดการกระบวนการเรียนรู้อย่างบูรณาการ	4.1 กำหนดวิธีการ แนวทางดำเนินการ เครื่องมือ นิเทศเพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบการนิเทศ การจัดการเรียนการสอน และการจัดการกระบวนการเรียนรู้ 4.2 สร้าง /พัฒนา /แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา การนิเทศการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้ 4.3 ดำเนินการนิเทศตามระบบ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	กลุ่มงานนิเทศ ฯ กค.ป.น./ ผู้บริหาร		
5.	 ประเมินผล การดำเนินงาน ปรับปรุงพัฒนา	5.1 ประเมินผลและสรุปการพัฒนาระบบนิเทศทุกระบบ 5.2 นำผลการประเมินและสรุปผลการนิเทศมากำหนดเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข วางแผนดำเนินการ ส่งเสริมพัฒนา ต่อไป	สิ้นภาคเรียน / สิ้นปีการศึกษา	มีข้อมูลผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กลุ่มงานนิเทศ ฯ		
6.		6. แอ่นแพร่ระบบการนิเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา	ทุกปีการศึกษา	มีเอกสารรายงานผลการนิเทศ และนำไปใช้	กลุ่มนิเทศ ฯ		
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551							
3. หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย 4. หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา							

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
 3. หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย 4. หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

๓. งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- ๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเครือข่ายเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย

ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ เครือข่ายกาสรพัฒนาคุณภาพตามระดับการศึกษา เช่น กลุ่มเครือข่าย ส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา เครือข่ายโรงเรียนคู่พัฒนา โรงเรียนพี่โรงเรียนน้อง เครือข่ายการพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพโดยการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาเครือข่ายห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้

