คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นายสมศักดิ์ คำภา

ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน เป็นแนวทางสำหรับผู้ที่สนใจ สามารถศึกษาด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือการประกันคุณภาพ ทำให้การทำงานเป็นระบบยิ่งขึ้น ทั้งยังใช้ในการบริหารจัดการหรือการวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อช่วยให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

คู่มือปฏิบัติงาน ของนายสมศักดิ์ คำภา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ เล่มนี้ได้อธิบายขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงานและภารกิจของศึกษานิเทศก์รายบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายงานตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๐๐๖/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์กับศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และเครือข่ายทางวิชาการ ที่ร่วมปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และประสานความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา

นายสมศักดิ์ คำภา
ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ทำเนียบบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๒
รายชื่อผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้/ศูนย์วิชาการ	๓
งาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย	๔
ศึกษานิเทศก์ผู้ประสานงานประจำโรงเรียน ปี ๒๕๖๔	๕
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๖
การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๗
- กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	๗
- การปฏิบัติงานนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและการจัดกระบวนการเรียนรู้	๙
- โครงการและงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของหน่วยงาน	๙
- การปฏิบัติงานนิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๙
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและการจัดกระบวนการเรียนรู้	๑๐
- แผนภูมิบุคลากรที่ปฏิบัติงานนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและการจัดกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๑
- ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงานการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและการจัดกระบวนการเรียนรู้	๑๒
เอกสารอ้างอิง	๒๒

ทำเนียบบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

นางนภัทร ธัญญวณิชกุล Tel : ๐๙๕ ๘๙๐ ๕๙๒๘
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

นางสาวรัชนีวัลย์ จุลบาท Tel: ๐๘๖ ๘๘๐ ๑๙๙๖
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
-น.ส.ปวันรัตน์ สนธิสุวรรณ
Tel : ๐๙๕ ๕๖๔ ๕๑๙๖
หัวหน้างาน
- หลักสูตรขั้นพื้นฐาน
น.ส.ปวันรัตน์ สนธิสุวรรณ
- หลักสูตรปฐมวัย
น.ส จิดาภา ทวีกาญจน์เดช
Tel : ๐๙๒ ๙๓๖ ๕๕๑๔
- หลักสูตรการศึกษาพิเศษ
นายชาตรี ลักษณะศิริ
Tel.๐๘๓ ๘๙๐ ๓๗๓๐

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา (O-NET/NT/PISA/RT/ข้อสอบมาตรฐานกลาง)
- น.ส.ณภัทร ใจกล้า
Tel : ๐๘๕-๗๒๓๐๕๖๒
หัวหน้างาน
- นางสาวรัชนีวัลย์ จุลบาท
Tel : ๐๘๖ ๘๘๐ ๑๙๙๖
- น.ส.ปวันรัตน์ สนธิสุวรรณ
Tel : ๐๙๕ ๕๖๔ ๕๑๙๖
- น.ส สุธาทิพย์ เลิศล้ำ
Tel : ๐๘๑ ๒๔๗ ๒๕๐๕

กลุ่มงาน ประกันคุณภาพการศึกษา (ประกันคุณภาพภายใน/ภายนอก)
- ดร. ชาตรี ลักษณะศิริ
Tel : ๐๘๓ ๘๙๐ ๓๗๓๐
หัวหน้างาน
- นายสมศักดิ์ คาภา
Tel : ๐๘๕ ๘๒๘ ๘๗๑๗
-น.ส จิดาภา ทวีกาญจน์เดช
Tel : ๐๙๒ ๙๓๖ ๕๕๑๔

กลุ่มงานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- น.ส. สุธาทิพย์ เลิศล้ำ
Tel.๐๘๑ ๒๔๗ ๒๕๐๕
หัวหน้างาน
- นายสมศักดิ์ คาภา
Tel : ๐๘๕ ๘๒๘ ๘๗๑๗
- นายชาตรี ลักษณะศิริ
Tel : ๐๘๓ ๘๙๐ ๓๗๓๐
น.ส จิดาภา ทวีกาญจน์เดช
Tel : ๐๙๒ ๙๓๖ ๕๕๑๔

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- น.ส จิดาภา ทวีกาญจน์เดช
Tel : ๐๙๒ ๙๓๖๕๕๑๔
หัวหน้างาน
- น.ส รัชนีวัลย์ จุลบาท
Tel.๐๖๘ ๘๘๐๑๙๙๖
- นายสมศักดิ์ คาภา
Tel : ๐๘๕ ๘๒๘ ๘๗๑๗
- น.ส.ณภัทร ใจกล้า
Tel : ๐๘๕-๗๒๓๐๕๖๒
- น.ส สุธาทิพย์ เลิศล้ำ
Tel : ๐๘๑ ๒๔๗ ๒๕๐๕

กลุ่มงานเลขานุการก.ต.ป.น.
- น.ส รัชนีวัลย์ จุลบาท
Tel.๐๖๘ ๘๘๐๑๙๙๖
หัวหน้างาน
- น.ส สุธาทิพย์ เลิศล้ำ
Tel : ๐๘๑ ๒๔๗ ๒๕๐๕
- นายสมศักดิ์ คาภา
Tel : ๐๘๕ ๘๒๘๘๗๑๗
- นายชาตรี ลักษณะศิริ
Tel : ๐๘๓ ๘๙๐ ๓๗๓๐

งานธุรการ
- นางสาวดารัตน์ นพหิรัญ Tel : ๐๙๐๖๙๑๐๙๖๑
- นางสาวจิราพร บัวงาม Tel: ๐๙๒ ๗๖๒ ๑๐๒๗ และ ๐๒ ๓๗๔๗๒๕๔

