



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

Bangkok Primary Educational Service Area

คู่มือการปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

นางสาวสุลักษณ์ ดวงพรประทีป

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการเพื่อ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในสังกัดกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยเป็นการนำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และ มาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานทำให้ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่านอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงที่สามารถใช้เป็น แนวทำงานใน การปฏิบัติงานแล้วยังสามารถใช้เป็นประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานให้กับผู้รับบริการอีกด้วย

นางสาวสุลักษณ์ ดวงพรประทีป
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คำสั่งเรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ	1
แนวทางการดำเนินการตรวจใบสำคัญในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล	9
ขั้นตอนการเข้าระบบตรวจสอบสิทธิ	11
ตัวอย่างการคำนวณการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีที่มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวมีประกันสุขภาพ	22



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ที่ ๐๐๖ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และ ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๕๓ และ ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการ
สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ ๑๑๐/๒๕๖๓
สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายพิเชฐ วันทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน งานบัญชี งานบริหารพัสดุ งานบริหารสินทรัพย์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
๓. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารพัสดุ
๔. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์
๕. ให้คำปรึกษาสถานศึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานบริหารพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวพนนิมัย พูลสุข รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ช่วยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น วิจัย นิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำ พิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ ท้ากับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา และปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ในส่วนที่เป็นงานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๒. เก็บรักษาบัตร (GFMS Smart Card) (P๒) ประเภทอนุมัติ และรหัสผ่าน ไว้ที่ปลอดภัย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ Company User Authorizer ในระบบ KTB Corporate Online ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงิน รายการนำส่งคลังหรือฝากคลัง อนุมัติการโอนเงินและการนำเงิน ส่งคลัง หรือฝากคลัง ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำส่งคลังหรือฝากคลัง
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. นางสาวธนพร คนเสียม นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานสูงมาก ต้องแก้ไขปัญหาที่ยากมาก ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ท้ากับ ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนงานในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๒. ตรวจสอบ กลั่นกรองงานให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา
๓. ให้คำแนะนำ บริการข้อมูลข่าวสาร และแก้ปัญหาต่าง ๆ ของบุคลากรในกลุ่มและให้คำปรึกษาสถานศึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบริหารงานบัญชี งานบริหารพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์

๔. เสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถ ค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรในกลุ่มให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๕. ให้ความร่วมมือและประสานงานกับกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงาน หน่วยงานภายนอก เพื่อให้ภารกิจงานของกลุ่ม และภารกิจงานของสำนักงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๖. ตรวจสอบรายงานสรุปการรับ-จ่าย เงินประจำวันจากเครื่อง GFMS (TERMINAL) กับข้อมูลการขอเบิกเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

๗. เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ถือบัตร (GFMS Smart Card) Po (บัตรF) สำหรับผู้มีสิทธิใช้งาน เพื่อบันทึกและเรียกรายงานงบประมาณ ตามโครงสร้างในระบบ GFMS ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

๘. ปฏิบัติหน้าที่ผู้จ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online (Company User Marker) มีหน้าที่ ทำรายการขอโอนเงิน ตรวจสอบความถูกต้อง ตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับผู้อนุมัติโอนเงิน

๙. การรับ-จ่าย เงินสด เช็ค เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนราชการ เงินอุดหนุน และเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๑๑. จัดทำการขอเบิกสมุดเช็คกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมจัดทำทะเบียนคุมการใช้

๑๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานงบลงทุน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวสุลักษณ์ ดวงพรประทีป นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘

มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานสูงมาก ต้องแก้ไขปัญหาที่ยาก ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา และปฏิบัติงานในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้รับเงินในระบบ KTB Corporate Online (Company User Marker) มีหน้าที่ เรียกรายงานการรับชำระเงิน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝาก เงินฝากคลัง

๓. การขออนุมัติรับ-ถอนเงินรายได้สถานศึกษา, เงินประกันสัญญา,เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์เงินโครงการอาหารกลางวัน และบันทึกรายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงิน ขยายเวลาเบิกจ่ายทุกหมวดรายจ่าย ทุกแผนงาน

๕. ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ GFMS

๖. จัดทำบัญชีและรายงานสถานะเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๗. จัดทำบัญชีและรายงานสถานะเงินสวัสดิการ สพป.กทม.

๘. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ขออนุมัติ เพื่อเบิกเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และผู้รับบำนาญ ในสังกัด และจัดทำหนังสือรับรองสิทธิสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล (ใช้ใน)

๙. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเสนอขออนุมัติสัญญาจ้างเงินทดรองราชการ และเงินยืมเงินนอกงบประมาณ พร้อมจัดทำทะเบียนคุมเงินยืม และการส่งใช้เงินทดรองราชการ

๑๐. จัดทำทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ

๑๑. ตรวจสอบเอกสารขออนุมัติล้งหนี้เงินยืม และออกใบสำคัญล้งหนี้เงินยืม

๑๒. ตรวจสอบและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณทุกประเภท

๑๓. จัดทำทะเบียนควบคุมเงินงบประมาณ

๑๔. จัดทำทะเบียนคุมเงินเบิกเกินส้งคืน เงินฝากคลัง และเงินรายได้แผ่นดิน นำส้งคลัง

๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวธนพร คนเส้งี่ยม ปฏิบัติหน้าที่แทน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่ อ ๙

มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานสูงต้องแก้ไข ปัญหาที่ยาก ศึกษา วิเคราะห์ ส้งเคราะห์ วิจัยให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา และ ปฏิบัติงานในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หน่วยงานย่อยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นผู้มีสิทธิใช้งาน Token key จากกรมบัญชีกลาง รับผิดชอบจัดทำข้อมูลในระบบการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เพื่อประมวลผลและ ส้งงาน ในระบบให้ สพฐ. พร้อมพิมพ์รายงานสรุปรายการใช้จ่ายเกี่ยวกับงบบุคลากรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ (Report Name: PAYOFR๐๑๒๑๐) และรายงานสรุปรายการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ หน่วยประมวลผล ย่อย (Report Name: PAYOFR๐๑๔๙๐) เสนอ ผอ.สพป.กทม. อนุมัติ และจัดเก็บพร้อมรับการตรวจสอบ จาก ตสน.และ/หรือ สตง.

๒. พิมพ์รายงานหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ (สลิปเงินเดือน)จัดส้งให้ สถานศึกษาในสังกัด และข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสำนักงาน ในแต่ละเดือน

๓. จัดพิมพ์รายงานสรุปรายเดือน โดยแยกตามประเภทเจ้าหนี้ (Report Name: PAYOFR๐๑๐๘๐) และแยกรายละเอียดแต่ละโรงเรียนรวม ๓๗ โรงเรียน และสำนักงาน เพื่อส้งมอบเจ้าหนี้ที่ ตรวจสอบก่อนการจ่ายเงิน ในแต่ละเดือน

๔. จัดทำหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (แบบ ๕๑๑๐)

๕. จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี จัดส้งให้สถานศึกษาในสังกัด และ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำในสำนักงาน

๖. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและเสนอขออนุมัติการเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ขออนุมัติ การเบิกค่าเช่าบ้าน ขออนุมัติเบิกค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และไปรษณีย์)

๗. ตรวจสอบและจัดทำรายละเอียดการของบประมาณ ค่าเช่าบ้าน ค่าสาธารณูปโภค จัดทำทะเบียนคุมการเบิกค่าเช่าบ้านรายตัว จัดทำหนังสือรับรองการเบิกค่าเช่าบ้านครั้งสุดท้ายของข้าราชการ

๘. จัดทำรายละเอียดสถานที่ตั้งบ้านเช่า ส่งสรรพากร ปลัดกรุงเทพมหานคร และหน่วยราชการต่างๆ ที่บ้านเช่าตั้งอยู่

๙. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเสนอขออนุมัติสัญญาเช่าบ้าน พร้อมจัดทำทะเบียนคุมเงินยืมบันทึกรายการการขอเบิกเงินจากคลัง (ฎีกา) เงินยืมราชการ และการส่งใช้เงินยืม

๑๐. ตรวจสอบเอกสารขออนุมัติล้งหนี้เงินยืม และออกใบสำคัญล้งหนี้เงินยืม

๑๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ขออนุมัติ บันทึกรายการการขอเบิกเงินจากคลัง รายการค่าตอบแทน ค่าใช้สอย งบดำเนินงาน ทุกแผนงาน/โครงการ ของสถานศึกษาในสังกัด และสำนักงาน

๑๒. แจ้งการโอนเงินอุดหนุนให้สถานศึกษา

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสาวเสาวลักษณ์ แก้ววิสัย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (ลูกจ้างชั่วคราว) ตำแหน่งเลขที่ สพป๐๑๐ ปฏิบัติหน้าที่แทน นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๐

มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานสูง ต้องแก้ไขปัญหาที่ยาก ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา และปฏิบัติงานในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์และจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีรับ-จ่าย บัญชีทั่วไป

๒. บันทึกรายการสมุดรายวันรับ, รายการสมุดรายวันทั่วไป และสมุดแยกประเภท

๓. บันทึกรายการจ่ายเงินในระบบ GFMS

๔. บันทึกรายการรับ-จ่าย และนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ในระบบ GFMS

๕. บันทึกรายการล้งหนี้เงินยืมและปรับปรุงบัญชีทุกประเภทใน GFMS

๖. ตรวจสอบรายงานทุกประเภทในระบบ GFMS

๗. พิมพ์รายงานประจำงวดส่วนจังหวัด, รายงานการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดิน งบทดลอง

๘. จัดทำรายงานเทียบยอดเงินฝากธนาคาร

๙. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ขออนุมัติ บันทึกรายการการขอเบิกเงินจากคลัง (ฎีกา) งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ทุกแผนงาน/โครงการ งบเบิกแทนกัน ของสถานศึกษาในสังกัด และสำนักงาน

๑๐. ระบบ e-GP จัดทำใบสั่งซื้อ (Po) การสร้างสินทรัพย์

๑๑. บันทึกรายการการขอเบิกเงินจากคลัง (ฎีกา) ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในระบบ GFMS

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวสุพัตรา ช่างเกิด เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (ลูกจ้างชั่วคราว) ตำแหน่งเลขที่ จ๑๓๐๐๐๐๕ ปฏิบัติหน้าที่แทน นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๑

มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานสูง ต้องแก้ไขปัญหาที่ยาก ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา และปฏิบัติงานในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบและบันทึกรายการขอรับเงินบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ บำเหน็จลูกจ้าง และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำในระบบ e-pension

๒. ดำเนินการตรวจสอบและบันทึกรายการหักเงินเพื่อบำนาญปกติชำระหนี้บุคคลที่สาม และบำเหน็จรายเดือน ในระบบ e-pension

๓. ตรวจสอบและบันทึกขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญ เสียชีวิต และบันทึกรายการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS

๔. ตรวจสอบและเสนอเรื่องขอย้ายหน่วยเบิก ตรวจสอบเสนอรับรองบำนาญของผู้รับบำนาญ จัดทำหนังสือรับรองเงินบำนาญ สำหรับกรณีต่าง ๆ

๕. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ขออนุมัติ และบันทึกรายการงานการขอเบิกเงินจากคลัง (ฎีกา) ในระบบ GFMS เพื่อเบิกเงินสวัสดิการช่วยการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล ของผู้รับบำนาญ ในสังกัด และจัดทำหนังสือรับรองสิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (ไขใบ)

๖. งานรับ-ส่ง หนังสือราชการ และแจ้งเวียนหนังสือราชการกลุ่ม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวอัจฉรา บุญศรี พนักงานพิมพ์ (พนักงานราชการ) ตำแหน่งเลขที่ พ๑๐๐๐๑๓ ปฏิบัติหน้าที่แทน นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๒ , อ ๑๓

มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานสูงมาก ต้องแก้ไขปัญหาที่ยาก ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา และปฏิบัติงานในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. จัดทำการขอเบิกใบเสร็จรับเงิน พร้อมจัดทำทะเบียนคุมการใช้ และรายงานการใช้ประจำปี

๒. จัดทำรายการโอนเงินอุดหนุน และเงินอื่นๆ ให้กับสถานศึกษาในสังกัด

๓. บันทึกสมุดแยกประเภท ทะเบียนคุมเงินรับฝาก เงินฝากคลัง จัดทำทะเบียนคุม และรายงานเงินรายได้แผ่นดิน และเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง

๔. วิเคราะห์และจัดทำใบสำคัญการลงบัญชีรับ-จ่าย บัญชีทั่วไปและบันทึกรายการสมุดทั่วไป

๕. จัดเก็บใบสำคัญหลักฐานการจ่ายเพื่อตรวจสอบ

๖. พิมพ์รายงานสรุปการเบิกจ่ายของหน่วยงานในระบบ GFMS

๗. บันทึกการรับ-จ่ายเงินในระบบ GFMIS และบันทึกการรับ-จ่าย และนำส่งเงินรายได้แผ่นดินในระบบ GFMIS

๘. บันทึกขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMIS – รายการถอนเงินรายได้สถานศึกษา, ถอนเงินประกันสัญญา, เงินบริจาคมีวัตถุประสงค์ และเงินโครงการอาหารกลางวัน

๙. การนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และเงินประกันสังคม

๑๐. งานรับ-ส่ง หนังสือราชการ และแจ้งเวียนหนังสือราชการกลุ่ม ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๑. พิมพ์แบบรายงานสรุปรายการเบิกจ่ายของหน่วยงาน (ZAP-RPTW๐๑) ในระบบ GFMIS

๑๒. จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย รายงานภาษีเงินได้ประจำปี และจัดทำแบบ ภ ง ด ๑ ก พิเศษ สำหรับพนักงานราชการภายในสำนักงาน ส่งสรรพากร

๑๓. ตรวจสอบและบันทึกรายงานการขอเบิกจากคลังในระบบ GFMIS เบิกเงินพนักงานราชการ, ค่าจ้างครูขาดแคลน, ครูพี่เลี้ยง, นักการภารโรง, ครูธุรการ, ครู SPI๒

๑๔. จัดทำทะเบียนคุมรับ-จ่าย พัสดุ/ครุภัณฑ์

๑๕. จัดทำทะเบียนคุมและการเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน

๑๖. การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน และทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

๑๗. จัดทำทะเบียนคุมรับ-จ่าย พัสดุ/ครุภัณฑ์ และเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน

๑๘. ดำเนินการจำหน่ายพัสดุประจำปีของสำนักงาน และตรวจรายงานพัสดุประจำปีของสถานศึกษา

๑๙. บันทึกรายงานการขอเบิกเงินจากคลัง (ฎีกา) ค่าวัสดุ , ค่ารักษาพยาบาล , ค่าการศึกษาบุตร