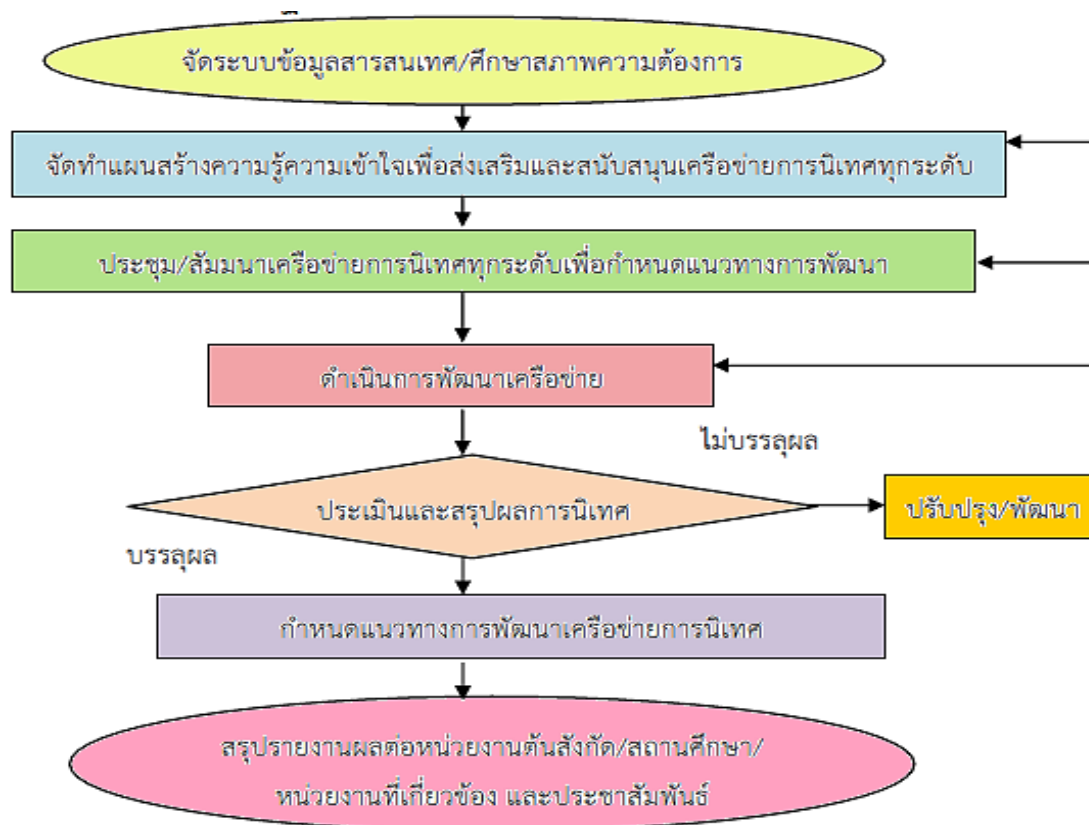
คำจำกัดความ

ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน หมายถึง การจัดระบบการนิเทศที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายของบุคคล และหน่วยงาน ทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- ๒) จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย
- ๓) ประชุม/สัมมนา เครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา
- ๔) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น
 - ๔.๑ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ
 - ๔.๒ จัดเครือข่ายในรูปชุมชน เช่น ชุมชนครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ
 - ๔.๓ เครือข่ายในรูปแบบของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา
 - ๔.๔ เครือข่ายในรูปชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ
 - ๔.๕ เครือข่ายในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนในฝัน
- ๕) ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
- ๖) นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป
- ๗) สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

Flow Chart การปฏิบัติงาน



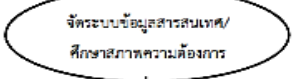
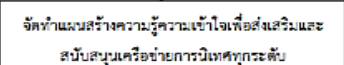
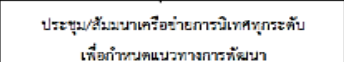
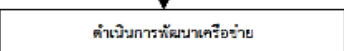
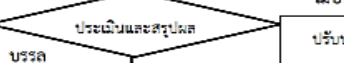
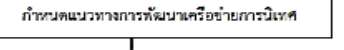
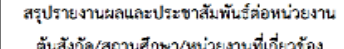
แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจความต้องการการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
๒. แบบติดตาม และประเมินผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
๓. แบบรายงานผลการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. หลักการสร้างเครือข่าย
๔. หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่าย

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

ชื่องาน งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน 2. เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเครือข่ายเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน	มกราคม-เมษายน	ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
2.		2.จัดทำแผนส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยใช้ฐานข้อมูลและสภาพปัญหาความต้องการของเครือข่าย	เมษายน	แผนการส่งเสริมฯ	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
3.		3.ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่าย	พฤษภาคม	แนวทางการพัฒนา	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
4.		4. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น เครือข่าย บุคคล ชุมชน กลุ่มโรงเรียน ชุมชน ห้องเรียน เป็นต้น	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	จำนวนเครือข่าย	กลุ่มนิเทศ ฯ
5.		5. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	รายงานผลการพัฒนาเครือข่าย	กลุ่มนิเทศ ฯ
6.		6. วิเคราะห์ผลเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศต่อไป	ทุกรอบการนิเทศ	มีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางาน	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
7.		7 สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	มีนาคม – เมษายน	รายงานสรุปผล	กลุ่มนิเทศ ฯ
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 3. หลักการสร้างเครือข่าย 4. หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินการสร้างเครือข่าย					

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
 3. หลักการสร้างเครือข่าย 4. หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินการสร้างเครือข่าย

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

๔. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

ขอบเขตของงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกระบวนการนิเทศ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

คำจำกัดความ

การนิเทศการจัดการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมสนับสนุน รวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้เกิดการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ

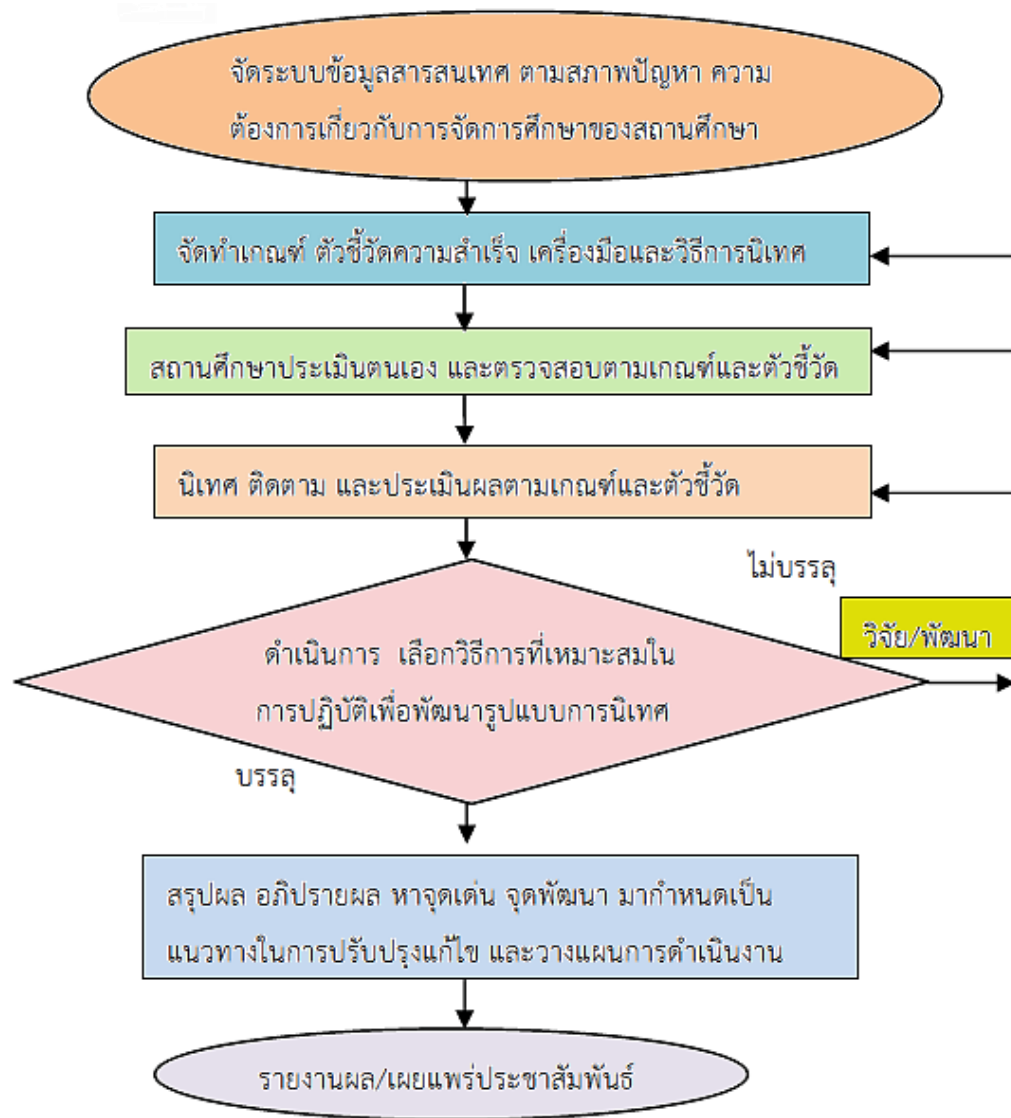
การติดตามการจัดการศึกษา หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไข โดยยึดการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

การประเมินผลการจัดการศึกษา หมายถึง การตีค่าผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. รวบรวม จัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดสถานศึกษา
๓. สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัย พัฒนา รูปแบบ / วิธีการที่เหมาะสม
๕. ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินการนิเทศที่ดี หรือวิธีการที่เป็นเลิศ
๖. สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป
๗. เผยแพร่การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



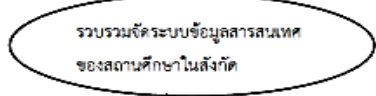
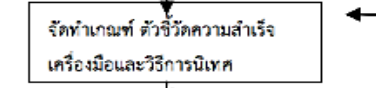
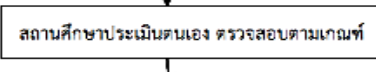
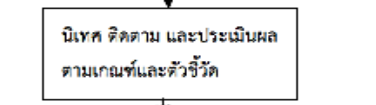
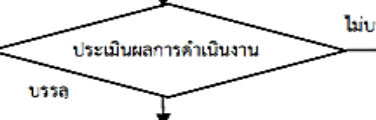
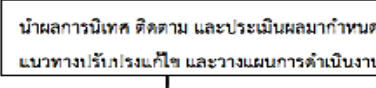
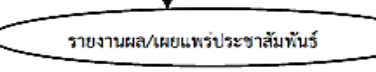
แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
๒. เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. แบบนิเทศ ติดตาม และสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. หลักการนิเทศ ติดตาม การบริหารการจัดการศึกษา
๔. การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหาร และการจัดการศึกษา