รายชื่อผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ /ศูนย์วิชาการ

กลุ่มสาระฯภาษาไทย
- น.ส ปวันรัตน์ สนธิสุวรรณ หัวหน้า
- นางสาวจิดาภา ทวีกาญจน์เดช
- นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ

กลุ่มสาระฯสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- นายสมศักดิ์ คำภา หัวหน้า
- น.ส.รัชนีวัลย์ จุลบาท
- นางสาวจิดาภา ทวีกาญจน์เดช

กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
- น.ส.ณภัทร ใจกล้า หัวหน้า
- นางสาวรัชนีวัลย์ จุลบาท
- นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ

กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ
- นางสาวจิดาภา ทวีกาญจน์เดช หัวหน้า
- นายสมศักดิ์ คำภา
- นายชาตรี ลักษณะศิริ

กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- น.ส.รัชนีวัลย์ จุลบาท หัวหน้า
- นางสาวจิดาภา ทวีกาญจน์เดช
- นางสาวปวันรัตน์ สนธิสุวรรณ

กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
- นายชาตรี ลักษณะศิริ หัวหน้า
- นายสมศักดิ์ คำภา
- นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้า

กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ
น.ส สุธาทิพย์ เลิศล้า หัวหน้า
- นายชาตรี ลักษณะศิริ
- นางสาวณภัทร ใจกล้า

กลุ่มสาระฯศิลปะ
- น.ส สุธาทิพย์ เลิศล้า หัวหน้า
- น.ส ณภัทร ใจกล้า
- นางสาวปวันรัตน์ สนธิสุวรรณ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/แนะแนว
- นายสมศักดิ์ คำภา หัวหน้า
- น.ส.รัชนีวัลย์ จุลบาท
- น.ส.นภัทร ใจกล้า

การศึกษาพิเศษ
- นายชาตรี ลักษณะศิริ หัวหน้า
- น.ส. ปวันรัตน์ สนธิสุวรรณ
- นายสมศักดิ์ คำภา

ปฐมวัย
- น.ส จิดาภา ทวีกาญจน์เดช หัวหน้า
- น.ส สุธาทิพย์ เลิศล้า
- นายชาตรี ลักษณะศิริ

งาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวรัชนีวัลย์ จุลบาท

- งานแผนงานของกลุ่มนิเทศฯ
- โครงการโรงเรียนคุณธรรมและจริยธรรมในสถานศึกษา กิจกรรมสำนักงานเขตสุจริต กิจกรรมโรงเรียนสุจริต
- โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา
- โครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

นางสาวณภัทร ใจกล้า

- โครงการส่งเสริมการพัฒนาอัจฉริยภาพคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ (สสวท.)
- โครงการจัดสอบ O-NET
- โครงการจัดสอบ NT
- โครงการประเมินการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
- โครงการส่งเสริมการพัฒนานักเรียน การสอบ PISA
- โครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

นางสาวปวันรัตน์ สนธิสุวรรณ

- โครงการส่งเสริมการพัฒนาการอ่าน การเขียนตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- โครงการโรงเรียนประชารัฐ : CONNEXT- E.D.
- โครงการรักการอ่าน
- โครงการห้องสมุด (ร่วมกับองค์กรยูนิเซฟ)
- โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระจริยวัตรสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
- โครงการเสริมสร้างละพัฒนาครูการอ่านของนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT.)
- โครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ

- โครงการโรงเรียนสุจริต
- โรงเรียนมาตรฐานสากล
- วิจัยในชั้นเรียน
- หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม
- โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนถิ่นทุรกันดาร (กพด.)
- โครงการส่งเสริมการสอนภาษาภาษาต่างประเทศ
- การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วย Active Learning ทุกระดับการศึกษา
- โครงการพัฒนานวัตกรรมส่งเสริมการแข่งขันของนักเรียนเวทีแข่งขันนานาชาติ(วิทย์-คณิตฯ)

นายสมศักดิ์ คำภา

- โครงการโรงเรียนคุณภาพชุมชน
- งาน/โครงการแนะแนว/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- โครงการส่งเสริมการศึกษาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- โครงการอาเซียนศึกษา

นางสาวจิดาภา ทวีกาญจน์เดช

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาการนิเทศการศึกษาทุกระดับ
- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์ระดับปฐมวัย
- โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๓-๕ ปี อย่างมีคุณภาพด้วยการจัดประสบการณ์เรียนรู้สะเต็มศึกษาระดับปฐมวัย
- การจัดการเรียนรู้แบบ High Scope
- โครงการอบรมครูด้วยระบบทางไกลการพัฒนานักเรียนอย่างมีคุณภาพด้วยการจัดประสบการณ์วิทย์ คณิต เทคโนฯและสะเต็มศึกษา
- โครงการนิเทศการศึกษาร่วมกับศธจ.กทม. : Coaching

นายชาตรี ลักษณะศิริ

- งาน/โครงการส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน / งานแนะแนว
- งานหลักสูตรการสอนเพศศึกษาเพศวิถี
- โรงเรียนสุขภาวะ

ศึกษานิเทศก์ผู้ประสานงานประจำโรงเรียน ปี ๒๕๖๔

กลุ่มที่ ๑ : กลุ่มทวาราวดี
นางสาวรัชนีวัลย์ จุลบาท ประธาน

นางสาวรัชนีวัลย์ จุลบาท

๑) โรงเรียนพญาไท
๒) โรงเรียนอนุบาลสามเสน
(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
๓) โรงเรียนวัดเวตวันธรรมาวาส
๔) โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ
๕) โรงเรียนราชวินิต
๖) โรงเรียนวัดพลับพลาชัย