๒๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางพรสวรรค์ ปิตุยะ ปฏิบัติหน้าที่แทน นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๕

มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญงานสูง ต้องแก้ไขปัญหาที่ยาก ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของสถานศึกษาและปฏิบัติงานในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบ กลั่นกรอง งานพัสดุให้ถูกต้องก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่ม

๒. ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์

๓. ตรวจสอบ จัดซื้อ จัดจ้าง และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงานเฉพาะค่าวัสดุ และงบลงทุนของสถานศึกษาในสังกัด และสำนักงาน

๔. ดำเนินการตามพรบ.ที่ราชพัสดุ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

๕. จัดหา จัดทำเอง การแลกเปลี่ยน การยืม ควบคุม จำหน่ายพัสดุโรงเรียน จำหน่ายพัสดุประจำปีของสถานศึกษาในสังกัด และสำนักงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่ Company User Authorizer ในระบบ KTB Corporate Online ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงิน รายการนำส่งคลังหรือฝากคลัง อนุมัติการโอนเงินและการนำเงิน ส่งคลังหรือฝากคลัง ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำส่งคลังหรือฝากคลัง

๗. สร้างข้อมูลและขออนุมัติหลักผู้ขายของสถานศึกษาในสังกัด และสำนักงาน

๘. จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๙. ตรวจสอบการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน และทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

๑๐. ตรวจสอบและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าที่ดินของสถานศึกษา

๑๑. บันทึกรายการล้าง พักสินทรัพย์

๑๒. การตีราคาสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม

๑๓. ระบบ e-GP จัดทำใบสั่งซื้อ (Po) การสร้างสินทรัพย์

๑๔. บันทึกรายงานการขอเบิกเงินจากคลัง (ฎีกา) ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในระบบ GFMS

๑๕. บันทึกรายงานการขอเบิกเงินจากคลัง (ฎีกา) ค่าวัสดุ

๑๖. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ขออนุมัติ บันทึกรายการขอเบิกเงินจากคลัง (ฎีกา) งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น ทุกแผนงาน/โครงการ งบเบิกแทนกัน ของสถานศึกษาในสังกัด และสำนักงาน

๑๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวทางการดำเนินการตรวจใบสำคัญในการเบิกค่ารักษาพยาบาล

แนวทางการดำเนินการตรวจใบสำคัญการเบิกค่ารักษาพยาบาล เป็นการตรวจสอบในกรณีที่ผู้เบิกทราบดีว่าเงินไปก่อนแล้วนำไปเสริมจรับเงินมาเบิกเงินกับส่วนราชการต้นสังกัด ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบ ก่อนขออนุมัติและเพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในพระราชกฤษฎีกาสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานจึงควรต้องศึกษาและเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ ได้กำหนดวิธีการยื่นขอเบิกเงินไว้ในหมวดที่ ๓ ข้อ ๑๒ การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้ยื่นใบเบิกเงินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ ๗๑๓๑) ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิก

ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลมี ๒ ประเภท คือ

๑. **ผู้ป่วยใน** หมายถึง ผู้เข้ารับการรักษายาบาลต้องพักรักษาตัวในสถานพยาบาล

๒. **ผู้ป่วยนอก** หมายถึง ผู้เข้ารับการรักษายาบาลไม่ได้พักค้างในสถานพยาบาล (ตรวจและรับยากลับบ้านได้)

การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑.การทราบดีว่าเงินไปก่อนแล้วนำเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินจากหน่วยงานต้นสังกัด

๒.การเบิกจ่ายตรงกับสถานพยาบาลที่เข้าทำการรักษา

ทั้งนี้ ในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลทั้ง ๒ วิธีดังกล่าวข้างต้น ผู้มีสิทธิจะต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัวในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และการเข้ารับการรักษายาบาล ประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลเอกชน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยต้องทราบดีว่าเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อนแล้วนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเบิกเงินที่ต้นสังกัด

ขั้นตอนการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

๑. กรอกแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) เป็นการกรอกข้อมูล

ที่เกี่ยวข้องของผู้มีสิทธิ เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด และข้อมูลของบุคคลในครอบครัวที่ต้องการใช้สิทธิการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักของบุคคลในครอบครัวที่จะใช้สิทธิการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ในกรณีที่เบิกให้บุตรจะต้องระบุวันเดือนปีเกิดของบุตรด้วย เนื่องจากบุตรจะมีข้อกำหนดในเรื่องการหมดสิทธิกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ ข้อมูลเกี่ยวกับใบเสริมจรับเงินป่วยเป็นโรคอะไรหรือเข้ารับการรักษาเนื่องจากอาการป่วยอย่างไร ชื่อสถานพยาบาลที่เข้ารับการักษา วันเดือนปีที่ไม่รักษายาบาล จำนวนเงินที่จ่ายไปทั้งสิ้น การรับรองข้อมูลว่าบุคคลในครอบครัวที่ใช้สิทธิในการขอเบิกเงินเป็นผู้มีสิทธิค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นหรือไม่อย่างไร ผู้มีสิทธิลงชื่อการใช้สิทธิ และการอนุมัติของผู้บังคับบัญชา

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

คนไข้นอกสถานพยาบาลของทางราชการ

๑. แบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑)

๒. ใบเสริมจรับเงินจากสถานพยาบาล รายละเอียดของการรักษายาบาล จะต้องระบุรหัสรายการ

การรักษาพยาบาล, รหัสอุปกรณ์ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- ๒.๒ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- ๒.๓ ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่รับการรักษา
- ๒.๔ ระบุชื่อโรคหรืออาการของโรค
- ๒.๕ รายการค่ารักษาพยาบาล จะต้องระบุให้รายการการรักษาพยาบาล, รหัสอุปกรณ์
- ๒.๖ จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- ๒.๗ ลายมือชื่อผู้รับเงิน
๓. ใบรับรองรายการยาและอวัยวะเทียมที่ไม่มีจำหน่ายในสถานพยาบาล (แบบ ๗๑๓๕)
๔. ใบสั่งให้ซื้อยาหรืออวัยวะเทียมกรณีที่ไม่มีจำหน่ายในสถานพยาบาล
๕. ใบรับรองการใช้นานอกบัญชีหลักแห่งชาติ (กรณีมียานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ)
๖. หนังสือรับรองกรณีการรักษาโดยแพทย์แผนไทย หรือการฝังเข็ม

ระยะเวลาการยื่นเพื่อขอรับเงินค่ารักษาพยาบาล ผู้มีสิทธิต้องดำเนินการดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิต้องยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) พร้อมหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล ต่อผู้บังคับบัญชาภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล
๒. กรณีผู้มีสิทธิออกจากราชการและอยู่ระหว่างการพิจารณาสั่งจ่ายเงินบำนาญ หรือเบี้ยหวัดให้ผู้มีสิทธิ นำหลักฐานมาเบิกภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มีคำสั่งจ่ายบำนาญหรือเบี้ยหวัด
๓. กรณีผู้มีสิทธิถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน และปรากฏในภายหลังว่าได้รับเงินเดือน ในระหว่างถูกสั่งพักหรือในระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ผู้มีสิทธินำใบเสร็จรับเงินเพื่อขอเบิกค่ารักษาพยาบาลภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่คดีถึงที่สุดแล้ว

แนวทางการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

๑. การตรวจสอบสิทธิ

จากการที่กรมบัญชีกลางได้ให้กำหนดให้มีการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้รับบำนาญ โดยให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องและบันทึกข้อมูลของบุคคลใน ครอบครัว รวมทั้งเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ซึ่งระบบจะมีการเชื่อมโยงข้อมูลกันในการตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลระหว่าง ๓ ระบบ คือ สิทธิประกันสังคม สิทธิกรมบัญชีกลาง และสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ซึ่งจะทำให้มีความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบสิทธิ

เพื่อความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่การเงินในการตรวจสอบสิทธิของผู้เบิกกับระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ โดยนำเลขประจำตัวประชาชนที่กรอกในแบบฟอร์มข้อ ๒.๑ ตรวจสอบในโปรแกรมของกรมบัญชีกลางดังนี้

- เข้าไปในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th
- เข้าสู่หน้าหลักกรมบัญชีกลาง



๑. เลือกคณิศรูป  ที่มีคำว่า “การรักษา”
๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒ แล้ว จะขึ้นจอภาพในส่วนของการเลือกใช้โปรแกรมของ
การรักษาพยาบาล
 - เลือกหัวข้อ ๑ “ระบบตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล”

กรณีกำหนด		ค้นหา	การค้นหายื่นสูง	ปุ่ม
	ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล			172
	ระบบนายทะเบียนรักษายาบาล			110
	รายชื่อสถานพยาบาลเอกชน กรณีนัดผ่าตัดส่วนหน้า			42
	บัญชีรายการและสำเนาตรวจการตรวจหาข้อปฏิบัติกรรมการแพทย์			80
	ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับรักษายาบาล			169

จำนวนข้อมูลต่อหน้า

<< 1 >>

- บันทึกเลขที่ประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) ของผู้อาศัยสิทธิแล้วกดปุ่ม “ค้นหา”
- ระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิข้อมูลตามเลขประจำตัวประชาชน ว่ามีสิทธิหรือไม่



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

ข่าวสาร | โต้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป

เลขที่ประจำตัวประชาชน (13 หลัก)
3102203802247

ค้นหา ยกเลิก

ตรวจสอบวันที่ขึ้นสิทธิ คลิกที่นี่

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้บริหารหน่วยงานสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่านระบบ e-Filing สำหรับตรวจสอบข้อมูลบุคลากรภาครัฐได้ ที่นี้
ระบบแสดงผลได้สืบบนเบราว์เซอร์ Chrome สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [Download Chrome](#)

- กรณีที่ผู้ขอเบิกเงินมีสิทธิการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง หน้าจอจะขึ้นคำว่า “มีสิทธิ”



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

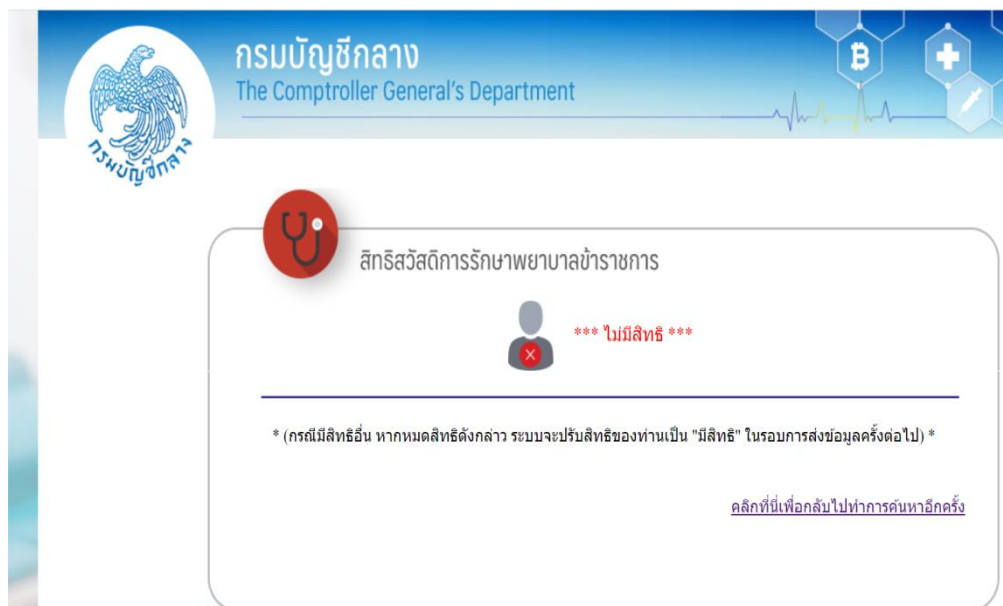
สถิติสวัสดิการโรงพยาบาลข้าราชการ

*** มีสิทธิ ***

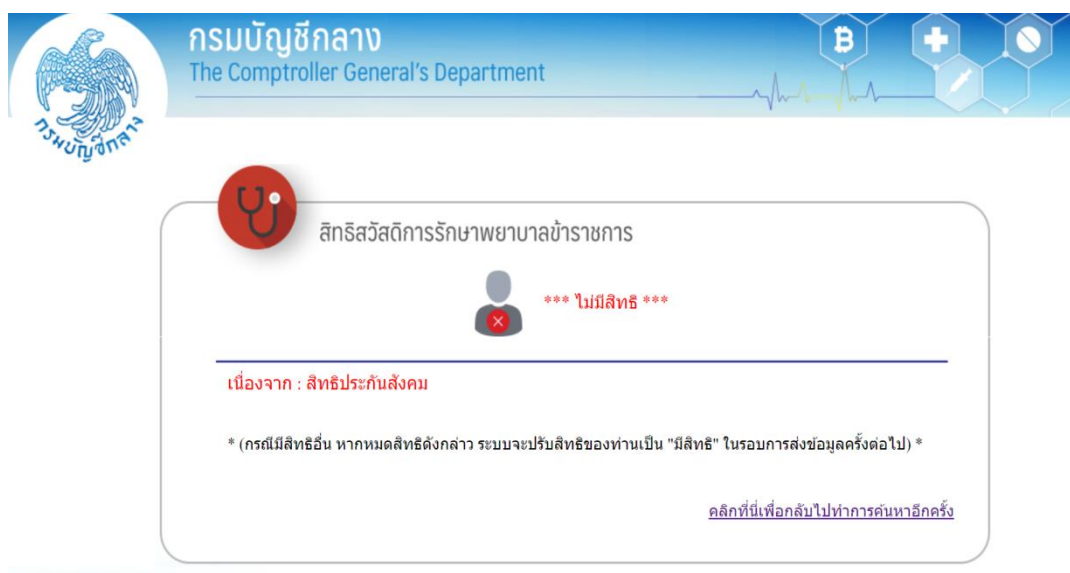
* (กรณีมีสิทธิอื่น หากหมดสิทธิดังกล่าว ระบบจะปรับสิทธิของท่านเป็น "มีสิทธิ" ในรอบการส่งข้อมูลครั้งต่อไป) *

[คลิกที่นี่เพื่อกลับไปทำการค้นหาค้าง](#)

- หากไม่มีสิทธิในการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังเมื่อบันทึกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักแล้ว จะปรากฏที่หน้าจอว่า “ไม่มีสิทธิ” (แนะนำให้ตรวจสอบในข้อมูลบุคลากรภาครัฐว่ามีการนำเอกสารมาขอเพิ่มสิทธิให้แก่บุคคลในครอบครัวหรือไม่)



- กรณีมีสิทธิอื่น เช่น สิทธิประกันสังคม ระบบ จะขึ้นชื่อสิทธิที่ผู้นั้นมีอยู่ (ไม่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบหรืออาจสามารถเบิกเพิ่มในส่วนที่ยังขาดอยู่ในกรณีทำฟัน คลอดบุตร หรือการฟอกไต)