๕. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่อ งาน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :	
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา					
2. เพื่อการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		รวบรวมจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด	ตลอดปี การศึกษา	ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ
2.		จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศการ ตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มงานนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
3.		สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัด การจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
4.		นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตาม เกณฑ์และตัวชี้วัด	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
5.		ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการ ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินการนิเทศที่ดี หรือวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
6.		สรุป อภิปรายผลจากการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการ ศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด หาจุดเด่น จุดควร พัฒนาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางาน	ทุกภาคเรียน	กระบวนการที่เป็น มาตรฐาน ผลการประเมิน	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
7.		รายงานผล/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วิธีการนิเทศที่ดีแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ	ปลายปี การศึกษา		กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น.
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรการศึกษาที่เกี่ยวข้อง 3. หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา 4. การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษา					

๖. คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

เอกสารอ้างอิง

๑. คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.
๒. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๐๐๖/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมาย
หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สั่ ณ วันที่
๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐๒ ๓๕๔ ๕๒๕๒

ที่ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

เรียน ผอ.สพป.กทม.

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร มีผู้บริหารและข้าราชการ
บรรจุและย้ายมาดำรงตำแหน่งในหลายราย นั้น

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๕ (๕)
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๒๔
- ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ
การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๔
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครเป็นไปด้วย
ความสำเร็จ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แก้ไขคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ใหม่

๒. แจ้ง ผอ.กลุ่ม/หน่วย ข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดทราบ โดยขออนุญาตให้หนังสือฉบับนี้แจ้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

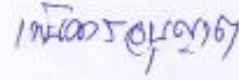
๑. คำสั่ง

๒. อนุญาตให้หนังสือฉบับนี้แจ้ง รอง ผอ.สพป.กทม./ผอ.กลุ่ม/หน่วย ทราบ

☐	อนุมัติ
☒	อนุญาต
☒	เห็นชอบ
☐	ทราบ
☒	ตอบแล้ว
☐	รับแจ้งแล้ว


(นายเกียรติวีร์ วิลาโภ)


(นางรุ่งรัตน์ สงปาน)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ


(นางสาวอนิมา ชูลลุธ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการศึกษา

๕. นางสาวสุชาติพิทย์ เลิศล้ำ ศึกษาพิเศษชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔

มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานสูงมาก ต้องแก้ไขปัญหาที่ยากยากมาก ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ทั้งนี้ มีหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ได้มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ศึกษาพิเศษกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ (งานการศึกษาระดับปฐมวัย) และกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและศึกษานิเทศก์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการศึกษาและการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและการรายงานผลการใช้สื่อ นวัตกรรมการศึกษา

๔. รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการศึกษา

๖. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานการสอน การจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ภาษาต่างประเทศที่สอง ภาษาอาเซียน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗. ส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๘. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๙. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา และการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๐. ส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียนและการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

๑๑. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำโรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนวัดอมรินทราราม

๒) โรงเรียนประทุมพรวิไล

๓) โรงเรียนราชวินิตประทุมพรวิไล

๔) โรงเรียนโพนทอง

๑๒. ประสานความร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุน ให้บริการและพัฒนาทางวิชาการร่วมกับศูนย์ วิชาการภาษาอังกฤษ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และศูนย์เครือข่ายส่งเสริม พัฒนาการสอนภาษาจีน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓๔. รับผิดชอบ โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษประเภท : English Program (EP.) and Mini English Program (MEP.) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในทุกระดับตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีโครงการโรงเรียนอัจฉริยะจรรยา โครงการการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา(โรงเรียนสุจริต) โครงการแข่งขันทางวิชาการของนักเรียนระดับนานาชาติ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ในเวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ (สพฐ.) โครงการพัฒนาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓๕. ประสานความร่วมมือและนิเทศ ติดตาม ประเมินผลครูภาษาอังกฤษที่ผ่านการอบรม และ ส่งเสริมการแข่งขันนักเรียนด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

๓๖. ปฏิบัติงานร่วมกับโครงการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การสอบ O-NET, การสอบ NT, การสอบข้อสอบกลาง, การสอบอ่านออกเขียนได้ของสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ. และการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA)

๓๘. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ จัดการเรียนรู้ด้วย Active Learning

๓๙. ประสานความร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุนให้บริการและพัฒนาทางวิชาการร่วมกับศูนย์วิชาการ การจัดการเรียนรู้ศิลปะ และศูนย์การศึกษาปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

๒๐. ประสานให้ความร่วมมือ และให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานทางการศึกษา และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

๒๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตนที่ได้รับมอบหมาย