นางสาวจิดาภา ทวีกาญจน์เดช

๑) โรงเรียนวัดโสมนัส
๒) โรงเรียนอนุบาลวัดปรินายก
๓) โรงเรียนทีปังกรวิทยาพัฒน์ (วัดโบสถ์)
ในพระราชูปถัมภ์ฯ
๔) โรงเรียนวัดชนะสงคราม
๕) โรงเรียนวัดชัยชนะสงคราม (วัดตึก)
๖) โรงเรียนมหาวีรานุวัตร

กลุ่มที่ ๒ : กลุ่มรัตนโกสินทร์
นายสมศักดิ์ คำภา ประธาน

นายสมศักดิ์ คำภา

๑) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ
๒) โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์
๓) โรงเรียนบางบัว (เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)
๔) โรงเรียนดาราคาม
๕) โรงเรียนสายน้ำทิพย์
๖) โรงเรียนวัดอุทัยธาราม
๗) โรงเรียนทุ่งมหาเมฆ

นายชาตรี ลักษณะศิริ

๑) โรงเรียนพระยาประเสริฐสุนทราศรัย
(กระจ่าง สิงหเสนี)
๒) โรงเรียนอนุบาลพิบูลเวศม์
๓) โรงเรียนวัดมหาบุศย์ (พิทักษ์ถาวรคุณ)
๔) โรงเรียนวัดด่าน (หวอด ทรัพย์ คงเที่ยง อนุสรณ์)
๕) โรงเรียนประถมนนทรี
๖) โรงเรียนบ้านหนองบอน (นัยนานนท์อนุสรณ์)

กลุ่มที่ ๒ : กลุ่มกรุงธนบุรี
นางสาวปวันรัตน์ สนธิสุวรรณ ประธาน

นางสาวปวันรัตน์ สนธิสุวรรณ

๑) โรงเรียนวัดนาคปรก
๒) โรงเรียนวัดประยุรวงศาวาส
๓) โรงเรียนวัดช่างเหล็ก
๔) โรงเรียนวัดสังข์กระจาย (แจ่มวิชาสอน)

นางสาวณภัทร ใจกล้า

๑) โรงเรียนวัดหงส์รัตนาราม
๒) โรงเรียนอนุบาลวัดนางนอง
๓) โรงเรียนวัดเจ้ามูล
๔) โรงเรียนวัดหนัง

นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ

๑) โรงเรียนวัดอมรินทราราม
๒) โรงเรียนโฆสิตสโมสร
๓) โรงเรียนราชวินิตประถมบางแค
๔) โรงเรียนประถมทวีธาภิเศก

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่ 006 /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และ ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และ ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๑๑๐/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายพิเชฐ์ วันทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีงาน เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีดังต่อไปนี้

๑. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา

๔. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง ประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม และพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖. ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

นายสมศักดิ์ คำภา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๐๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

๑. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

นายสมศักดิ์ คำภา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘๐

มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานสูงมาก ต้องแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากมาก ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ทั้งนี้มีหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุง การเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ได้มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัยติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๔. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาของสถานศึกษา

๕. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การประเมินคุณภาพภายนอก

๖. ประเมิน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาสื่อนวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา

๘. ส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาเครือข่ายการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๐. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๑๑. ส่งเสริม พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา และการประเมินคุณภาพภายนอก

๑๒. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ประจำโรงเรียน ดังนี้

๑) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

๒) โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

๓) โรงเรียนบางบัว (เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)

๔) โรงเรียนดาราคาม

๕) โรงเรียนวัดอุทัยธาราม

๖) โรงเรียนสายน้ำทิพย์

๗) โรงเรียนทุ่งมหาเมฆ

๑๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานการสอน การจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑๓. ประสานความร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุน ให้บริการและพัฒนาทางวิชาการร่วมกับศูนย์วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ศูนย์วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ศูนย์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

๑๔. ส่งเสริมการดำเนินงาน

๑๔.๑ โครงการจัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน (โครงการอาเซียนศึกษา)

๑๔.๒ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (โรงเรียนคุณภาพชุมชน)

๑๔.๓ โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา (ศาสตร์พระราชา)

๑๔.๔ โครงการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

๑๔.๕ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๑๔.๖ โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ

๑๔.๗ โครงการแนะแนว/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๔.๘ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๕. ส่งเสริมการดำเนินงานและพัฒนางานแนะแนว/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๖. ประสานให้ความร่วมมือ และให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

๑๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติ งานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. การปฏิบัติงานนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒.๑ การศึกษาปฐมวัย

ลำดับที่ ๑ นางสาวจิดาภา ทวีกาญจน์เดช	ผู้รับผิดชอบหลัก
ลำดับที่ ๒ นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ	ผู้รับผิดชอบร่วม
ลำดับที่ ๓ นายชาตรี ลักษณะศิริ	ผู้รับผิดชอบร่วม

๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลำดับที่ ๑ นางสาวจิดาภา ทวีกาญจน์เดช	ผู้รับผิดชอบหลัก
ลำดับที่ ๒ นายสมศักดิ์ คำภา	ผู้รับผิดชอบร่วม
ลำดับที่ ๓ นายชาตรี ลักษณะศิริ	ผู้รับผิดชอบร่วม

๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลำดับที่ ๑ นางสาวปวันรัตน์ สนธิสุวรรณ	ผู้รับผิดชอบหลัก
ลำดับที่ ๒ นางสาวจิดาภา ทวีกาญจน์เดช	ผู้รับผิดชอบร่วม
ลำดับที่ ๓ นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ	ผู้รับผิดชอบร่วม