๑. เมื่อตรวจสอบสิทธิแล้วพบว่าไม่มีสิทธิ ให้ทำการตรวจรายการค่ารักษาตามรายการในใบเสร็จรับเงินที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล

ข้อสังเกต :

- ค่ายา ไม่ต้องลง “รหัส” ในใบเสร็จรับเงิน
 - ค่าอุปกรณ์และอวัยวะเทียม ใบเสร็จรับเงินจะต้องลง “รหัส”
 - ค่าบริการ และค่าตรวจวิเคราะห์ ใบเสร็จรับเงินจะต้องลง “รหัส” ยกเว้นในหมวด ๑๑ (ค่าหัตถการในห้องผ่าตัด) และหมวด ๑๔ (กายภาพ เวชกรรมฟื้นฟู) ไม่ต้องลง “รหัส” ให้เบิกได้ตามที่ โรงพยาบาลเรียกเก็บ
- ประเภทและอัตราอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค และอวัยวะเทียม ผู้มีสิทธิสามารถเบิกค่าอุปกรณ์ในการบำบัดโรคและอวัยวะเทียม รวมทั้งค่าซ่อมแซม ได้ตามรายการที่กระทรวงการคลังกำหนด (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๓/ว ๗๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘, ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว๑๖๕

ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐, ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ และด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๓๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๑) แบ่งเป็น

หมวด ๑ : ระบบประสาท

หมวด ๒ : ตา หู คอ จมูก

หมวด ๓ : ระบบทางเดินหายใจ

หมวด ๔ : หัวใจและหลอดเลือด

หมวด ๕ : ทางเดินอาหาร

หมวด ๖ : ทางเดินปัสสาวะ และสืบพันธุ์

หมวด ๗ : กระดูก ข้อต่อ กล้ามเนื้อ เส้นเอ็น

หมวด ๘ : วัสดุ/อุปกรณ์ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู

หมวด ๙ : อื่น ๆ หมวดวัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์ สำหรับการเบิกค่าอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค และอวัยวะเทียมนั้น ผู้มีสิทธิเบิกได้ สูงสุดไม่เกินอัตราที่กำหนดในหนังสือเวียนทั้ง ๔ ฉบับ และหากอุปกรณ์หรืออวัยวะเทียมใด ไม่ปรากฏ อยู่ในหนังสือเวียน ผู้มีสิทธิไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายได้

ข้อสังเกต วิธีดูใบเสร็จรับเงินกรณีมีรายการอุปกรณ์ หรืออวัยวะเทียม

- ใบเสร็จรับเงินที่มีค่าอุปกรณ์ หรืออวัยวะเทียม สถานพยาบาลต้องใส่รหัส (ตามที่ระบุในหนังสือเวียน) ของอุปกรณ์ หรืออวัยวะเทียมรายการนั้น ๆ ในใบเสร็จรับเงินด้วย เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเทียบเคียงรายการ เพื่อเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดให้ (เป็นตัวเลข ๔ หลัก)

อัตราค่าสาธารณสุขเพื่อการเบิกจ่าย

ค่าบริการสาธารณสุข หมายถึง ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค ที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยโดยทั่วไปตามปกติ สามารถเบิกได้ เช่น ค่าห้อง ค่าผ่าตัด ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่า X-ray ค่าตรวจ MRI เป็นต้น แต่ไม่รวมค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าตอบแทนพิเศษ การกำหนดอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อการเบิกจ่าย (ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค และอื่น ๆ ที่สถานพยาบาลเรียกเก็บ และเมื่อผู้ป่วยรับบริการจากทางสถานพยาบาลแล้ว มีรายการค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค ผู้มีสิทธิจะเบิกได้สูงสุดไม่เกินอัตราที่กำหนด (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙, ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๐๙ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๐ และด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๔๑๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๐) ทั้งนี้ หากรายการใดยังไม่ได้กำหนดไว้ ผู้มีสิทธิสามารถเบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๔๙ มีทั้งหมด ๑๖ หมวด ดังนี้

หมวด ๑ : ค่าห้องและค่าอาหาร

หมวด ๒ : ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์

หมวด ๓ : ค่ายาและสารอาหารทางเส้นเลือด

หมวด ๔ ; ค่ายากลับบ้าน

หมวด ๕ : ค่าเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา

หมวด ๖ : ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบ

หมวด ๗ : ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิ

หมวด ๘ : ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสี

หมวด ๙ : ค่าตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่น ๆ

หมวด ๑๐ : ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์

หมวด ๑๑ : ค่าหัตถการ และวิสัญญี

หมวด ๑๒ : ค่าบริการทางการแพทย์

หมวด ๑๓ : ค่าบริการทางทันตกรรม

หมวด ๑๔ : ภาพถ่ายบำบัด และเวชศาสตร์ฟื้นฟู

หมวด ๑๕ : ค่าฝังเข็มและแพทย์แผนไทย

หมวด ๑๖ : ค่าบริการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการรักษาโดยตรง รายการตารางแนบท้าย

การตรวจสอบโดยตรวจสอบรายการจากหนังสือเวียนดังกล่าว อาจทำให้เกิดความล่าช้า
ดังนั้น กรมบัญชีกลาง จึงได้จัดทำโปรแกรมเพื่อตรวจสอบอัตราค่าบริการต่าง ๆ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๑. เข้าในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th



๒. เลือกคลิกที่รูป  ที่มีคำว่า “ค่ารักษา”

๓. จะเข้าสู่ในระบบการตรวจสอบรายการค่ารักษาพยาบาล

	ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	170
	ระบบนายทะเบียนคำรักษายาบาล	103
	รายชื่อสถานพยาบาลเอกชน กรณีนัดผ่าตัดส่วนหน้า	37
	บัญชีรายการและรหัสมาตรฐานการตรวจหาข้อปฏิบัติทางการแพทย์	75
	ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับรักษายาบาล	163

จำนวนข้อมูลต่อหน้า: 10

« 1 »

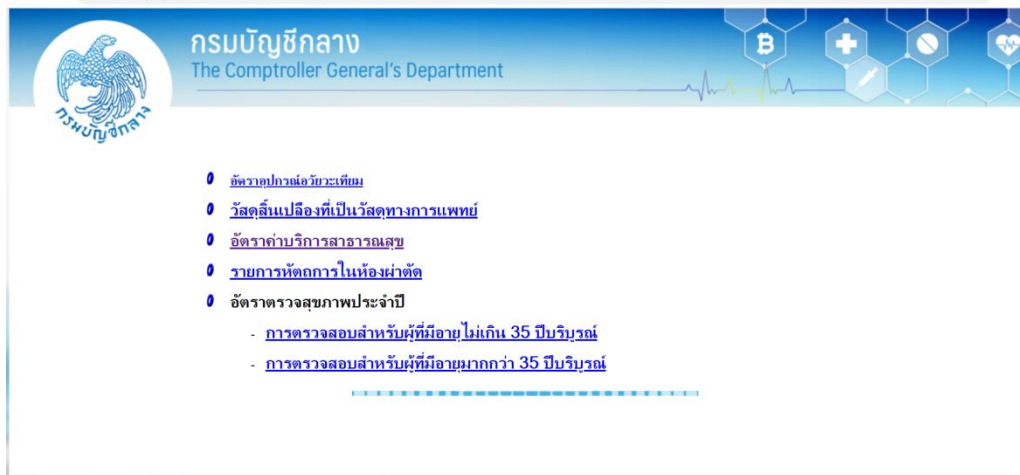
๔. เลือกหัวข้อ “ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับรักษายาบาล”

๕. เมื่อเลือกหัวข้อตามข้อ ๔ จะเข้าสู่หน้าจอตามรูปด้านล่างนี้

The Comptroller General's Department	
เรื่องที่น่าสนใจ	สวัสดิการรักษายาบาล
☛ CGD Infographic	กฎหมายระเบียบและหนังสือเวียน
☛ กฎหมายระเบียบ	กฎหมายระเบียบและหนังสือเวียน(สวัสดิการรักษายาบาล)
☛ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	สาระน่ารู้
☛ ความสัมพันธ์กับแพทย์	คำถามที่ถามบ่อย
☛ การคลังภาครัฐ GPMIS	คู่มือนายทะเบียน version 5
☛ บริการการรับจ่าย	ตรวจสอบอัตราการเบิกจ่ายอุปกรณ์ อวัยวะเทียมและค่าบริการ
☛ เงินเดือน บำนาญ	ตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ
☛ เงินตอบแทนประจักษ์	ตรวจสอบรายชื่อสถานพยาบาลส่วนจ่ายกรณีกรณีฉุกเฉิน(สับโต)
☛ สวัสดิการกลุ่ม	รายชื่อโรงพยาบาลเอกชนที่เข้าโครงการเบิกจ่ายกรณีผู้ป่วยในด้วย ระบบ DRG.
☛ เงินกองทุน	
☛ สวัสดิการรักษายาบาล	

๖. เลือก “ตรวจสอบอัตราการเบิกจ่ายอุปกรณ์ อวัยวะเทียมและค่าบริการ”

๗. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๖ จะเข้าสู่หน้าจอด้านล่างนี้



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

- อัตราค่าบริการเฉพาะ
- วัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์
- อัตราค่าบริการสาธารณสุข
- รายการหักการในหอผ่าตัด
- อัตราตรวจสอบสุขภาพประจำปี
 - การตรวจสอบสำหรับผู้ที่อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
 - การตรวจสอบสำหรับผู้ที่อายุมากกว่า 35 ปีบริบูรณ์

๘. เลือก “อัตราค่าบริการสาธารณสุข” ในกรณีที่ต้องการตรวจสอบเกี่ยวกับค่าห้องและค่าอาหาร ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบ ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิ ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสี ค่าตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษ ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์ค่าหักการและวิสัญญี ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางทันตกรรม ภาพถ่ายบำบัด และเวชศาสตร์ฟื้นฟู ค่าฝังเข็มและแพทย์แผนไทย

๙. เมื่อเลือกหัวข้อตามข้อ ๘ แล้ว จะปรากฏหน้าจอดังนี้



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

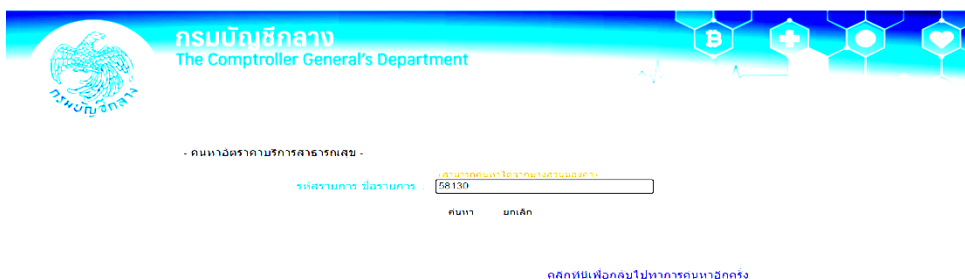
ค้นหาอัตราค่าบริการสาธารณสุข

รหัสรายการ ชื่อรายการ :

ค้นหา ยกเลิก

[คลิกที่นี่เพื่อกลับไปยังการค้นหายอดคง](#)

๑๐. พิมพ์รหัสที่ระบุในรายการในใบเสร็จรับเงิน เช่น คำนวณและประกอบสมุนไพร (๕๘๑๓๐) จำนวนเงิน ๓๐๐ บาท พิมพ์รหัส ๕๘๑๓๐ ในช่องว่างเพื่อตรวจสอบว่าเบิกได้เท่าไร



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

ค้นหาอัตราค่าบริการสาธารณสุข

รหัสรายการ ชื่อรายการ :

ค้นหา ยกเลิก

[คลิกที่นี่เพื่อกลับไปยังการค้นหายอดคง](#)

๑๑. กดเลือก “ค้นหา”

๑๒. หน้าจอจะแสดงผลของราคาค่าบริการที่เบิกได้และเงื่อนไขการเบิก ดังนี้



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department



- ผลการค้นหาข้อมูล - [คลิกที่นี่เพื่อกลับไปทำการค้นหาอีกครั้ง](#)

รหัสรายการ	รายการ	หน่วย	ราคา
58130	คำนวณและประเมินทุนไฟเพื่อการบำบัดรักษาโรค หมายเหตุ : - ไม่เกินวันละ 1 ครั้ง และต้องไม่เกิน 3 ครั้ง/ สัปดาห์ - ราคาเหมาจ่าย รวมค่าอุปกรณ์และค่าบริการทางการแพทย์ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 447 ลง 12 พ.ย.58 หมายเหตุ การเบิกค่ารักษาพยาบาลในรหัส 58101 58102 58130 58131 และ 58201 ใน 1 วัน ให้เบิกได้เพียงรหัสเดียว	ครั้ง/วัน	250

ดังนั้น ผู้เบิกจ่ายเงินไป ๓๐๐ บาท แต่เบิกได้เพียง ๒๕๐ บาท ในส่วนเกินอีก ๕๐ บาท ผู้เบิกต้องรับผิดชอบเองไม่สามารถเบิกจากส่วนราชการได้

๑๓. กรณีตรวจสอบอัตราค่าอุปกรณ์และอวัยวะเทียม เลือกหัวข้อ “อัตราอุปกรณ์อวัยวะเทียม”

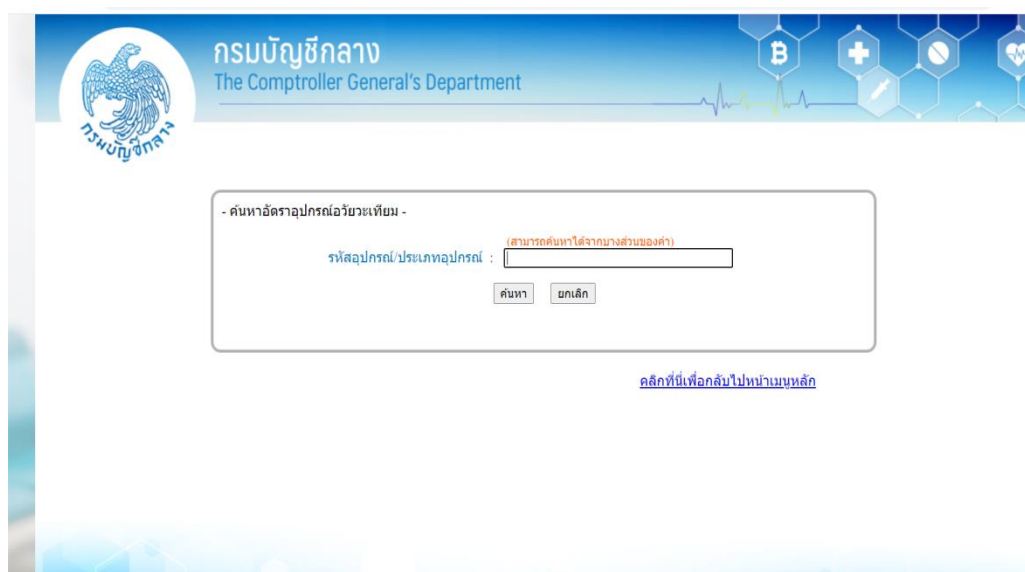


กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department



- 0 [อัตราอุปกรณ์อวัยวะเทียม](#)
- 0 [วัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์](#)
- 0 [อัตราค่าบริการสาธารณสุข](#)
- 0 [รายการหักการในหนองผ่าตัด](#)
- 0 [อัตราตรวจสอบสุขภาพประจำปี](#)
 - [การตรวจสอบสำหรับผู้ที่มิใช่ 35 ปีบริบูรณ์](#)
 - [การตรวจสอบสำหรับผู้ที่มิใช่ 35 ปีบริบูรณ์](#)