๒.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่ ๑ นางสาวรัชนีวัลย์ จุลบาท	ผู้รับผิดชอบหลัก
ลำดับที่ ๒ นางสาวจิดาภา ทวีกาญจน์เดช	ผู้รับผิดชอบร่วม
ลำดับที่ ๓ นางสาวปวันรัตน์ สนธิสุวรรณ	ผู้รับผิดชอบร่วม

๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับที่ ๑ นายสมศักดิ์ คำภา	ผู้รับผิดชอบหลัก
ลำดับที่ ๒ นางสาวรัชนีวัลย์ จุลบาท	ผู้รับผิดชอบร่วม
ลำดับที่ ๓ นางสาวจิดาภา ทวีกาญจน์เดช	ผู้รับผิดชอบร่วม

๓. โครงการและงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของหน่วยงาน

๓.๑ โครงการจัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน (โครงการอาเซียนศึกษา)

๓.๒ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (โรงเรียนคุณภาพชุมชน)

๓.๓ โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา (ศาสตร์พระราชา)

๓.๔ โครงการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา

๓.๕ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๓.๖ โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ

๓.๗ โครงการแนะแนว/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๘ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. การปฏิบัติงานนิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ดังนี้

นายสมศักดิ์ คำภา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ศึกษานิเทศก์ผู้ประสานงานประจำโรงเรียน จำนวน ๗ แห่ง ดังนี้

๑) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

๒) โรงเรียนพิบูลอุปถัมภ์

๓) โรงเรียนบางบัว (เพ่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)

๔) โรงเรียนดาราคาม

๕) โรงเรียนวัดอุทัยธาราม
๖) โรงเรียนสายน้ำทิพย์
๗) โรงเรียนทุ่งมหาเมฆ

๕. บุคลากรที่ปฏิบัติงานนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและการจัดกระบวนการเรียนรู้

การศึกษาปฐมวัย

ลำดับที่ ๑ นางสาวจิดาภา ทวีกาญจน์เดช ผู้รับผิดชอบหลัก
ลำดับที่ ๒ นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ ผู้รับผิดชอบร่วม
ลำดับที่ ๓ นายชาตรี ลักษณะศิริ ผู้รับผิดชอบร่วม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลำดับที่ ๑ นางสาวจิดาภา ทวีกาญจน์เดช ผู้รับผิดชอบหลัก
ลำดับที่ ๒ นายสมศักดิ์ คำภา ผู้รับผิดชอบร่วม
ลำดับที่ ๓ นายชาตรี ลักษณะศิริ ผู้รับผิดชอบร่วม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลำดับที่ ๑ นางสาวปวันรัตน์ สนธิสุวรรณ ผู้รับผิดชอบหลัก
ลำดับที่ ๒ นางสาวจิดาภา ทวีกาญจน์เดช ผู้รับผิดชอบร่วม
ลำดับที่ ๓ นางสาวสุธาทิพย์ เลิศล้ำ ผู้รับผิดชอบร่วม

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่ ๑ นางสาวรัชนีวัลย์ จุลบาท ผู้รับผิดชอบหลัก
ลำดับที่ ๒ นางสาวจิดาภา ทวีกาญจน์เดช ผู้รับผิดชอบร่วม
ลำดับที่ ๓ นางสาวปวันรัตน์ สนธิสุวรรณ ผู้รับผิดชอบร่วม

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับที่ ๑ นายสมศักดิ์ คำภา ผู้รับผิดชอบหลัก
ลำดับที่ ๒ นางสาวรัชนีวัลย์ จุลบาท ผู้รับผิดชอบร่วม
ลำดับที่ ๓ นางสาวจิดาภา ทวีกาญจน์เดช ผู้รับผิดชอบร่วม

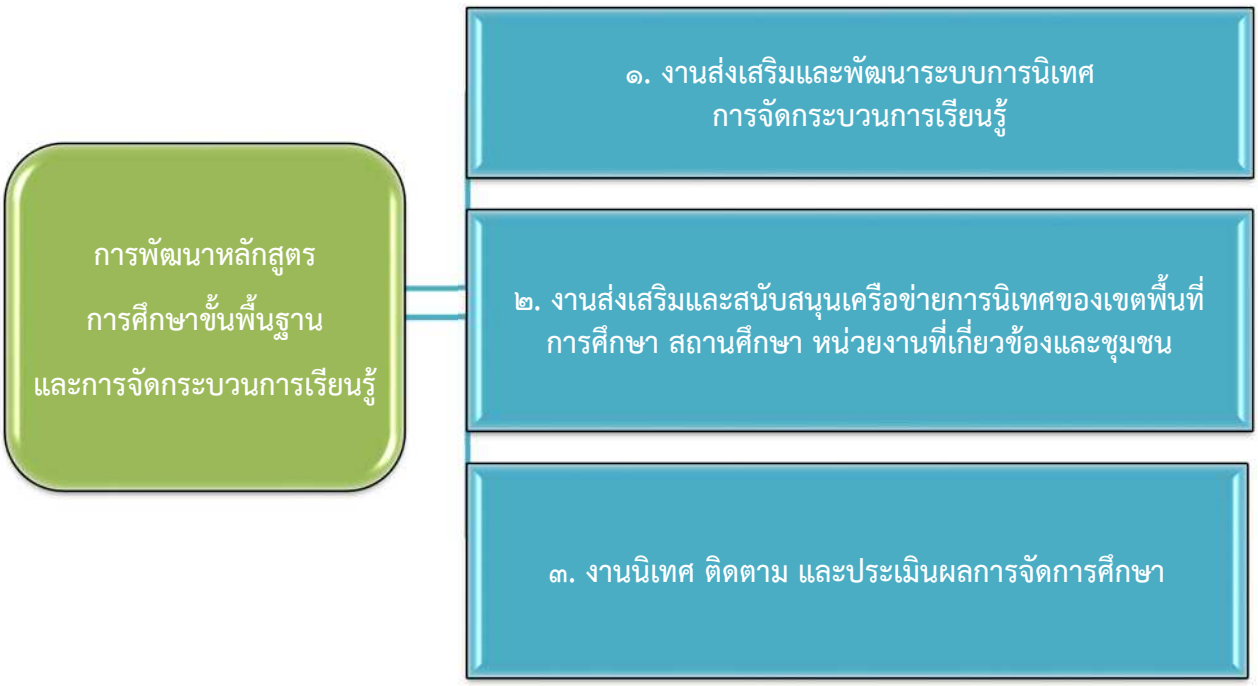
แผนภูมิบุคลากรที่ปฏิบัติงานนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นายสมศักดิ์ คำภา
ผู้รับผิดชอบหลัก