๑๔. เมื่อคลิกเลือกแล้วจะปรากฏหน้าจอตามด้านล่างนี้



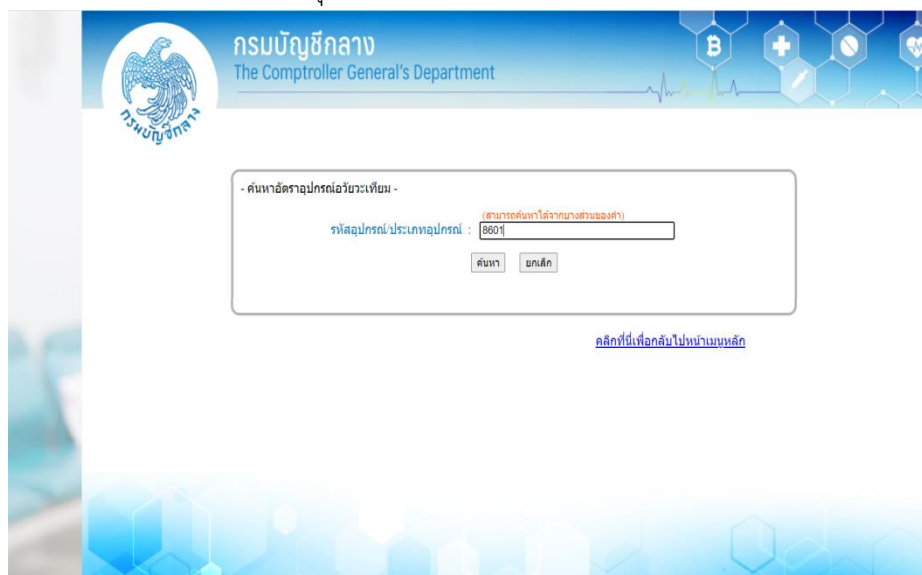
กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

- ค้นหาตรวจอุปกรณ์และอวัยวะเทียม -

รหัสอุปกรณ์/ประเภทอุปกรณ์ :
(สามารถค้นหาได้จากบางส่วนของคำ)

[คลิกที่นี่เพื่อกลับไปที่หน้าบนหลัก](#)

๑๕. ใส่รหัสของอุปกรณ์และอวัยวะเทียมที่ต้องการค้นหา เช่นใบเสารับเงินเบิกค่าสายคล้องแขนกันไหล่หลุด (๘๖๐๑) จำนวนเงิน ๓๐๐ บาท นำรหัส ๘๖๐๑ บันทึกในช่องว่าง



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

- ค้นหาตรวจอุปกรณ์และอวัยวะเทียม -

รหัสอุปกรณ์/ประเภทอุปกรณ์ :
(สามารถค้นหาได้จากบางส่วนของคำ)

[คลิกที่นี่เพื่อกลับไปที่หน้าบนหลัก](#)

๑๖. คลิกที่ “ค้นหา” ได้ผลลัพธ์ตามรูปด้านล่าง



← → ↻ mbdb.cgd.go.th/wel/checkststep

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

- ผลการค้นหาข้อมูล -

[คลิกที่นี่เพื่อกลับไปที่หน้าการค้นหายกอร์](#)

รหัสอุปกรณ์	ประเภท	หน่วย	ราคาใบเบิก (บาท)
8601	- ลักษณะ : 8.6.1 สายคล้องแขนกันไหล่หลุด ชอเบงซี : - ลักษณะมีแพทย์ผู้ส่งใช้/หมายเหตุ : - ตามหนังสือ : ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ กค 0416.4 ว 484 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2560	ข้างละ	200

๑๗. ระบบจะแสดงอัตราค่ารักษาพยาบาลพร้อมเงื่อนไขการเบิกจ่ายให้ซึ่งจากตัวอย่างรหัส ๘๖๐๑ จ่ายเงินไป ๓๐๐ บาท แต่สามารถเบิกได้ ๒๐๐ บาท ส่วนต่างอีก ๑๐๐ บาท ผู้เบิกต้องรับผิดชอบเอง

ไม่สามารถเบิกจากส่วนราชการได้ ส่วนการซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดโรคให้เบิกได้ตามที่แพทย์ของสถานพยาบาลที่ตรวจรักษาเป็นผู้สั่งซ่อมโดยประหยัด ทั้งนี้ต้องไม่เกินตามรายการที่กำหนด เว้นแต่ค่าซ่อมแซมฟันเทียมให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของราคาฟันเทียมตามรายการที่กำหนด (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๔๘๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐)

การเบิกค่ายา

หลักเกณฑ์

๑. มีคุณสมบัติในการรักษาโรค
๒. ไม่ใช่เพื่อการเสริมสวย
๓. กรณียาในบัญชียาหลักแห่งชาติ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง
๔. กรณียานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ แพทย์ต้องออกหนังสือรับรองการใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติและระบุเหตุผลความจำเป็นในการใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒๒.๒/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕) ตามเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นตัวอักษร A-F โดยตัวอักษรมีความหมายดังนี้

A เกิดอาการไม่พึงประสงค์จากยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ หรืออาการแพ้ยา

B รักษาโดยใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติตามมาตรฐานแล้วไม่บรรลุมะเร็งและมีหลักฐานเชิงประจักษ์ เชื่อได้ว่าใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติแล้วช่วยให้เป้าหมายการรักษาดีกว่ายาเดิม

C ไม่มีกลุ่มยาในบัญชียาหลักแห่งชาติให้ใช้ แต่ผู้ป่วยมีความจำเป็นต้องใช้ยาตามข้อบ่งชี้ของยาที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และแพทย์พิจารณาแล้วมีหลักฐานสนับสนุนว่าใช้นี้แล้วมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย

D ผู้ป่วยมีภาวะหรือโรคที่ห้ามใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติอย่างสมบูรณ์ หรือมีข้อห้ามในการใช้ยาบัญชียาหลักแห่งชาติแล้วมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย

E ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติมีราคาแพงกว่า (หมายถึงค่าใช้จ่ายต่อคอร์สของการรักษา)

F ยาที่ผู้ป่วยร้องขอจากแพทย์ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาในครั้งนั้น

ลักษณะ A-E สามารถเบิกค่ารักษาได้ ส่วนกรณีข้อ F ผู้ป่วยต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเอง ซึ่งสถานพยาบาลจะต้องมาเครื่องหมายวงกลมเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น

การเบิกค่ายาแผนไทย ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ในหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๒๒.๒/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- เบิกได้เฉพาะยาที่ใช้ในการบำบัดโรคโดยตรงเท่านั้น ส่วนยาที่ใช้เพื่อการเสริมสร้างสุขภาพ และ/หรือเพื่อการนวดเพื่อบรรเทาอาการ เช่น น้ำมันโพล เจลพริก เป็นต้น และผลิตภัณฑ์สมุนไพรประเภทเครื่องสำอางค์ หรือมีลักษณะเป็นอาหาร ห้ามเบิกจ่ายจากทางราชการ โดยการเบิกค่ายาแผนไทยที่ใช้บำบัดรักษาโรคโดยตรงต้องเป็นไปตามรายการยาและเงื่อนไขการใช้ยาดังต่อไปนี้

๑. ยาแผนไทยประเภท ๑ รายการยาที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติให้เป็นไปตามเงื่อนไขการใช้ยาที่กำหนดในบัญชียาหลักแห่งชาติ

๒. ยาแผนไทยประเภท ๒ รายการที่เป็นยาสามัญประจำบ้านแผนโบราณตามประกาศ

กระทรวงสาธารณสุข (ส่วนที่ไม่ได้อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ) ให้เป็นไปตามการสั่งใช้ยาของแพทย์แผนปัจจุบันที่มีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือแพทย์แผนไทยผู้มีใบประกอบโรคศิลปะ สาขาแพทย์แผนไทย (ประเภทเวชกรรมแผนไทย) หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

๓. ยาแผนไทยประเภท ๓ รายการยาที่อยู่ในเภสัชตำรับโรงพยาบาล (ยาสมุนไพรที่สถานพยาบาลแต่ละแห่งผลิตเอง ในส่วนที่ไม่ได้อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ) ให้เป็นไปตามการสั่งใช้ยาของแพทย์แผนปัจจุบันที่มีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือแพทย์แผนไทยผู้มีใบประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย (ประเภทเวชกรรมแผนไทย) หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

๔. ยาแผนไทยประเภท ๔ รายการยาที่ปรุงเฉพาะสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย ให้เป็นไปตามการสั่งยาของแพทย์แผนไทยผู้มีใบประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย (ประเภทเวชกรรมแผนไทย) หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

ในกรณีที่สถานพยาบาลไม่มี

(๑) ยาเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทนน้ำ น้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ออกซิเจน

(๒) อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค จำหน่าย หรือ

(๓) ไม่อาจให้การตรวจทางห้องทดลองหรือโดยวิธีการเอกซเรย์ได้ เมื่อแพทย์ผู้ตรวจรักษาหรือหัวหน้าสถานพยาบาลลงลายมือชื่อในใบรับรองรายการยาและอวัยวะเทียมที่ไม่มีจำหน่ายในสถานพยาบาล (แบบ ๗๑๓๕) เพื่อนำไปประกอบการขอเบิกจ่ายเงิน โดยให้ผู้เข้ารับการรักษาพยาบาลซื้อ หรือรับการตรวจทางห้องทดลองหรือโดยวิธีการเอกซเรย์จากสถานที่อื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทยแล้วนำมาเบิกได้ตามหลักเกณฑ์ในหัวข้อการเบิกจ่ายในสถานพยาบาลของทางราชการและการเบิกจ่ายในสถานพยาบาลเอกชนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ไม่สามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงได้ ในกรณีที่ใบรายการตรวจทางห้องทดลองหรือการเอกซเรย์จะต้องมีรหัสของกรมบัญชีกลางประกอบ พร้อมทั้งให้ประทับตราของสถานพยาบาล (มาตรา ๑๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาการเงินสวัสดิการข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๓) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรณีที่ผู้มีสิทธินำไปเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) ที่ได้รับจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นหลักฐานในการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ ซึ่งสถานพยาบาลจะไม่มีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินในใบเสร็จรับเงิน ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๕๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยให้ผู้เบิกแสดงสำเนาบัตรประจำตัวผู้ป่วยประกอบการเบิก โดยส่วนราชการจะต้องตรวจสอบสถานะของใบเสร็จผ่านเว็บไซต์ของคณะแพทยศาสตร์ฯ <http://si-eservice.mahidol.ac.th/checkEreceipt/> เพื่อยืนยันความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว และทุกสิ้นสัปดาห์ให้ส่วนราชการจัดทำแบบสรุปการเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกด้วยสิ่งพิมพ์ออก ในรูปแบบ Excel File แล้วจัดส่งให้กรมบัญชีกลางทาง receipt.si@cgd.go.th

ใบเสร็จรับเงิน

คณะกรรมการศาลาพิจารายาพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
 ศาลาการ เลขที่ 2 ถนนวิภาวดี แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย
 กรุงเทพฯ 10700 โทร. 0-2419-7000

เมื่อ 11 11 2561

55020 ค่าบริการผู้ป่วยนอก
 Chemical Peeling
 นอกบัญชียาหลัก

ชำระโดย
 บัตรเครดิต 540716*****5569

จำนวนเงิน

เลขที่ 931R-RO9-6200884d
 วันที่ 13 ธันวาคม 2561

เลขที่รับยา SKN-Q-67
 ห้องจ่ายยาผิวหนัง

แยกได้ (บาท)	แยกไม่ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง (บาท)
50.00	40.00
	120.00
	240.00



กระทรวงสาธารณสุข

450.00 บาท

รวมภาษีเงิน
 (ถ้ามี)

450.00

เอกสารนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถตรวจสอบสถานะใบเสร็จรับเงิน ได้ที่ <https://e-service.mahidol.ac.th/CheckEReceipt>

การเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี

หลักเกณฑ์

๑. ตรวจได้เฉพาะผู้มีสิทธิ ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ไม่ถึงบุคคลในครอบครัว
๒. ให้ตรวจได้ปีละ ๑ ครั้ง (ตามปีงบประมาณ)
๓. ให้ผู้มีสิทธิตรวจจ่ายไปก่อน แล้วนำใบเสร็จรับเงินมาเบิกจากส่วนราชการต้นสังกัด
๔. การเบิก เบิกได้ตามรายการ และอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๕. แบ่งชุดการตรวจเป็น ๒ กลุ่ม คือ อายุต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ เบิกได้ ๗ รายการ และอายุตั้งแต่ ๓๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป เบิกได้ ๑๖ รายการ
๖. รายการค่าตรวจเอกซเรย์ปอด (Chest X-ray) ให้เบิกได้ไม่เกินราคา ๑๗๐ บาท โดยไม่ต้องระบุรหัสเบิกกรมบัญชีกลาง (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีรายการ ค่าตรวจเอกซเรย์ปอด (Chest X-ray))

ค่าตรวจสุขภาพประจำปี (อายุต่ำกว่า ๓๕ ปี) เบิกได้ ๗ รายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	รหัส	ราคา (บาท)
๑	Film Chest	ไม่ลงรหัส	ตามจ่ายจริง ไม่เกิน ๑๗๐ บาท
๒	Mass Chest		
๓	Urine Examination/Analysis	๓๑๐๐๑	๕๐
๔	Stool Examination-Routine direct smear	๓๑๒๐๑	๗๐

	ร่วมกับ Occult blood	๓๑๒๐๓	
๕	Complete Blood Count:CBC แบบ Automation	๓๐๑๐๑	๙๐
๖	ตรวจภายใน	๕๕๖๒๐	๑๐๐
๗	Pap Smear	๓๘๓๐๒	๑๐๐