นางสาวจิดาภา ทวีกาญจน์เดช
ผู้รับผิดชอบร่วม

นางสาวรัชนีวัลย์ จุลบาท
ผู้รับผิดชอบร่วม

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติงาน
การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและการจัดกระบวนการเรียนรู้



๑. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการส่งเสริและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา

คำจำกัดความ

การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรม รูปแบบ แนวทาง เทคนิค วิธีการ ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบแนวทางในการดำเนินงาน การสร้าง จัดหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ระบบการนิเทศ หมายถึง นวัตกรรม รูปแบบ วิธีการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเส ริม อบรม พัฒนา สร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับการนิเทศ ทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศ การเรียนการสอนและการพัฒนากิจกรรมโครงการต่าง ๆ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดกกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา

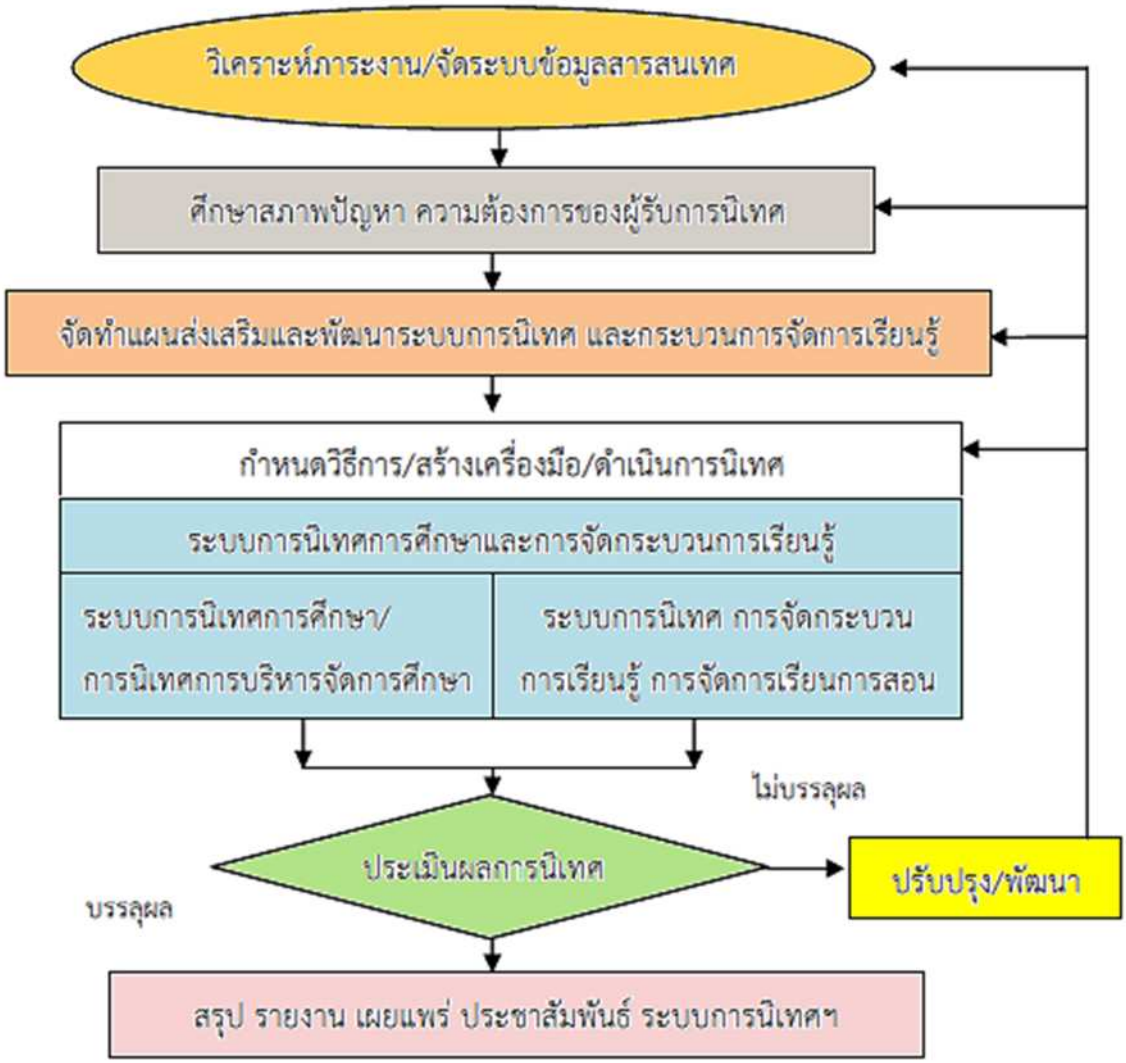
๓) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๔) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม รูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๕) ติดตาม และประเมินผลการนิเทศ เพื่อนำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกรบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนในคราวต่อไป

๖) สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

๑) แบบนิเทศ ติดตาม การพัฒนาระบบการนิเทศ และกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน
๒) แบบประเมินผลการพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา เช่น ระบบการนิเทศภายใน การสร้างเครือข่ายการนิเทศ
๓) แบบประเมินผลโครงการ
๔) เอกสารรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๔) หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย
๕) หลักการ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	**รหัสเอกสาร :** .....

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	วิเคราะห์ภาระงานจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ	1.วิเคราะห์ภาระงาน นโยบาย จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการจัดกระบวนการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	มีระบบข้อมูล เอกสารอ้างอิงประกอบการปฏิบัติ	กลุ่มงานนิเทศ ฯ กลุ่มงานเลขา ฯ
2.	ศึกษาสภาพปัญหาความต้องการของผู้รับการนิเทศ	2.ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา	ก่อนเปิดภาคเรียน	มีข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
3.	จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้	3.จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ฐานข้อมูลและสภาพปัญหาความต้องการ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา นโยบายและจุดเน้น สพฐ.	กลุ่มงานนิเทศ ฯ กลุ่มงานเลขา O ก.ต.ป.น.
4.	กำหนดวิธีการ/สร้างเครื่องมือ/ดำเนินการนิเทศ ระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ ระบบการนิเทศการศึกษาการบริหาร / ระบบการนิเทศ การจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน	4.1 กำหนดวิธีการ แนวทางดำเนินการ เครื่องมือ นิเทศเพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบการนิเทศการจัดการเรียนการสอน และการจัดกระบวนการเรียนรู้ 4.2 สร้าง /พัฒนา /แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา การนิเทศการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้ 4.3 ดำเนินการนิเทศตามระบบ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	กลุ่มงานนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ ผู้บริหาร
5.	ประเมินผลการดำเนินงาน ไม่บรรลุ → ปรับปรุงพัฒนา บรรลุ	5.1 ประเมินผลและสรุปการพัฒนาระบบนิเทศทุกระบบ 5.2 นำผลการประเมินและสรุปผลการนิเทศมากำหนดเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไข วางแผนดำเนินการ ส่งเสริมพัฒนา ต่อไป	สิ้นภาคเรียน / สิ้นปีการศึกษา	มีข้อมูลผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
6.	สรุปรายงานผล เผยแพร่ระบบการนิเทศฯ	6. เผยแพร่ระบบการนิเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา	ทุกปีการศึกษา	มีเอกสารรายงานผลการนิเทศและนำไปใช้	กลุ่มนิเทศ ฯ

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. หลักการพัฒนาระบบการนิเทศภายในและการสร้างเครือข่าย 4. หลักการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเครือข่ายเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย

ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดเครือข่ายบุคคล ครูแกนนำ ครูต้นแบบ เครือข่ายกาสรพัฒนาคุณภาพตามระดับการศึกษา เช่น กลุ่มเครือข่าย ส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา เครือข่ายโรงเรียนคู่พัฒนา โรงเรียนพี่โรงเรียนน้อง เครือข่ายการพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพโดยการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาเครือข่ายห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้

คำจำกัดความ

ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน หมายถึง การจัดระบบการนิเทศที่ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่ายของบุคคล และหน่วยงาน ทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๒) จัดทำแผนสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย

๓) ประชุม/สัมมนา เครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา

๔) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น

๔.๑ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครุต้นแบบ ครูแห่งชาติ ฯลฯ

๔.๒ จัดเครือข่ายในรูปชุมนุม เช่น ชุมนุมครูปฐมวัย ครูวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

๔.๓ เครือข่ายในรูปแบบของระดับการศึกษา เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

๔.๔ เครือข่ายในรูปชุมชน เช่น เครือข่ายสุขภาพ เครือข่ายภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

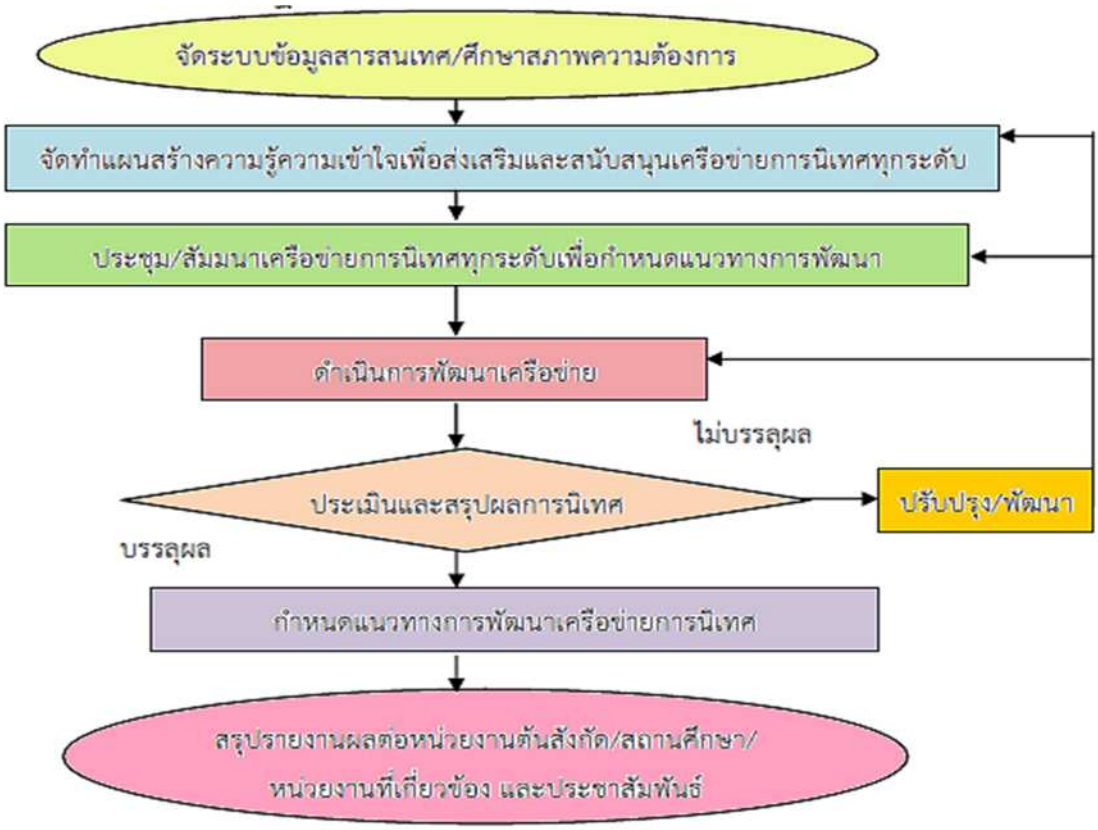
๔.๕ เครือข่ายในรูปของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น การพัฒนาห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เครือข่ายโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลง เครือข่ายห้องเรียนโรงเรียนในฝัน