ค่าตรวจสุขภาพประจำปี (อายุตั้งแต่ ๓๕ ปีขึ้นไป) เบิกได้ ๑๖ รายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	รหัส	ราคา (บาท)
๑	Film Chest	ไม่ลงรหัส	ตามจ่ายจริง ไม่เกิน ๑๗๐ บาท
๒	Mass Chest		
๓	Urine Examination/Analysis	๓๑๐๐๑	๕๐
๔	Stool Examination-Routine direct smear	๓๑๒๐๑	๗๐
	ร่วมกับ Occult blood	๓๑๒๐๓	
๕	Complete Blood Count:CBC แบบ Automation	๓๐๑๐๑	๙๐
๖	ตรวจภายใน	๕๕๖๒๐	๑๐๐
๗	Pap Smear	๓๘๓๐๒	๑๐๐
๘	Glucose	๓๒๒๐๓	๔๐
๙	Cholesterol	๓๒๕๐๑	๖๐
๑๐	Triglyceride	๓๒๕๐๒	๖๐
๑๑	Blood Urea Nitrogen:BUN	๓๒๒๐๑	๕๐
๑๒	Creatinine	๓๒๒๐๒	๕๐
๑๓	SGOT (AST)	๓๒๓๑๐	๕๐
๑๔	SGPT (ALT)	๓๒๓๑๑	๕๐
๑๕	Alkaline Phosphatase	๓๒๓๐๙	๕๐
๑๖	Uric Acid	๓๒๒๐๕	๖๐

การเบิกเงินค่ารักษาหมวดที่ ๑๕ ค่าบริการฝังเข็มและค่าบริการให้การบำบัดของผู้ประกอบโรคศิลปะอื่น (หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๔๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

ค่าบริการฝังเข็ม

๑. ค่าบริการฝังเข็ม ให้เบิกได้เฉพาะกรณีการฝังเข็มเพื่อการบำบัดรักษาโรค และการฟื้นฟูสมรรถภาพ
๒. ค่าฝังเข็มพร้อมการกระตุ้นจุดฝังเข็มด้วยเครื่องกระตุ้น ให้เบิกได้เฉพาะกรณีการรักษาและการฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ป่วยโรคอัมพฤกษ์ อัมพาต
๓. การเบิกต้องมีใบรับรองซึ่งออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการฝังเข็มที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรจากหน่วยงานภาครัฐของไทย หรือผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์

แผนจีน ว่าจำเป็นต้องใช้การบำบัดรักษาโรคด้วยวิธีการฝังเข็ม โดยใบรับรองต้องระบุโรคหรืออาการ และระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการรักษาในแต่ละครั้ง ในแต่ละรอบต้องไม่เกิน ๑ เดือน

๔. ไม่สามารถเบิกค่าบริการทางการแพทย์

ค่าบริการการรักษาด้วยทางการแพทย์แผนไทย (การนวดและประคบสมุนไพร)

๑. ให้เบิกได้เฉพาะกรณีการบำบัดรักษาโรคและการฟื้นฟูสมรรถภาพ

๒. การเบิกต้องมีใบรับรอง ซึ่งออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย หรือผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์แผนไทยประยุกต์ว่าจำเป็นต้องได้รับการบำบัดรักษาโรคและการฟื้นฟูสมรรถภาพด้วยวิธีการทางการแพทย์แผนไทย โดยใบรับรองต้องระบุโรค หรืออาการ ระยะเวลาในการเริ่มต้น และสิ้นสุดการรักษาในแต่ละครั้งอย่างชัดเจน หรือรอบการของการรักษาอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ไม่เกินวันละ ๑ ครั้ง และต้องไม่เกิน ๓ ครั้งต่อสัปดาห์ และในแต่ละรอบต้องไม่เกิน ๑ เดือน

๓. ไม่สามารถเบิกค่าบริการทางการแพทย์

การเบิกค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค (กรณีฟันเทียม)

๑. การเบิกค่ารักษาพยาบาลเบิกได้ตามหลักเกณฑ์และไม่เกินอัตราตามประกาศกระทรวงการคลัง

๒. กรณีใส่ฟันเทียมถอนได้ทั้งปาก รหัส ๙๒๐๒ ให้ระบุว่าเป็นชิ้นบนหรือล่าง

๓. กรณีฟันเทียมถอดได้ รหัส ๙๒๐๔, ๙๒๐๕ ให้ระบุว่ามีเลขที่ซี่ฟัน

๔. กรณีครอบฟัน รหัส ๙๒๐๑, ๙๒๐๒ ให้ระบุว่ามีเลขที่ซี่ฟัน

การเบิกค่ากายภาพบำบัด

การเบิกค่ารักษากายภาพบำบัด หมวดที่ ๑๔ ค่าบริการทางกายภาพบำบัดและทางเวชศาสตร์ฟื้นฟู สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่สถานพยาบาลเรียกเก็บ โดยไม่ต้องใส่รหัสกรรมบัญญัติกลาง

การเบิกค่ายาซื้อเข้าเสื่อม แนวปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๑๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ มีดังนี้

๑. การเบิกจ่ายค่ายากลูโคซามีนซัลเฟต ให้เป็นไปตามแนวทางกำกับการเบิกจ่ายค่ายากลูโคซามีนซัลเฟต ตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยในหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว.๑๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. การเบิกจ่ายค่ายาคอนดรอยตินซัลเฟต ไดอะเซอเรน และกลุ่มยาคิดเข้าข้อบรรเทาอาการข้อเสื่อม ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕

๓. ค่ายาบรรเทาอาการข้อเสื่อมตามข้อ ๑ และ ๒ ให้เบิกจ่ายในระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลเท่านั้น กรณีที่สถานพยาบาลออกใบเสร็จรับเงินค่ายาดังกล่าว ให้ระบุเป็น “ค่ายาที่เบิกไม่ได้” และไม่ให้ออกใบรับรองในการสั่งจ่ายยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ โดยผู้มีสิทธิจะไม่สามารถนำใบเสร็จรับเงินค่ายาดังกล่าวมาเบิกเงินกับส่วนราชการต้นสังกัดได้

การเบิกค่ารักษา (กรณี พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕)

การเบิกจ่ายต้องตรวจสอบว่า พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถขาดหรือไม่ โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ มี พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถเมื่อเกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย สามารถขอรับค่ารักษาพยาบาลได้จากบริษัทประกันภัย ซึ่งรถโดยสารและรถยนต์ที่เกิดเหตุแต่ละคันจะต้องทำประกันภัยไว้ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ สำหรับส่วนเกินเบิกจากกรมบัญชีกลาง

กรณีที่ ๒ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถขาด แบ่งตามผลการสอบสวนเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. กรณีผู้ประสบภัย (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ,ผู้รับบำนาญ) เป็นฝ่ายถูก ให้เรียกค่าเสียหายจากฝั่งคู่กรณีได้เลย หรือยื่นเรื่องเบิกจากกองทุนผู้ประสบภัยจากรถ (คปภ.จังหวัด) ซึ่งกองทุนดังกล่าวจะจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนเพื่อบรรเทาเบื้องต้นให้รายละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. กรณีผู้ประสบภัย (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ,ผู้รับบำนาญ) เป็นฝ่ายผิด มีข้อปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้ยื่นเรื่องเบิกจากกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากรถ (คปภ.จังหวัด) ซึ่งกองทุนดังกล่าวจะจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนเพื่อบรรเทาเบื้องต้นให้รายละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับส่วนเกินเบิกจากกรมบัญชีกลางได้

๒.๒ หากผลสอบสวนปรากฏว่า ผู้ประสบภัย(ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ,ผู้รับบำนาญ) เป็นฝ่ายผิด กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากรถจะมีหนังสือเรียกเงินคืน (จำนวนเงินที่ยื่นขอเบิกจากกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากรถ) พร้อมเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่ารักษาพยาบาลที่มายื่น

๒.๓ ผู้ประสบภัย (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ,ผู้รับบำนาญ) คืนเงินให้กับกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากรถตามข้อ ๒.๒ และให้ร้องขอต่อกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากรถ เพื่อขอคืนต้นฉบับหลักฐานการรับเงินค่ารักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลออกให้กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากรถ พร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินจากกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากรถ ที่แสดงการรับคืนเงินค่าเสียหายเบื้องต้นจากผู้ประสบภัย

๒.๔ ให้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (สิทธิกรมบัญชีกลาง) พร้อมหลักฐานการรับเงินค่ารักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลออกให้กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากรถ พร้อมทั้งใบเสร็จรับเงินจากกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากรถตามข้อ ๒.๓ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้รับรองการใช้สิทธิภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้อคืนเงินค่าเสียหายเบื้องต้นแก่กองทุนทดแทนผู้ประสบภัยจากรถ

การเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีเบิกเพิ่มเติม

กรณีที่คู่สมรสของผู้มีสิทธิ มีสิทธิครูเอกชน ซึ่งการเบิกค่ารักษาพยาบาลจะต้องขอเบิกจากกองทุนว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๑ โดยสามารถเบิกจ่ายได้ปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่เมื่อเบิกจ่ายจากกองทุนครบแล้ว หลังจากนั้น สามารถนำค่ารักษาพยาบาลมาเบิกตามพระราชกฤษฎีกาค่ารักษาพยาบาลกับส่วนราชการได้ โดยผู้มีสิทธิจะต้องขอหนังสือรับรองจากทางกองทุนว่าได้เบิกค่ารักษาพยาบาลเต็มจำนวนแล้ว เพื่อนำมาประกอบการเบิกจ่าย หรือในกรณีที่คู่สมรสขอลาออกจากการเป็นครูเอกชนแล้ว จะต้องให้ทางกองทุนปลดล็อกสิทธิการเป็นครูเอกชน เพื่อให้ทางกรมบัญชีกลางประมวลผลและจะปรากฏสิทธิในส่วนของสิทธิราชการ ทั้งนี้ ข้อมูลของคู่สมรสในทะเบียนประวัติบุคคลภาครัฐจะต้องขึ้นสถานะว่า “สมบูรณ์”

การเบิกค่ารักษากรณีมีประกันสุขภาพ

ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่ทำประกันสุขภาพไว้ สามารถเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ ๒ ทาง คือ จากบริษัทประกันภัย และเบิกจากกรมบัญชีกลาง (สมทบ) แต่ไม่เกินจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายจริง (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และฉบับข้อความเข้าใจ ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๔๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔) มหัทธเกณธ์การเบิกจ่ายดังนี้

๑. สัญญาประกันภัย หมายความว่า สัญญาประกันภัยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ซึ่งให้ความคุ้มครองในด้านค่ารักษาพยาบาล

๒. ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลซึ่งได้รับการชดเชยในกรณีที่ทำสัญญาประกันภัย ให้นำต้นฉบับหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลไปขอรับเงินจากบริษัทประกันภัย

๓. กรณีที่ได้รับเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกันภัยต่ำกว่าค่ารักษาพยาบาลที่ได้จ่ายไปจริงในคราวนั้น หากผู้มีสิทธิประสงค์จะเบิกส่วนที่ขาดอยู่ ให้ใช้สำเนาหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลที่บริษัทประกันภัยรับรองว่าได้จ่ายเงินเป็นค่ารักษาพยาบาลให้ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวไปเป็นจำนวนเงินเท่าไรเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินจากทางราชการ

๔. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้ผู้มีสิทธิอื่นขอเบิกเงินโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๕. การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในส่วนที่ขาดอยู่ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๑ ทั้งนี้เงินค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายให้เมื่อรวมกับเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยแล้ว ต้องไม่เกินไปกว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว๔๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจหลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลส่วนที่ขาดจากสัญญาประกันภัยกรณีใช้หลักฐานการรับเงิน)

ตัวอย่างการคำนวณการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีที่มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวมีประกันสุขภาพ

ตัวอย่างที่ ๑ นาย ก.เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยนอก และได้ชำระค่ารักษาพยาบาลเป็นจำนวนเงิน ๘,๗๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	๑,๖๕๐ บาท
๑.๒ ค่าบริการผู้ป่วยนอก รหัส ๕๕๐๒๑	๕๐ บาท
๑.๓ ค่าตรวจหลอดเลือด รหัส ๕๑๔๒๑	๔,๐๐๐ บาท
๑.๔ ค่าตรวจ Ultrasound รหัส ๔๓๐๐๓	๓,๐๐๐ บาท

นาย ก. นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลไปเบิกกับบริษัทประกันภัย และได้รับเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โดยนำสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ได้รับรองจากบริษัทประกันภัยว่า นาย ก. ได้รับการชดเชยค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเบิกกับส่วนราชการต้นสังกัด

จำนวนเงินที่จ่ายจริง ๘,๗๐๐ บาท ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบอัตราค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาและสามารถเบิกจ่ายได้ ดังนี้

ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	๑,๖๕๐ บาท (เบิกได้)
ค่าบริการผู้ป่วยนอก รหัส ๕๕๐๒๑	๕๐ บาท (เบิกได้)
ค่าตรวจหลอดเลือด รหัส ๕๑๔๒๑	๔,๐๐๐ บาท (เบิกได้ ๓,๐๐๐ บาท)
ค่าตรวจ Ultrasound รหัส ๔๓๐๐๓	๓,๐๐๐ บาท (เบิกได้ ๒,๕๐๐ บาท)
รวมเงินที่สามารถเบิกจ่ายได้ คือ	๗,๒๐๐ บาท

ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้ นาย ก. ได้คือ ๓,๗๐๐ บาท เนื่องจากค่ารักษาพยาบาลที่ นาย ก. ได้รับ ๓,๗๐๐ บาท เมื่อรวมกับเงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยแล้วจำนวน ๕,๐๐๐ บาทไม่เกินความเสียหายเกิดขึ้นจริง ๘,๗๐๐ บาท

ตารางสรุปการคำนวณค่ารักษาพยาบาล

รายการ	โรงพยาบาล เรียกเก็บ (๑)	บริษัท ประกันภัย จ่าย (๒)	ส่วนขาด (๓) = (๑)-(๒)	สิทธิตามพระ ราชกฤษฎีกา (๔)	เบิกได้ตาม กฎหมาย (๕)
ค่ารักษาพยาบาล	๘,๗๐๐	๕,๐๐๐	๓,๗๐๐	๗,๒๐๐	๓,๗๐๐