๕) ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๖) นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนต่อไป

๗) สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจความต้องการการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
๒. แบบติดตาม และประเมินผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
๓. แบบรายงานผลการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

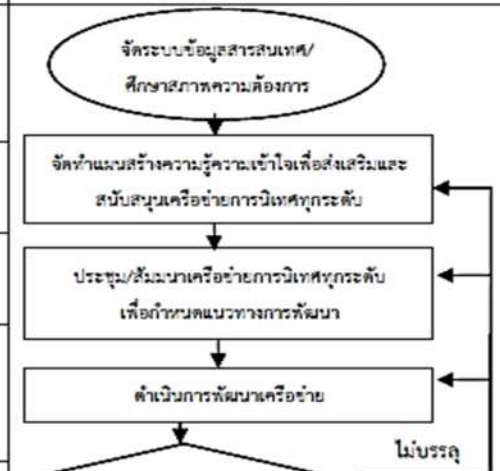
๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๔. หลักการสร้างเครือข่าย
๕. หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่าย

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐาน

ชื่องาน งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน	**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา** กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	**รหัสเอกสาร :**

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

2. เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเครือข่ายเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาความต้องการการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน	มกราคม-เมษายน	ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
2.		2.จัดทำแผนส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ โดยใช้ฐานข้อมูลและสภาพปัญหาความต้องการของเครือข่าย	เมษายน	แผนการส่งเสริมฯ	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
3.		3.ประชุม/สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่าย	พฤษภาคม	แนวทางการพัฒนา	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
4.		4. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น เครือข่าย บุคคล ชุมนุม กลุ่มโรงเรียน ชุมชน ห้องเรียน เป็นต้น	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	จำนวนเครือข่าย	กลุ่มนิเทศ ฯ
5.		5. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	รายงานผลการพัฒนาเครือข่าย	กลุ่มนิเทศ ฯ
6.		6. วิเคราะห์ผลเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศต่อไป	ทุกรอบการนิเทศ	มีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางาน	กลุ่มงานนิเทศ ฯ
7.		7 สรุปผลการดำเนินงานเครือข่ายการนิเทศและรายงานผลการพัฒนาต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	มีนาคม – เมษายน	รายงานสรุปผล	กลุ่มนิเทศ ฯ

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. หลักการสร้างเครือข่าย 4. หลักการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสร้างเครือข่าย

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1หน้า)

๓. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. เพื่อพัฒนาการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

ขอบเขตของงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกระบวนการนิเทศ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

คำจำกัดความ

การนิเทศการจัดการศึกษา หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมสนับสนุน รวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้เกิดการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ

การติดตามการจัดการศึกษา หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานรวมทั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไข โดยยึดการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

การประเมินผลการจัดการศึกษา หมายถึง การตีค่าผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. รวบรวม จัดระบบ ข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดสถานศึกษา

๓. สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

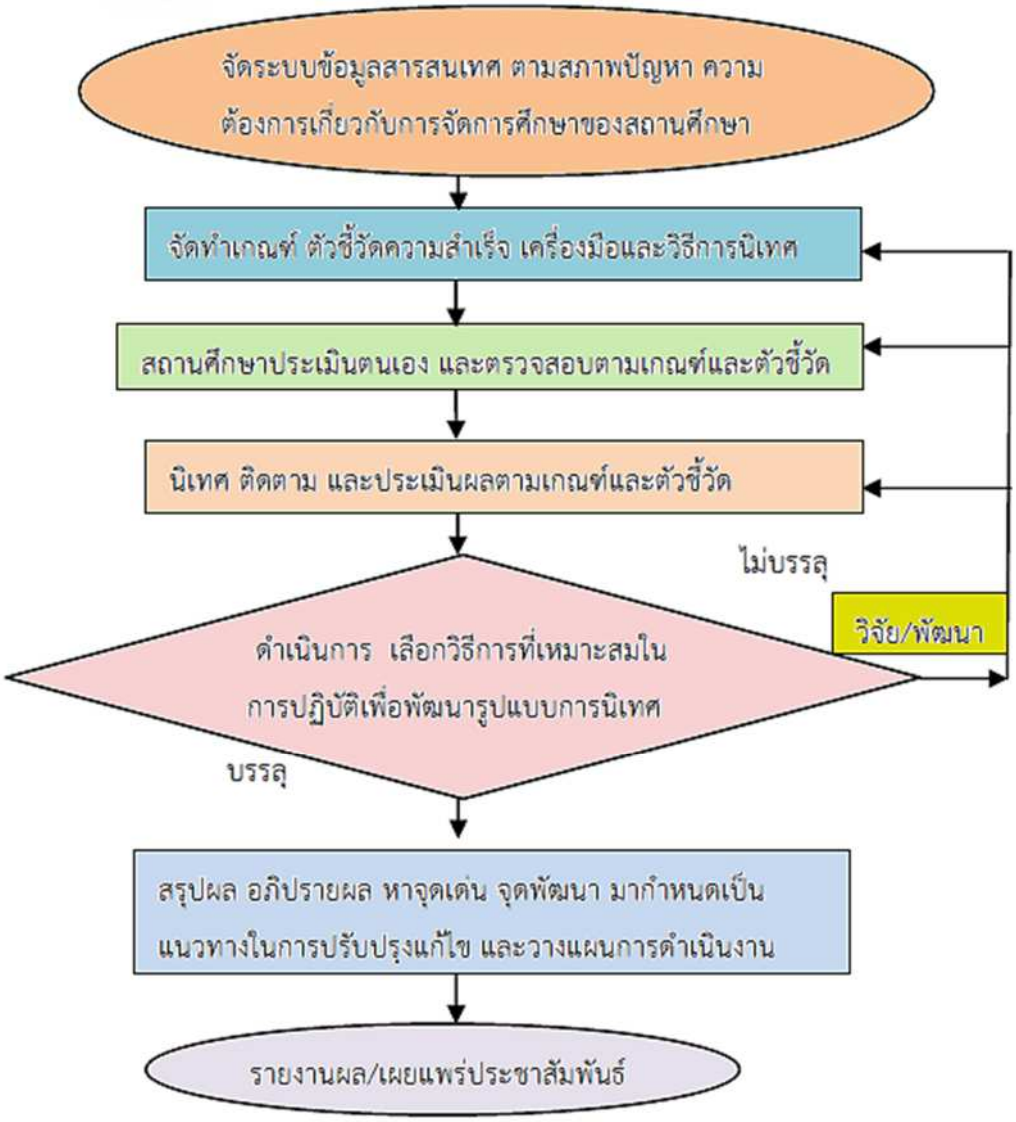
๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัย พัฒนารูปแบบ / วิธีการที่เหมาะสม

๕. ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินการนิเทศที่ดี หรือวิธีการที่เป็นเลิศ

๖. สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป

๗. เผยแพร่การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ

Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา
๒. เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. แบบนิเทศ ติดตาม และสรุปผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

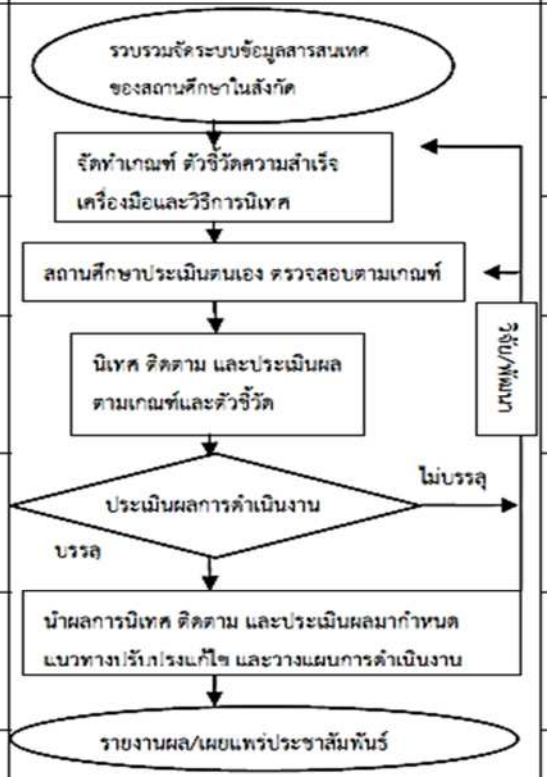
๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๔. หลักการนิเทศ ติดตาม การบริหารการจัดการศึกษา
๕. การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหาร และการจัดการศึกษา

แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	**รหัสเอกสาร :** .....

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
2. เพื่อการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	รวบรวมจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ของสถานศึกษาในสังกัด	รวบรวมจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด	ตลอดปี การศึกษา	ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ
2.	จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศ	จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศการ ตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มงานนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
3.	สถานศึกษาประเมินตนเอง ตรวจสอบตามเกณฑ์	สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัด การจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
4.	นิเทศ ติดตาม และประเมินผล ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตาม เกณฑ์และตัวชี้วัด	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
5.	ประเมินผลการดำเนินงาน (ไม่บรรลุ / บรรลุ)	ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการ ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินการนิเทศที่ดี หรือวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
6.	นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลมากำหนด แนวทางปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงาน	สรุป อภิปรายผลจากการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด หาจุดเด่น จุดควร พัฒนาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางาน	ทุกภาคเรียน	กระบวนการที่เป็น มาตรฐาน ผลการประเมิน	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
7.	รายงานผล/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	รายงานผล/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วิธีการนิเทศที่ดีแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ	ปลายปี การศึกษา		กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น.



เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. หลักสูตรการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
3. หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา 4. การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

เอกสารอ้างอิง

๑. คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

https://qrgo.page.link/tPSxL

๒. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๐๐๖/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

https://qrgo.page.link/BKux1

.....