ตัวอย่างที่ ๒ . นาย ข. เข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยใน กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน โดยได้ชำระค่ารักษาพยาบาลเป็นจำนวน ๑๙,๙๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ๑.๑ ค่ายา ๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ค่าบริการผู้ป่วยใน ๑,๒๐๐ บาท
- ๑.๓ ค่าตรวจหลอดเลือด ๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๔ ค่าตรวจUltrasound ๔,๕๐๐ บาท
- ๑.๕ ค่าอุปกรณ์บำบัดโรค ๑,๒๐๐ บาท ประกอบด้วย
 - ๑.๕.๑ ค่าถุงเก็บสิ่งขับถ่ายจากลำไส้ชนิดใช้ระยะยาว ๑ ถุง ราคา ๒๐๐ บาท
 - ๑.๕.๒ ค่าแป้นปิดรอบลำไส้ ๑ อัน ราคา ๖๐๐ บาท
 - ๑.๕.๓ ค่าลวดยึดกะโหลกแบบไตตาเนียม ๑ เส้น ราคา ๔๐๐ บาท
- ๑.๖ ค่าห้องและค่าอาหาร (๒ วัน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท) ๓,๐๐๐ บาท

๒. นาย ข. นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลไปเบิกกับบริษัทประกันภัย และได้รับเงิน ชดเชยค่ารักษาพยาบาล จำนวน ๑๐,๙๐๐ บาท ประกอบด้วย

- ๒.๑ ค่าห้องและค่าอาหาร (๒ วัน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท) ๒,๐๐๐ บาท
- ๒.๒ ค่าอุปกรณ์บำบัดโรค ๙๐๐ บาท ประกอบด้วย
 - ๒.๒.๑ ค่าถุงเก็บสิ่งขับถ่ายจากลำไส้ชนิดใช้ระยะยาว ๑ ถุง เบิกได้ ๑๐๐ บาท
 - ๒.๒.๒ ค่าแป้นปิดรอบลำไส้ ๑ อัน เบิกได้ ๕๐๐ บาท
 - ๒.๒.๓ ค่าลวดยึดกะโหลกแบบไตตาเนียม ๑ เส้น เบิกได้ ๓๐๐ บาท
- ๒.๓ ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่น ๆ เบิกได้ ๘,๐๐๐ บาท

นาย ข. ได้นำสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ได้รับรองจากบริษัทประกันภัยว่า ได้รับการ ชดเชยค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว จำนวนเงิน ๑๐,๙๐๐ บาท เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเบิกกับ ส่วนราชการ ต้นสังกัด

๓. เมื่อพิจารณาตามพระราชกฤษฎีกาฯ นาย ข. จะสามารถเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ดังนี้

- ๓.๑ ค่าห้องและค่าอาหาร (๒ วัน ๆ ละ ๕๐๐ บาท) ๑,๐๐๐ บาท

(ตามสิทธิ คือ วันละ ๑,๐๐๐ บาท เนื่องจากค่าห้องวันละ ๑,๕๐๐ บาท และบริษัทประกันภัยจ่ายค่าห้องและ ค่าอาหารให้แล้ววันละ ๑,๐๐๐ บาท ดังนั้น จึงเบิกจากต้นสังกัดได้อีกเพียงวันละ ๕๐๐ บาท ซึ่งรวมแล้ว ไม่เกินค่าห้องที่จ่ายจริงวันละ ๑,๕๐๐ บาท)

- ๓.๒ ค่าอุปกรณ์รักษาโรค ๒๕๐ บาท

- ๓.๒.๑ ค่าถุงเก็บสิ่งขับถ่ายจากลำไส้ชนิดใช้ระยะยาว ๑ ถุง เบิกได้ ๕๐ บาท
- ๓.๒.๒ ค่าแป้นปิดรอบลำไส้ ๑ อัน เบิกได้ ๑๐๐ บาท
- ๓.๒.๓ ค่าลวดยึดกะโหลกแบบไตตาเนียม ๑ เส้น เบิกได้ ๑๐๐ บาท

ในข้อ ๓.๒.๑ ตามสิทธิสามารถเบิกได้ อันละ ๕๐ บาท จึงสามารถเบิกได้เต็มสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาฯ แต่ข้อ ๓.๒.๒ และ ข้อ ๓.๒.๓ ตามสิทธิสามารถเบิกได้ ๑๔๐ บาท และ ๒๐๐ บาท แต่เนื่องจากบริษัท ประกันภัยจ่ายแล้ว ๕๐๐ บาท และ ๓๐๐ บาท จึงเบิกได้อีกเพียงรายการละ ๑๐๐ บาท ซึ่งรวมแล้วไม่เกิน ที่จ่ายจริงคือ ๖๐๐ บาท และ ๔๐๐ บาท ตามลำดับ

ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่น ๆ เบิกได้ ๗,๗๐๐ บาท
(ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของที่จ่ายจริงแต่จะต้องไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท)
รวมเบิกได้ ๘,๙๕๐ บาท

ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้ นาย ข ได้คือ ๘,๙๕๐ บาท เนื่องจากค่ารักษาพยาบาลที่ นาย ข ได้รับ ๘,๙๕๐ บาท เมื่อรวมกับเงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยแล้ว จำนวน ๑๐,๙๐๐ บาท ไม่เกินความเสียหายเกิดขึ้นจริง ๑๙,๙๐๐ บาท

ตารางสรุปการคำนวณค่ารักษาพยาบาล

รายการ	โรงพยาบาล เรียกเก็บ (๑)	บริษัท ประกันภัย จ่าย (๒)	ส่ว น ข า ด (๓) = (๑)-(๒)	สิทธิตามพระ ราชกฤษฎีกา (๔)	เบิกได้ตาม กฎหมาย (๕)
ค่าห้องและค่าอาหาร (๒ วัน)	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐
ค่าถุงเก็บสิ่งขับถ่ายจากลำไส้ชนิดใช้ ระยะยาว	๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๕๐	๕๐
ค่าแป้นปิตรอบลำไส้	๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐	๑๔๐	๑๐๐
ค่าลวดยึดกะโหลกแบบไทตาเนียม	๔๐๐	๓๐๐	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐
ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่น ๆ	๑๕,๗๐๐	๘,๐๐๐	๗,๗๐๐	๘,๐๐๐	๗,๗๐๐
รวม	๑๙,๙๐๐	๑๐,๙๐๐	๙,๐๐๐	๑๐,๓๙๐	๘,๙๕๐

ตัวอย่างที่ ๓ นาย ค เข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยใน กรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน โดยชำระค่ารักษาพยาบาลจำนวน ๒๒,๗๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

- ๑.๑ ค่ายา ๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ค่าบริการผู้ป่วยใน ๑,๒๐๐ บาท
- ๑.๓ ค่าตรวจหลอดเลือด ๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๔ ค่าตรวจUltrasound ๔,๕๐๐ บาท
- ๑.๕ ค่าอุปกรณ์ในการบำบัดโรค
 - ๑.๕.๑ ค่าชุดถุงให้อาหารทางสายยาง ๑ ชุด ราคา ๔๐๐ บาท
 - ๑.๕.๒ ค่าตัวกรองไตเทียมแบบธรรมดา ๑ ชุด ราคา ๑,๘๐๐ บาท
 - ๑.๕.๓ ค่าสายสวนปัสสาวะ ชนิดใช้กับกระเพาะปัสสาวะผ่านทางหน้าท้อง ๑ อัน
ราคา ๑,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
- ๑.๖ ค่าห้องและค่าอาหาร (๒ วัน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท) ๓,๐๐๐ บาท

๒. นาย ค นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลไปเบิกกับบริษัทประกันภัย และได้รับเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาล จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๒.๑ ค่าห้องและค่าอาหาร (๒ วัน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท) ๒,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าอุปกรณ์บำบัดโรค

๒.๒.๑ ค่าชุดถุงให้อาหารทางสายยาง ๑ ชุด เบิกได้ ๒๐๐ บาท

๒.๒.๒ ค่าตัวกรองไตเทียมแบบธรรมดา ๑ ชุด เบิกได้ ๑,๔๐๐ บาท

๒.๒.๓ ค่าสายสวนปัสสาวะ ชนิดใช้กับกระเพาะปัสสาวะผ่านทางหน้าท้อง ๑ อัน เบิกได้ ๑,๔๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่น ๆ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. เมื่อพิจารณาตามพระราชกฤษฎีกา นาย ข. จะสามารถเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ดังนี้

๓.๑ ค่าห้องและค่าอาหาร (๒ วัน ๆ ละ ๕๐๐ บาท) ๑,๐๐๐ บาท

(ตามสิทธิ คือ วันละ ๑,๐๐๐ บาท เนื่องจากค่าห้องวันละ ๑,๕๐๐ บาท และบริษัทประกันภัยจ่ายค่าห้องและค่าอาหารให้แล้ววันละ ๑,๐๐๐ บาท ดังนั้น จึงเบิกจากต้นสังกัดได้อีกเพียงวันละ ๕๐๐ บาท ซึ่งรวมแล้วไม่เกินค่าห้องที่จ่ายจริงวันละ ๑,๕๐๐ บาท)

๓.๒ ค่าอุปกรณ์บำบัดโรค ๑,๐๐๐ บาท

๓.๒.๑ ค่าชุดถุงให้อาหารทางสายยาง (รหัส ๕๑๐๕) ๑ ชุด เบิกได้ ๒๐๐ บาท

(ตามสิทธิเบิกได้ ๒๐๐ บาท แต่เนื่องจากบริษัทประกันภัยจ่ายแล้ว ๒๐๐ บาท จึงเบิกจากต้นสังกัดได้อีก ๒๐๐ บาท ซึ่งรวมแล้วไม่เกินค่าเสียหายที่แท้จริง คือ ๔๐๐ บาท)

๓.๒.๒ ค่าตัวกรองไตเทียมแบบธรรมดา (รหัส ๖๑๐๑) ๑ ชุด เบิกได้ ๔๐๐ บาท

(ตามสิทธิเบิกได้ ๔๐๐ บาท แต่เนื่องจากบริษัทประกันภัยจ่ายแล้ว ๑,๔๐๐ บาท จึงเบิกจากต้นสังกัดได้อีก ๔๐๐ บาท ซึ่งรวมแล้วไม่เกินค่าเสียหายที่แท้จริง คือ ๑,๘๐๐ บาท)

๓.๒.๓ ค่าสายสวนปัสสาวะ ชนิดใช้กับกระเพาะปัสสาวะผ่านทางหน้าท้อง

(รหัส ๖๐๐๓) ๑ อัน เบิกได้ ๔๐๐ บาท

(ตามสิทธิเบิกได้ ๔๐๐ บาท แต่เนื่องจากบริษัทประกันภัยจ่ายแล้ว ๑,๔๐๐ บาท จึงเบิกจากต้นสังกัดได้อีก ๔๐๐ บาท ซึ่งรวมแล้วไม่เกินค่าเสียหายที่แท้จริง คือ ๑,๘๐๐ บาท)

๓.๓ ค่ารักษาประเภทอื่น ๗๐๐ บาท

(ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของที่จ่ายจริงแต่จะต้องไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ดังนั้น เมื่อส่วนขาดจากบริษัทประกันภัยจ่ายเหลือน้อยกว่า ๘,๐๐๐ บาท ให้จ่ายได้เพียงส่วนที่ยังขาดอยู่คือ ๗๐๐ บาท ซึ่งรวมแล้วไม่เกินค่าเสียหายที่แท้จริง คือ ๑๕,๗๐๐ บาท) รวมเบิกได้ ๒,๗๐๐ บาท

ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้ นาย ค ได้คือ ๒,๗๐๐ บาท เนื่องจากค่ารักษาพยาบาลที่ นาย ค ได้รับคือ ๒,๗๐๐ บาท เมื่อรวมกับส่วนที่ นาย ค ได้รับจากบริษัทประกันภัยจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท แล้วไม่เกินค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง คือ ๒๒,๗๐๐ บาท)

ตารางสรุปการคำนวณค่ารักษาพยาบาล

รายการ	โรงพยาบาล เรียกเก็บ (๑)	บริษัท ประกันภัยจ่าย (๒)	ส่วนขาด (๓) = (๑) - (๒)	สิทธิตามพระ ราชกฤษฎีกา (๔)	เบิกได้ตาม กฎหมาย (๕)
ค่าห้องและค่าอาหาร (๒ วัน)	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐
ค่าชุดถุงให้อาหารทาง สายยาง	๔๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
ค่าตัวกรองไตเทียม แบบธรรมดา	๑,๘๐๐	๑,๔๐๐	๔๐๐	๙๐๐	๔๐๐
ค่าสายสวนปัสสาวะ	๑,๘๐๐	๑,๔๐๐	๔๐๐	๙๐๐	๔๐๐
ค่ารักษาพยาบาล ประเภทอื่น ๆ	๑๕,๗๐๐	๑๕,๐๐๐	๗๐๐	๘,๐๐๐	๗๐๐
รวม	๒๒,๗๐๐	๒๐,๐๐๐	๒,๗๐๐	๑๒,๐๐๐	๒,๗๐๐

จะเห็นได้ว่าการคำนวณเพื่อจ่ายให้ผู้มีสิทธิจะคำนวณแต่ละรายการที่ยังขาดอยู่โดยให้อัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น หลักฐานที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยจึงต้องมีการแยกรายการว่าได้ชัดเจนในแต่ละรายการเป็นเงินเท่าไร

การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในกรณีคู่สมรสตลอดบุตรและมีสิทธิประกันสังคม

การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีตลอดบุตร ซึ่งผู้ตลอดบุตรมีสิทธิกฎหมายประกันสังคม ซึ่งจะต้องใช้สิทธิจากประกันสังคมก่อน และหากสิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา ก็สามารถนำส่วนที่ขาดอยู่มาเบิกจากทางราชการได้ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๓/ว ๔๐๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๗๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๒) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ผู้ตลอดที่มีความประสงค์จะขอใช้สิทธิเบิกเงินส่วนเกินประโยชน์ทดแทนกรณีตลอดบุตรต้องลงลายมือชื่อในแบบแจ้งการขอใช้สิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินประโยชน์ทดแทนกรณีตลอดบุตรตามกฎหมายประกันสังคมและให้ชำระเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับสถานพยาบาลเต็มจำนวนประโยชน์ทดแทนกรณีตลอดบุตร โดยค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวจะไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายจากทางราชการได้ หากผู้ตลอดประสงค์จะให้สถานพยาบาลเป็นผู้เบิกจ่ายเงินส่วนเกินประโยชน์ทดแทนกรณีตลอดบุตร สถานพยาบาลสามารถเบิกจ่ายเงินดังกล่าวในระบบจ่ายตรง โดยขอให้สถานพยาบาลขอเลขอนุมัติแทนหนังสือรับรองการ

มีสิทธิ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมิได้เข้าระบบจ่ายตรง สามารถนำใบเสร็จรับเงินมายื่นเบิกต่อส่วนราชการระดับกรมได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลง ทั้งนี้ ก่อนการอนุมัติใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลส่วนที่เกินประโยชน์ทดแทน กรณีคลอดบุตร ข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐภาครัฐของผู้ป่วยรายดังกล่าว “สมบูรณ์” และสถานะขึ้นว่า “ไม่มีสิทธิ” โดยจำแนกสิทธิว่า “สิทธิประกันสังคม” เมื่อตรวจสอบใน เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และมี เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผู้ประกันตนได้รับประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตรจากสำนักงานประกันสังคมแล้ว โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ

๒. กรณีมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในสถานพยาบาลของทางราชการในช่วง ๗ เดือนก่อนการคลอดบุตร เช่น ค่าฝากครรภ์ ค่ายาบำรุงครรภ์ เมื่อได้ใช้สิทธิขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตรจากสำนักงานประกันสังคมแล้ว ให้แนบเอกสารที่แสดงว่าได้รับเงินจากสำนักงานประกันสังคมประกอบการยื่นขอใช้สิทธิ เบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ณ ส่วนราชการต้นสังกัดโดยใบเสร็จรับเงินจะต้องให้เจ้าหน้าที่การเงินของ สถานพยาบาลรับรองว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการฝากครรภ์ การจะใช้สิทธิเบิกในส่วนนี้ จำนวนเงินค่าคลอดบุตร จะต้องสูงกว่าสิทธิประกันสังคม ๑๕,๐๐๐ บาทจึงจะสามารถนำค่าฝากครรภ์มาเบิกได้

ตัวอย่างที่ ๑ นายเอ นำใบเสร็จรับเงินของนาง ก คู่สมรสซึ่งมีสิทธิประกันสังคม พร้อมหนังสือรับรองการรับ เงินชดเชยจากสำนักงานประกันสังคม เพื่อขอเบิกเงินกับส่วนราชการ โดยนาง ก. จ่ายค่าฝากครรภ์ทั้งหมด จำนวน ๙,๐๐๐ บาท เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังจำนวน ๘,๐๐๐ บาท และจ่ายค่าคลอดบุตรใน ครั้งนั้นจำนวนทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๐ บาท และค่าคลอดบุตรที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบ จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท เบิกเงินชดเชยกรณีคลอดบุตรกับสำนักงานประกันสังคมจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท จะสามารถเบิกส่วนที่ขาดอยู่ กับส่วนราชการดังนี้

ตารางตามตัวอย่างที่ ๑

รายการ	สถานพยาบาลเรียกเก็บ	เบิกได้ตามอัตรากระทรวงการคลัง
ค่าฝากครรภ์	๙,๐๐๐	๘,๐๐๐
ค่าคลอดบุตร	๑๙,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
รวม	๒๘,๐๐๐	๒๖,๐๐๐
เงินชดเชยจากสำนักงานประกันสังคม		๑๕,๐๐๐
เบิกได้จากส่วนราชการ		๑๑,๐๐๐

ตัวอย่างที่ ๒ นายบี นำใบเสร็จรับเงินของนาง ข คู่สมรสซึ่งมีสิทธิประกันสังคม พร้อมหนังสือรับรองการรับ เงินชดเชยจากสำนักงานประกันสังคม เพื่อขอเบิกเงินกับส่วนราชการ โดยนาง ข. จ่ายค่าฝากครรภ์ทั้งหมด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกค่าฝากครรภ์ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท และจ่ายค่า คลอดบุตรไปทั้งหมด ๙,๐๐๐ บาท และเบิกค่าคลอดบุตรได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังจำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เบิกเงินชดเชยกรณีคลอดบุตรกับสำนักงานประกันสังคมจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนเงินสิทธิค่าคลอดบุตรไม่มี ส่วนค่าฝากครรภ์จำนวน ๘,๐๐๐ บาท สามารถนำมาเบิกจากทางราชการได้เพียง ๑,๐๐๐ บาท เท่านั้น เพราะถือว่าค่าคลอดบุตร+ค่าฝากครรภ์ที่สถานพยาบาลเรียกเก็บคือ ๘,๐๐๐+๘,๐๐๐ = ๑๖,๐๐๐ บาท ดังนั้นประกันสังคมช่วยเหลือแล้ว ๑๕,๐๐๐ บาท จึงมีส่วนเกิน ๑,๐๐๐ บาทมาเบิกจากทางราชการได้

ตารางตามตัวอย่างที่ ๒

รายการ	สถานพยาบาลเรียกเก็บ	เบิกได้ตามอัตรากระทรวงการคลัง
ค่าฝากครรภ์	๑๐,๐๐๐	๘,๐๐๐
ค่าคลอดบุตร	๙,๐๐๐	๘,๐๐๐
รวม	๑๙,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
เงินชดเชยจากสำนักงานประกันสังคม		๑๕,๐๐๐
เบิกได้จากส่วนราชการ		๑,๐๐๐

ตัวอย่างที่ ๓ นายซี นำใบเสร็จรับเงินของนาง ค คู่สมรสซึ่งมีสิทธิประกันสังคม พร้อมหนังสือรับรองการรับเงินชดเชยจากสำนักงานประกันสังคม เพื่อขอเบิกเงินกับส่วนราชการ โดยนาง ค ได้จ่ายค่าฝากครรภ์ทั้งหมดจำนวน ๘,๐๐๐ บาท แต่เบิกค่าฝากครรภ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังได้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท และได้จ่ายค่าคลอดบุตรทั้งหมดจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท และสามารถเบิกค่าคลอดบุตรได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกเงินชดเชยกรณีคลอดบุตรกับสำนักงานประกันสังคมจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนเงินสิทธิค่าคลอดบุตรไม่มี ดังนั้น ค่าฝากครรภ์จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ไม่สามารถนำมาเบิกกับทางราชการได้ เพราะถือว่า

ค่าคลอดบุตร+ค่าฝากครรภ์ที่สถานพยาบาลเรียกเก็บคือ ๕,๐๐๐+๑๐,๐๐๐ =๑๕,๐๐๐ บาท ดังนั้นประกันสังคมช่วยเหลือแล้ว ๑๕,๐๐๐ บาท จึงไม่มีส่วนเกินมาเบิกจากทางราชการได้

ตารางตามตัวอย่างที่ ๓

รายการ	สถานพยาบาลเรียกเก็บ	เบิกได้ตามอัตรากระทรวงการคลัง
ค่าฝากครรภ์	๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
ค่าคลอดบุตร	๑๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
เงินชดเชยจากสำนักงานประกันสังคม		๑๕,๐๐๐
เบิกได้จากส่วนราชการ		-

การนำค่าฝากครรภ์ส่วนที่เกินสิทธิประกันสังคมมาเบิกจากทางราชการ (หน่วยงานต้นสังกัด) ได้นั้น ผู้มีสิทธิจะต้องเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเพื่อยื่นพร้อมกับใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แบบ ๗๑๐๖

- เอกสารที่แสดงว่าได้รับเงินจากสำนักงานประกันสังคมมีคลอดบุตรแล้วประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- ใบเสร็จค่าฝากครรภ์ที่จะนำมาเบิกได้นั้น ต้องเป็นใบเสร็จของโรงพยาบาลของทางราชการ

เท่านั้น และใบเสร็จรับเงินดังกล่าวจะต้องได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่การเงินของโรงพยาบาลว่าเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝากครรภ์

- ค่าใช้จ่ายในการคลอดบุตรในช่วงที่ผู้คลอดอยู่ในโรงพยาบาลของทางราชการนั้น โรงพยาบาลอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายบางส่วนที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้ และผู้คลอดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง ไม่สามารถเบิกจากทางราชการได้ เช่น ค่าโทรศัพท์ภายในห้องพัก ค่าพยาบาลพิเศษ ค่าห้องส่วนเกิน เป็นต้น

ทั้งนี้การเบิกจ่ายในส่วนที่เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นไปตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงจัดเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายได้ แล้วจึงนำเงินที่สามารถเบิกจ่ายได้เปรียบเทียบกับเงินชดเชยที่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคม แบ่งเป็น

-กรณีที่คำนวณแล้วส่วนที่เบิกได้รวมกันเท่ากับ ๑๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเท่ากับเงินชดเชยจากประกันสังคม ถือว่าไม่มีส่วนเกินจากการคลอดบุตรครั้งนี้

-กรณีที่คำนวณแล้วส่วนที่เบิกได้รวมกันแล้วได้มากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาทให้นำเงินส่วนที่เบิกได้หักลบจากเงินชดเชยจากสำนักงานประกันสังคม เหลือเงินเท่าไรให้จ่ายได้เพียงเท่านั้น

การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในกรณีเด็กแรกเกิด

การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในกรณีเด็กแรกเกิด มีหลักเกณฑ์ดังนี้ (ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๑๓. กันยายน ๒๕๕๖ เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในกรณีเด็กแรกเกิด)

๑. กรณีผู้มีสิทธิหรือคู่สมรสของผู้มีสิทธิเข้ารับบริการคลอดบุตร ให้ผู้มีสิทธิลงนามรับรองสถานะของบุตร ตามแบบ ๗๑๔๑ ว่าตนสามารถขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้กับบุตรตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ หากปรากฏว่าบุตรไม่มีสถานะเป็นบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกาฯ และผู้มีสิทธิได้ลงนามรับรองตามสถานะของบุตรตามแบบ ๗๑๔๑ ถือว่าเป็นการรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลไปโดยไม่มีสิทธิผู้มีสิทธิจะต้องคืนเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีดังกล่าว

ในกรณีที่ปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนดไว้ จะต้องทำหนังสือขอตกลงกระทรวงการคลัง เพื่อให้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินในครั้งนั้น

๒. เมื่อออกจากสถานพยาบาลให้ผู้มีสิทธิติดต่อกับนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อจัดทำฐานข้อมูลของบุตรให้ “สมบูรณ์” เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในครั้งต่อไป

การเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับโรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชการุณย์ และโรงพยาบาลศูนย์ศรีพัฒนา

หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๒๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลศิริราชปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล และหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๔๘๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ศูนย์ศรีพัฒนา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ซึ่งได้แจ้งว่าสถานพยาบาลทั้ง ๒ แห่งเป็นสถานพยาบาลของทางราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ค่ารักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลเรียกเก็บสามารถนำมาเบิกทางราชการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่เนื่องจากสถานพยาบาลมิได้จัดทำระบบเพื่อรองรับวิธีการปฏิบัติในด้านการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ และมิได้เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรง กับกรมบัญชีกลาง ทำให้ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน จะต้องทอรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อน และนำหลักฐานมายื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินจากส่วนราชการต้นสังกัดโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. กรณีการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก

๑.๑ ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว แจ้งความประสงค์ต่อโรงพยาบาลฯ ให้ลงรหัสรายการอัตราค่าบริการสาธารณสุขสำหรับใช้ประกอบการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

๑.๒ ให้ส่วนราชการผู้เบิกพิจารณาอนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๐

๒. กรณีการเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน

๒.๑ ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวแจ้งความประสงค์ต่อโรงพยาบาลฯ ให้จัดทำเอกสารเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ

๒.๒ โรงพยาบาลฯ จะจัดทำ “แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน” ให้กับผู้ที่มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ภายในเวลาไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่สิ้นสุดการรักษาพยาบาลในครั้งนั้น

๒.๓ ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมแนบบแบบฟอร์มฯ

๒.๔ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมขอทำความตกลงมายังกรมบัญชีกลางพร้อมแนบบแบบฟอร์มฯ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการพิจารณาขอทำความตกลง และหากไม่แนบบเอกสารดังกล่าว กรมบัญชีกลางจะส่งเรื่องคืน เพื่อให้ส่วนราชการจัดทำเอกสารให้ครบถ้วน และขอทำความตกลงมายังกรมบัญชีกลางอีกครั้ง

๒.๕ กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้พิจารณาเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการตามกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว๑๑๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๔ และแจ้งส่วนราชการทราบต่อไป

หลักเกณฑ์การเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งมีหลักเกณฑ์สำคัญสรุปได้ดังนี้

๑. การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเสี่ยงหรือ

ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒.ผู้มีสิทธิ หรือบุคคลในครอบครัว ที่มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ หอบเหนื่อย หรือมีอาการของโรคปอด

อักเสบ และหากแพทย์ผู้รักษาได้ดำเนินการสอบสวนโรคตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดแล้ว มีความเห็นว่า จำเป็นต้องตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อยืนยันว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๓.การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้สถานพยาบาลของทางราชการเป็นผู้เบิกแทนผู้มีสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงเท่านั้น หากไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

การเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาล

การเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาล แบ่งเป็น

๑. กรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ จะใช้การเบิกจ่ายตรงกับสถานพยาบาล ในกรณีที่มีส่วนเกินสิทธิ สถานพยาบาลจะเรียกเก็บจากผู้ป่วย และส่วนเกินสิทธินั้นไม่สามารถนำมาเบิกเงินจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ ในกรณีที่สำรองจ่ายเงินไปก่อนแล้วนำไปเสร็จรับเงินมาเบิกเงินกับส่วนราชการต้นสังกัด จะต้องทำหนังสือขอตกลงกระทรวงการคลังเพื่อขออนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน กรณีเป็นผู้ป่วยในของสถานพยาบาลของรัฐ จะต้องใช้วิธีการเบิกจ่ายตรง ในกรณีที่สำรองจ่ายเงินไปก่อน ต้องทำหนังสือขอตกลงกับกระทรวงการคลัง

๒. การเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินในสถานพยาบาลเอกชน

พระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ กำหนดแนวทางการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนให้มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลไว้ว่า “การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนทั้งประเภทผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยในเฉพาะกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน

เกณฑ์การเบิกค่ารักษาจากสถานพยาบาลเอกชนสามารถเบิกได้ ๔ กรณีเท่านั้น คือ

๑. การเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีฉุกเฉิน สามารถเบิกค่ารักษาได้ในโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่งในกรณีวิกฤต (สีแดง) และกรณีเร่งด่วน (สีเหลือง) โดยอิงเกณฑ์การคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉินตาม พ.ร.บ.การแพทย์ฉุกเฉิน ซึ่งในทางปฏิบัติโรงพยาบาลจะเก็บเงินจากคนไข้ไว้ก่อน แล้วส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายผู้ป่วยทุกสิทธิในระบบ EMCO ให้ สปสช.ตรวจสอบ หากเข้าข่ายวิกฤต/เร่งด่วนค่อยเรียกเก็บจากหน่วยงานของผู้มีสิทธิโดยจ่ายตามระบบ DRGs

๒. การเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีฉุกเฉินไม่รุนแรง (สีเขียว) หรือเป็นกรณีที่มิใช่เข้าเกณฑ์ผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตหรือฉุกเฉินเร่งด่วน กรมบัญชีกลางกำหนดให้นำใบเสร็จรับเงินรักษามาเบิกจากต้นสังกัด โดยสามารถเบิกได้ครึ่งหนึ่งของเงินจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท และสามารถเบิกค่าห้องค่ารวมถึงอาหารได้วันละ ๑,๐๐๐ บาท และเบิกค่าอุปกรณ์บำบัดรักษาโรคฯ ได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้

การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีส่งต่อ สามารถเบิกได้ ๒ กรณี คือ

- การล้างไต หรือ
- รังสีรักษา

โดยต้องเป็นคนไข้นอกและต้องเป็นโรงพยาบาลเอกชนที่เข้าร่วมโครงการเบิกตรงกับกรมบัญชีกลางตามรายชื่อที่ประกาศในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง

การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีนัดผ่าตัดล่วงหน้า โดยต้องเป็นคนไข้ในของสถานพยาบาลเอกชนที่เข้าร่วมโครงการและการนัดผ่าตัดล่วงหน้าเฉพาะโรคที่กำหนดไว้ตามรายการโรค/หัตถการ เช่น การผ่าตัดถุงน้ำดีแบบผ่านกล้อง การผ่าตัดไส้เลื่อน การผ่าตัดเปลี่ยนข้อเข่า การผ่าตัดต่อหิน การรักษาภาวะแทรกซ้อนโดยตรงจากการรักษาครั้งก่อน เป็นต้น

การเบิกค่ารักษาพยาบาลของราชการจากสถานพยาบาลของเอกชน ถ้านอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ผู้เข้ารับบริการต้องชำระค่าใช้จ่ายเอง ด้านข้าราชการ ผู้รับบำนาญ หรือบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๓๓๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินในสถานพยาบาลของเอกชน สรุปสาระของหลักเกณฑ์ได้ ดังนี้

- ในกรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน ทั้งกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลด้วยตนเองหรือโดยการส่งตัวเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน หากได้รับการวินิจฉัยจากระบบการคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉิน (Emergency Preauthorize) ของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติว่า เข้าเกณฑ์เป็นผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อคัดแยกระดับความฉุกเฉินและมาตรฐาน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต จนกว่าจะได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ผู้ทำการรักษาว่าพ้นภาวะวิกฤตและสามารถย้ายกลับไปยังสถานพยาบาลของทางราชการได้ ทั้งนี้ ไม่เกินเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่ผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน

การเบิกค่ารักษาพยาบาลตามที่กล่าวในข้างต้น ให้สถานพยาบาลของเอกชนเป็นผู้เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลแทนผู้มีสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ผู้ทำการรักษาว่าพ้นภาวะวิกฤตและสามารถเคลื่อนย้ายกลับไปยังสถานพยาบาลตามประกาศกลับไปยังสถานพยาบาลของทางราชการได้ แต่ปฏิเสธการย้าย ผู้มีสิทธิไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามประกาศนี้ นับแต่พ้นภาวะวิกฤตและสามารถเคลื่อนย้ายกลับไปยังสถานพยาบาลของทางราชการได้

กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวซึ่งได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตมีความจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนเกินเจ็ดสิบสองชั่วโมง นับแต่ผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤตเข้ารับการรักษาพยาบาล ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลภายหลังเวลาเจ็ดสิบสองชั่วโมงดังนี้

กรณีได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่ายังไม่พ้นภาวะวิกฤต และไม่สามารถย้ายกลับไปยังสถานพยาบาลของทางราชการได้ ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

กรณีได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ผู้ทำการรักษาว่าพ้นภาวะวิกฤตและสามารถย้ายกลับไปยังสถานพยาบาลของทางราชการได้ แต่ไม่มีเตียงสถานพยาบาลของทางราชการรับย้ายให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ในกรณีที่ผลการวินิจฉัยจากระบบคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉิน (Emergency Preauthorize) ของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ปรากฏว่าผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินเร่งด่วนหรือผู้ป่วยฉุกเฉินไม่รุนแรง ตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่องหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อคัดแยกระดับความฉุกเฉินและมาตรฐานการปฏิบัติการฉุกเฉิน ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

- ค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกได้เช่นเดียวกับกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ
- ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคให้เบิกได้เช่นเดียวกับกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ
- ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่น ๆ ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินทั้งหมดที่ได้จ่ายไปจริงแต่ไม่เกินแปดพันบาทถ้วน

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ประสบภัยจากรถและได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถหรือในกรณีที่ทำสัญญาประกันภัยซึ่งให้ความคุ้มครองในการรักษาพยาบาลหากสิทธิที่ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถหรือตามสัญญาประกันภัยนั้นต่ำกว่าค่ารักษาพยาบาลในคราวนั้นให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

หลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๑. แบบใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑)
๒. แบบประเมินคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉิน(หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) ที่ระบุว่า “ไม่เข้าเกณฑ์” และ ระบุ EST เร่งด่วน หรือ ฉุกเฉิน
๓. ใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาล โดยจะต้องระบุ
 - ๓.๑ ชื่อสถานพยาบาล สถานที่อยู่
 - ๓.๒ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
 - ๓.๓ ชื่อ- นามสกุล ผู้ป่วย
 - ๓.๔ ระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล
 - ๓.๕ รายละเอียดค่ารักษาพยาบาล
 - ๓.๖ จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - ๓.๗ ลายมือชื่อผู้รับเงิน
๔. ใบอนุญาตประกอบสถานพยาบาล
๕. ใบรับรองแพทย์/คำรับรองแพทย์

หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่องข้อมความเข้าใจกรณีการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินในสถานพยาบาลของเอกชน กำหนดแนวทางการเบิกเงินโดยให้แนบ “ใบประเมินคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉิน” เพื่อประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

-ใบประเมินคัดแยกผู้ป่วยระบุ “ไม่เข้าเกณฑ์”

- ระดับ ESI ระบุ เร่งด่วน/ไม่รุนแรง
- ระดับ ESI ระบุ ทัวไป/อื่น ๆ นำมาเบิกไม่ได้

ความหมายของระดับผู้ป่วยตามใบประเมินคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉิน

“ผู้ป่วยฉุกเฉิน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหัน ซึ่งเป็นอันตรายต่อการดำรงชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ จำเป็นต้องได้รับการประเมิน การจัดการ และการบำบัดรักษาอย่างทันท่วงทีเพื่อป้องกันการเสียชีวิตหรือการรุนแรงขึ้นของการบาดเจ็บหรืออาการป่วยนั้น

“ผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหัน ซึ่งมีภาวะคุกคามต่อชีวิต ซึ่งหากไม่ได้รับปฏิบัติการแพทย์ทันทีเพื่อแก้ไขระบบการหายใจ ระบบไหลเวียนเลือดหรือระบบประสาทแล้ว ผู้ป่วยจะมีโอกาสเสียชีวิตได้สูง หรือทำให้บาดเจ็บหรืออาการป่วยของผู้ป่วยฉุกเฉินนั้นรุนแรงขึ้นหรือเกิดภาวะแทรกซ้อนขึ้นได้อย่างฉับไว

“ผู้ป่วยฉุกเฉินเร่งด่วน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยซึ่งมีภาวะเฉียบพลันมากหรือเจ็บปวดรุนแรง อันจำเป็นต้องได้รับปฏิบัติการแพทย์อย่างรีบด่วนมิฉะนั้นจะทำให้การบาดเจ็บหรืออาการป่วยของผู้ป่วยฉุกเฉินนั้นรุนแรงขึ้นหรือเกิดภาวะแทรกซ้อนขึ้น ซึ่งส่งผลให้เสียชีวิตหรือพิการในระยะต่อมาได้

“ผู้ป่วยฉุกเฉินไม่รุนแรง” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วย ซึ่งมีภาวะเฉียบพลันไม่รุนแรง อาจรอรับปฏิบัติการแพทย์ได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่งหรือเดินทางไปรับบริการสาธารณสุขด้วยตนเองได้ แต่จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรและหากปล่อยไว้เกินเวลาอันสมควรแล้วจะทำให้การบาดเจ็บหรืออาการป่วยของผู้ป่วยฉุกเฉินนั้นรุนแรงขึ้น หรือเกิดภาวะแทรกซ้อนขึ้นได้

“ผู้ป่วยทั่วไป” หมายความว่า บุคคลที่เจ็บป่วยแต่ไม่ใช่ผู้ป่วยฉุกเฉิน ซึ่งอาจรอรับหรือเลือกสรรบริการสาธารณสุข ในเวลาทำการปกติได้ โดยไม่ก่อให้เกิดอาการที่รุนแรงขึ้นหรือภาวะแทรกซ้อนตามมา

กล่าวโดยสรุปคือกรณีผู้ป่วยวิกฤตฉุกเฉินเข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนซึ่งเป็นผู้ป่วยที่ประเมิน “เข้าเกณฑ์” รักษายาบาลในสถานพยาบาลเอกชนภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงให้ใช้วิธีการระบบเบิกจ่ายตรง และหากกรณีที่แพทย์ผู้ทำการรักษาประเมินในแบบประเมินคัดแยกผู้ป่วยว่า “ไม่เข้าเกณฑ์” แต่ระดับการเจ็บป่วย “เร่งด่วน หรือ ฉุกเฉิน” ให้นำใบเสร็จรับเงินมาเบิกเงินที่หน่วยงานต้นสังกัด

หลักเกณฑ์การนับวันนอนและระยะเวลาในการเบิกค่าห้องและค่าอาหาร

1. การนับเวลาในการคิดจำนวนวันนอนเพื่อเบิกเงินค่าเตียงสามัญและค่าอาหาร หรือค่าห้องและค่าอาหาร ให้นับตั้งแต่เวลาที่สถานพยาบาลรับตัวไว้เป็นผู้ป่วยในจนถึงเวลาที่สถานพยาบาลจำหน่ายผู้ป่วยออกจากสถานพยาบาล โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินหกชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน โดย

1.1 ค่าเตียงสามัญ ให้เบิกได้ไม่จำกัดจำนวนวัน

1.2 ค่าห้องพิเศษ ให้เบิกได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 13 วัน ส่วนที่เกินกว่านั้น ให้สถานพยาบาลเรียกเก็บจากผู้มีสิทธิ เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการแพทย์ที่ผู้อำนวยการสถานพยาบาลแต่งตั้งวินิจฉัยว่าจำเป็นต้องรักษาเกินกว่า 13 วัน ให้เบิกค่าห้องและค่าอาหารได้ตามจำนวนวันที่คณะกรรมการแพทย์วินิจฉัยและออกหนังสือรับรองให้ เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย

2. การนับเวลาในการคิดจำนวนวันนอนดังกล่าว กรณีสถานพยาบาลรับตัวไว้เป็นผู้ป่วยภายในแล้วปรากฏว่าผู้ป่วยเสียชีวิต หรือมีความจำเป็นทางการแพทย์ต้องส่งต่อไปรับการรักษาพยาบาล

ณ สถานพยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่าในวันแรกนั้น ให้นับตั้งแต่เวลาที่สถานพยาบาลรับตัวไว้เป็นผู้ป่วยภายในจนถึงเวลาที่ผู้ป่วยเสียชีวิต หรือเวลาที่สถานพยาบาลจำหน่ายผู้ป่วยออกจากสถานพยาบาล ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้ไม่เกินหกชั่วโมง ให้เบิกค่าห้องและค่าอาหาร ดังนี้

2.1 ค่าเตียงสามัญ ให้เบิกได้ไม่เกิน 100 บาท

2.2 ค่าห้องพิเศษ ให้เบิกได้ไม่เกิน 200 บาท

ทั้งนี้ ในการส่งข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้ป่วยไปยังสำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สกก.) ให้สถานพยาบาลลงเวลาที่รับและจำหน่ายผู้ป่วยให้ชัดเจนทุกครั้ง

อนึ่ง กรณีสถานพยาบาลรับตัวไว้เป็นผู้ป่วยภายในแล้ว ปรากฏว่าผู้ป่วยไม่ได้รับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล โดยมีได้มีการจำหน่ายผู้ป่วยออกจากสถานพยาบาล มิให้สถานพยาบาลเบิกค่าเตียงสามัญ หรือค่าห้องพิเศษในช่วงระยะเวลาที่ผู้ป่วยไม่ได้รับการรักษาพยาบาลนั้น

ตัวอย่างการนับเวลาในการคิดจำนวนวันนอนเพื่อเบิกเงินค่าห้องและค่าอาหาร

ก. สถานพยาบาลรับตัวผู้มีสิทธิไว้เป็นผู้ป่วยภายใน วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เวลา 18.00 น. และจำหน่ายออกจากสถานพยาบาล วันที่ 3 ตุลาคม 2548 เวลา 10.00 น. สถานพยาบาลสามารถเบิกเงินค่าห้องและค่าอาหารได้จำนวน 2 วัน โดย

18.00 น. วันที่ 1 ตุลาคม – 18.00 น. วันที่ 2 ตุลาคม = 24 ชั่วโมง = 1 วัน

18.00 น. วันที่ 2 ตุลาคม – 10.00 น. วันที่ 3 ตุลาคม = 16 ชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน

ข. สถานพยาบาลรับตัวผู้มีสิทธิไว้เป็นผู้ป่วยภายใน วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เวลา 9.00 น. และจำหน่ายออกจากสถานพยาบาล วันที่ 3 ตุลาคม 2548 เวลา 11.00 น. สถานพยาบาลสามารถเบิกเงินค่าห้องและค่าอาหารได้จำนวน 2 วัน โดย

9.00 น. วันที่ 1 ตุลาคม – 9.00 น. วันที่ 2 ตุลาคม = 24 ชั่วโมง = 1 วัน

9.00 น. วันที่ 2 ตุลาคม – 9.00 น. วันที่ 3 ตุลาคม = 24 ชั่วโมง = 1 วัน

9.00 – 11.00 น. วันที่ 3 ตุลาคม = 2 ชั่วโมง ไม่นับเป็นวันใหม่

ค. สถานพยาบาลรับตัวผู้มีสิทธิไว้เป็นผู้ป่วยภายใน วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เวลา 10.00 น. และจำหน่ายออกจากสถานพยาบาล เวลา 17.00 น. ในวันเดียวกัน สถานพยาบาลสามารถเบิกเงินค่าห้องและค่าอาหารได้จำนวน 1 วัน โดย

10.00 – 17.00 น. วันที่ 1 ตุลาคม = 7 ชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน

ง. สถานพยาบาลรับตัวผู้มีสิทธิไว้เป็นผู้ป่วยภายใน วันที่ 1 ตุลาคม 2548 เวลา 10.00 น. และผู้ป่วยเสียชีวิต เวลา 15.00 น. ในวันเดียวกัน = 5 ชั่วโมง สถานพยาบาลสามารถเบิกเงินค่าเตียงสามัญและค่าอาหารได้ในอัตรา 100 บาท หรือค่าห้องพิเศษและค่าอาหารในอัตราไม่เกิน 200 บาท